

# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 2	30. ožujka 2012.	GLASILO IZLAZI PO POTREBI
--------	------------------	------------------------------

16.

Temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09. i 150/11.) i članka 29. Statuta Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ Općine Drenovci 5/09.) Vijeće Mjesnog odbora Račinovci na svojoj 4. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donijelo je

- prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća,
- postupak izbora predsjednika Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća,
- način sazivanja sjednica i rad Vijeća, te
- djelokrug i sastav i način rada radnih tijela.

### II. Konstituiranje Vijeća i izbor predsjednika Vijeća

## POSLOVNIK

### O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA RAČINOVCIMA

#### Članak 2.

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća mjesnog Odbora Račinovci (u nastavku teksta: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj mora biti nazočna većina izabranih članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Dnevni red sjednice utvrđuje se i prilaže pozivu na sjednicu, a dnevni red se može i mijenjati na prijedlog vijećnika, te se o svakoj predloženoj izmjeni glasuje posebno.

Sjednicom do izbora Predsjednika Vijeća predsjedava načelnik ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 3.**

Predsjednika vijeća bira Vijeće iz reda članova Vijeća na prijedlog 1/3 članova Vijeća tajnim glasovanjem.

Glasovanje se provodi na glasačkim listićima na kojima je navedeno ime i prezime kandidata i to abecednim redom. Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim. Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Postupkom glasovanja za izbor predsjednika Vijeća, rukovodi i utvrđuje ispravnost postupka glasovanja načelnik ili osoba koju on ovlasti i koja predsjedava konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika Vijeća.

**Članak 4.**

Ako na sazvanoj konstituirajućoj sjednici ne bude izabran predsjednik Vijeća, sjednica se prekida s tim da se utvrdi datum nastavka prekinute sjednice radi izbora predsjednika Vijeća.

Prekid sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća radi konstituiranja Vijeća mogu trajati najduže do pet dana unutar roka za raspuštanje Vijeća.

Ako predloženi kandidat ili nijedan od predloženih kandidata za predsjednika Vijeća ne bude izabran, postupak kandidiranja i izbora ponavlja se na isti način i po istom postupku unutar roka za konstituiranje Vijeća.

Ako u roku od 90 dana od dana službene objave rezultata izbora Vijeće ne izabere predsjednika Vijeća, odnosno kada se isto ne konstituiraju Općinski načelnik raspustiti će Vijeće i raspisati nove izbore.

**III. Unutarnje ustrojstvo i rad Vijeća****Članak 5.**

Vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća na način i po postupku predviđenom Statutom općine,

Pravilima mjesnog odbora i ovim Poslovníkom o pitanjima u sklopu djelokruga rada utvrđenog Programom rada Vijeća.

Vijeću u radu pomažu radna tijela koja su osnovana na temelju Pravila ili se osnivaju za pripremu sjednica Vijeća kao i za izvršavanje njegovih odluka prema odredbama tog Poslovníka.

**Članak 6.**

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća, a poziv za sjednice u pisanom obliku s prijedlogom dnevnog reda, materijale o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se svim članovima Vijeća pravovremeno.

Ako su na dnevnom redu sjednice Vijeća donošenje Pravila mjesnog odbora, Poslovníka o radu Vijeća, Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, tada se poziv na sjednicu s pisanim materijalima dostavlja najmanje tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

U hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazivati i na drugi način, u pravilu telefonski, ako to zahtijevaju okolnosti i razlozi sazivanja sjednice.

**Članak 7.**

Članovi Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu.

U radu sjednice Vijeća po potrebi mogu sudjelovati i predstavnici građana, ako se na sjednici raspravlja o pitanjima za koja je potrebna i njihova nazočnost, a osobito kada se raspravlja o donošenju ili izvršenju Programa rada u cjelini ili pojedinim dijelovima.

Na sjednice Vijeća pozivaju se i predstavnici upravnih i drugih tijela Općina, ako se na sjednici raspravlja o pitanjima u vezi s povjerenim poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Radi utvrđivanja prijedloga za izradu Program rada i izvršavanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od važnosti za građane na području mjesnog odbora mogu se sazivati i zborovi građana.

O prisustvovanju građana sjednicama Vijeća i načinu njihova sudjelovanja u radu sjednice odlučuje predsjednik Vijeća vodeći računa o interesima građana i javnosti rada Vijeća, ali i o prostornim i drugim mogućnostima.

**Članak 8.**

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

O pojedinim pitanjima od interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora, raspravu i sazivanje sjednice Vijeća mogu predlagati članovi Vijeća i građani.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi prijedlog 1/3 članova Vijeća u roku petnaest dana od dana primitka obrazloženog zahtijeva.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

**Članak 9.**

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća, a ako je i on spriječen sjednicu vodi član Vijeća koga odredi Vijeće.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na obrazloženi prijedlog 1/3 članova Vijeća ili na obrazloženi prijedlog birača iz članka 8. ovoga Poslovnika sjednicu Vijeća sazvat će 1/3 članova Vijeća, koji se svi potpisuju na pozivu, ili potpredsjednik Vijeća. Sjednicu može sazvati i općinski načelnik.

**Članak 10.**

Za pravovaljani rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a glasovanje je javno osim u slučajevima kada Vijeće javnim glasovanjem odluči da će se glasovati tajno.

Usvajanje Programa rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnika o radu mjesnog odbora, financijskom planu i godišnjem obračunu te izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

**Članak 11.**

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji obavezno sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,

dnevni red, popis prisutnih i odsutnih članova Vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice, kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama koje je Vijeće donijelo i kratkim sažetkom rasprave, potpis zapisničara i predsjednika Vijeća ili druge osobe koja predsjedava sjednicom.

Zapisnik s odlukama se u roku od 15 dana dostavlja Općinskom načelniku radi provedbe nadzora nad zakonitošću.

Zapisnik sa prethodne sjednice verificira Vijeće na sljedećoj sjednici prije početka rada prema utvrđenom dnevnom redu.

**IV. Osnivanje i rad radnih tijela****Članak 12.**

Radna tijela osnivaju se kao stalna i povremena u skladu s Pravilima o radu Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Broj članova stalnih i povremenih radnih tijela je neparan, a biraju se iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem i sklonostima za neposredni rad mogu unaprijediti rad tijela Mjesnog odbora u interesu i za dobrobit građana, Vrsta, sastav i djelokrug radnih tijela određuje se odlukom o osnivanju radnih tijela, koju donosi Vijeće.

**Članak 13.**

Stalna radna tijela osnivaju se za pripremu i utvrđivanje prijedloga za sjednice Vijeća, te provedbu odluka koje donosi Vijeće.

Povremena radna tijela ostvaruju se za pripremu i izvršavanje povremenih posebnih specijaliziranih sadržaja za potrebe Vijeća, a za koje su potrebna posebna znanja i sposobnosti, te za organiziranje različitih aktivnosti na provedbi operativnih dijelova Programa rada Vijeća.

Prema potrebi osnivaju se stalni i povremeni operativni i mobilni timovi za izvršavanje ciljanih sadržaja (sadržaja za mlade, malih komunalnih akcija, kulturnih sadržaja, skrbi za nemoćne, bolesne i siromašne te slično).

**Članak 14.**

Radna tijela Vijeća rade na sjednicama, a na saziva-  
nje sjednica i rad na sjednicama radnih tijela odgovara-  
juće se primjenjuje odredbe ovoga Poslovnika kojim se  
uređuje rad Vijeća.

Sjednicu saziva Predsjednik radnog tijela, a opera-  
tivnim ili mobilnim timovima rukovodi voditelj tima.

Za svoj rad radna tijela, operativni i mobilni timovi  
odgovaraju Vijeću, a izvješća o svom radu podnose  
predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

Predsjednik Vijeća dužan je povremeno izvještavati  
Vijeće o radu ovih tijela, a dva puta godišnje podnosi  
cjelovito izvješće.

**V. Prijelazne i zaključne odredbe****Članak 15.**

Vijeće na sjednicama donosi Pravila o radu mjes-  
nog odbora, Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,  
Program rada mjesnog odbora, Financijski plan, godiš-  
nji obračun i odluka o osnivanju radnih tijela mjesnog  
odbora i sazivanju zborova građana.

O ostalim pitanjima iz ovog djelokruga Vijeće do-  
nosi zaključke.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog pla-  
na, donošenje Godišnjeg obračuna i propisanih izvje-  
šća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike pro-  
računa jedinica lokalne samouprave.

**Članak 16.**

U svom radu Vijeće će kao oblik neposrednog su-  
djelovanja građana u odlučivanju o pitanjima od interesa  
za život i rad građana na području mjesnog odbora i  
javnosti rada tijela mjesnog odbora, osigurati prostorne  
i druge uvijete za poboljšanje prijedloga i primjedbi  
građana (knjiga prijedloga i primjedbi i sl.).

**Članak 17.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a  
objaviti će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje  
važiti Poslovnik iz 2007. godine.

**Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti  
način i po istom postupku.

U Račinovcima, 12. ožujka 2012. godine

Predsjednik vijeća:  
Marija Franjić Pavlović

**17.**

Temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i pod-  
ručnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.  
33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09. i 150/11.) i član-  
ka 29. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik Op-  
ćine Drenovci 5/09.) Vijeće Mjesnog odbora Račinovci  
na 4. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine  
donijelo je

**PRAVILA  
MJESNOG ODBORA RAČINOVCI****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelokrug  
mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela mjesnog  
odbora, prava i dužnosti članova Vijeća mjesnog  
odbora, financiranje mjesnog odbora, obavljanje  
administrativnih i drugih poslova te druga pitanja od  
važnosti za Mjesni odbor Račinovci.

**Članak 2.**

Mjesni odbor Račinovci u sklopu djelokruga rada  
utvrđenog Zakonom, Statutom Općine Drenovci i ovim

Pravilima, djeluje na području katastarske općine Račinovci odnosno naselja Račinovci.

### Članak 3.

Sjedište i naziv mjesnog odbora je Mjesni odbor Račinovci, Račinovci, B. Radića 2. Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 4.

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci,
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima,
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivni i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva,
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi,
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje, obavlja druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

## II. Tijela mjesnog odbora

### Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora,
3. Radna tijela.

### 1. Vijeće mjesnog odbora

### Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora Račinovci čini i sedam članova, koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima.

Mandat članova Vijeća je četiri (4) godine.

Članovi Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju nagradu.

### Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora u sklopu djelokruga rada sukladno Zakonu i Statutu:

- donosi pravila mjesnog odbora i Poslovnik o radu Vijeća MO,
- donosi Program rada i i Financijski plan i godišnji obračun,
- saziva mjesni zbor građana,
- donosi operativne planove,
- osniva radna tijela i mobilne timove za pojedine operativne poslove,
- izvještava građane o svom djelovanju i aktualnostima od interesa za građane,
- provodi manje komunalne akcije za poboljšanje komunalnog standarda građana,
- vodi brigu o poboljšanju zadovoljavanja lokanih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svojem području,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i ovim Pravilima.

### Članak 8.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova članova Vijeća.

Glasovanje se provodi, u pravilu, javno, osim u slučajevima kada Vijeće mjesnog odbora, većinom gla-

sova nazočnih članova odluči da će o pojedinim pitanjima glasovati tajno.

Način rada Vijeća mjesnog odbora pobliže se određuje Poslovníkom o radu Vijeća, koji donosi Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova Vijeća.

### Članak 9.

Članovi Vijeća MO imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- obavljati zadatke koje im povjeri Vijeće i podnositi izvješće o izvršenim zadatcima.

## 2. Predsjednik Vijeća

### Članak 10.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora obavlja slijedeće dužnosti:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, prema vlastitoj procjeni i potrebi, u pravilu jednom mjesečno,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provedbu akata Vijeća,
- surađuje s tijelima Općine i drugim tijelima o pitanjima od interesa za lokalnu sredinu,
- izvještava građane i Vijeće o pitanjima iz djelokruga mjesnog odbora, odnosno Vijeća,
- obavlja i druge poslove za Vijeće i mjesni odbor.

Vijeće Mjesnog odbora ima i potpredsjednika Vijeća. Način izbora i razrješenje potpredsjednika Vijeća utvrđuje se na isti način kao i za predsjednika Vijeća.

### Članak 11.

Mandat predsjednika Vijeća je četiri (4) godine, a Vijeće ga može razrješiti dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima i na način određen Zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Predsjedniku Vijeća mandat ističe i prije isteka

redovitog mandata ako podnese ostavku, i na isto se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Općine Drenovci koji se odnose na ostavke vijećnika Općinskog vijeća općine Drenovci, i ako mu Vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može pokrenuti 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora, kao i građani, u skladu sa Statutarnom Odlukom o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora Općinskog vijeća općine Drenovci od 10. prosinca 2012. godine, te Statuta Općine Drenovci.

Sjednicu radi izbora novog predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva dosadašnji predsjednik Vijeća ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavci ili odluci o izglasavanju nepovjerenja, ili potpredsjednik Vijeća, a sjednicu može sazvati i općinski načelnik.

## 3. Radna tijela

### Članak 12.

Vijeće mjesnog odbora osniva radna tijela za pripremu i izvršenje odluka i drugih akata Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora osniva i radna tijela kao mobilne timove za obavljanje pojedinih usko specijaliziranih zadataka iz djelokruga mjesnog odbora.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća mjesnog odbora kao stalna i povremena.

Broj i vrste radnih tijela, njihov djelokrug i sastav uređuju se odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radna tijela osim članova Vijeća mjesnog odbora, a osobito u mobilne timove, biraju se i građani koji prema svojim profesionalnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

## III. Mjesni zborovi građana

### Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesne zborove građana osobito za raspravu o:

- pitanjima o kojima se odlučuje pred nadležnim tijelima Općine, a od neposrednog su interesa građana s područja mjesnog odbora,

- inicijativi za osnivanje novog mjesnog odbora ili promjenama područja mjesnog odbora unutar Općine u skladu sa Statutom,
- prijedlogu za promjenu područja izvan jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

Mjesni zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini cjelinu (dio naselja, stambeni blok, zaselak i sl.), ako je pitanje za koje se saziva mjesni zbor od interesa građana tog dijela područja.

#### Članak 14.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg ono odredi.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnim tijelima kao oblik sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o pitanjima od lokalnog značenja i njihovom izražavanju mišljenja o pitanjima o kojima se provodi rasprava na zboru građana.

### IV. Financiranje

#### Članak 15.

Financijska sredstva za djelatnost mjesnog odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njegovo poslovanje (minimalne administrativne, režijske i slične troškove), te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguravaju se u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnog odbora,
- donacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Financijska sredstva osigurana na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, raspoređuje se financijskim planom mjesnog odbora, prema programu rada mjesnog odbora u skladu sa Zakonom, Statutom i namjenom utvrđenom prema izvoru osiguranja.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

#### Članak 16.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci i aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje, nositelji pojedinih zadataka, te način, rokovi provedbe i izvori sredstava.

Program rada iz prethodnog stavka donosi se krajem tekuće godine za slijedeću godinu, a na temelju godišnjeg cjelovitog programa rada donose se operativni planovi za pojedine srodne vrste zadataka za kraće razdoblje, a prema dinamici poslova i financijskih sredstava.

#### Članak 17.

Financijski plan mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada mjesnog odbora.

Financijska sredstva iz proračuna Općine za financiranje djelokruga rada mjesnog odbora osiguravaju se sukladno povjerenim poslovima na temelju financijskog plana i programa rada mjesnog odbora.

Nadležnom tijelu Općine prije izrade proračuna za slijedeću godinu dostavljaju se financijsko-planski dokumenti i program rada u rokovima utvrđenim smjernicama za izradu proračuna i ovim pravilima.

### V. Nadzor zakonitosti

#### Članak 18.

U provedbi nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora dužno je Općinskom načelniku podnositi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a na traženje općinskog načelnika i tijekom godine po potrebi.

Sve odluke koje donosi Vijeće mjesnog odbora, dužno ih je dostaviti Općinskom načelniku u roku od 15 dana radi provedbe nadzora u skladu sa Zakonom i Statutom.

Postupak nadzora zakonitosti rada tijela mjesnog odbora i raspuštanje Vijeća mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta Općine, ovih Pravila ili neizvršavanja povjerenih poslova, provodi se na način i prema postupku predviđenom Statutom.

## VI. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

### Članak 20.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora, i danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti odredbe Pravila Mjesnog odbora Račinovci iz 2007. godine.

U Račinovcima, 12. ožujka 2012. godine.

Predsjednik vijeća:  
Marija Franjić Pavlović

## 18.

Temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09. i 150/11.) i članka 29. Statuta Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ Općine Drenovci 5/09.) Vijeće Mjesnog odbora Drenovci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2012. donijelo je

## POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA DRENOVCI

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i

način rada Vijeća mjesnog Odbora Drenovci (u nastavku teksta: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća,
- postupak izbora predsjednika Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća,
- način sazivanja sjednica i rad Vijeća, te
- djelokrug i sastav i način rada radnih tijela.

### II. Konstituiranje Vijeća i izbor predsjednika Vijeća

#### Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj mora biti nazočna većina izabranih članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Dnevni red sjednice utvrđuje se i prilaže pozivu na sjednicu, a dnevni red se može i mijenjati na prijedlog vijećnika, te se o svakoj predloženoj izmjeni glasuje posebno.

Sjednicom do izbora Predsjednika Vijeća predsjedava načelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 3.

Predsjednika vijeća bira Vijeće iz reda članova Vijeća na prijedlog 1/3 članova Vijeća tajnim glasovanjem.

Glasovanje se provodi na glasačkim listićima na kojima je navedeno ime i prezime kandidata i to abecednim redom. Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim. Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Postupkom glasovanja za izbor predsjednika Vijeća, rukovodi i utvrđuje ispravnost postupka glasovanja načelnik ili osoba koju on ovlasti i koja predsjedava



konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika Vijeća.

#### Članak 4.

Ako na sazvanoj konstituirajućoj sjednici ne bude izabran predsjednik Vijeća, sjednica se prekida s tim da se utvrdi datum nastavka prekinute sjednice radi izbora predsjednika Vijeća.

Prekid sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća radi konstituiranja Vijeća mogu trajati najduže do pet dana unutar roka za raspuštanje Vijeća.

Ako predloženi kandidat ili nijedan od predloženih kandidata za predsjednika Vijeća ne bude izabran, postupak kandidiranja i izbora ponavlja se na isti način i po istom postupku unutar roka za konstituiranje Vijeća.

Ako u roku od 90 dana od dana službene objave rezultata izbora Vijeće ne izabere predsjednika Vijeća, odnosno kada se isto ne konstituiraju Općinski načelnik raspustiti će Vijeće i raspisati nove izbore.

### III. Unutarnje ustrojstvo i rad Vijeća

#### Članak 5.

Vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća na način i po postupku predviđenom Statutom općine, Pravilima mjesnog odbora i ovim Poslovníkom o pitanjima u sklopu djelokruga rada utvrđenog Programom rada Vijeća.

Vijeću u radu pomažu radna tijela koja su osnovana na temelju Pravila ili se osnivaju za pripremu sjednica Vijeća kao i za izvršavanje njegovih odluka prema odredbama tog Poslovníka.

#### Članak 6.

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća, a poziv za sjednice u pisanom obliku s prijedlogom dnevnog reda, materijale o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se svim članovima Vijeća pravovremeno.

Ako su na dnevnom redu sjednice Vijeća donošenje

Pravila mjesnog odbora, Poslovníka o radu Vijeća, Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, tada se poziv na sjednicu s pisanim materijalima dostavlja najmanje tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

U hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati i na drugi način, u pravilu telefonski, ako to zahtijevaju okolnosti i razlozi sazivanja sjednice.

#### Članak 7.

Članovi Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu.

U radu sjednice Vijeća po potrebi mogu sudjelovati i predstavnici građana, ako se na sjednici raspravlja o pitanjima za koja je potrebna i njihova nazočnost, a osobito kada se raspravlja o donošenju ili izvršenju Programa rada u cjelini ili pojedinim dijelovima.

Na sjednice Vijeća pozivaju se i predstavnici upravnih i drugih tijela Općina, ako se na sjednici raspravlja o pitanjima u vezi s povjerenim poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Radi utvrđivanja prijedloga za izradu Programa rada i izvršavanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od važnosti za građane na području mjesnog odbora mogu se sazivati i zborovi građana.

O prisustvovanju građana sjednicama Vijeća i načinu njihova sudjelovanja u radu sjednice odlučuje predsjednik Vijeća vodeći računa o interesima građana i javnosti rada Vijeća, ali i o prostornim i drugim mogućnostima.

#### Članak 8.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

O pojedinim pitanjima od interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora, raspravu i sazivanje sjednice Vijeća mogu predlagati članovi Vijeća i građani.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi prijedlog 1/3 članova Vijeća u roku petnaest dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća ili osoba koju predsjednik Vijeća ovlasti za zastupanje za vrijeme svoje spriječenosti ili odsutnosti.

**Članak 9.**

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća, a ako je i on spriječen sjednicu vodi član Vijeća koga je ovlastio predsjednik Vijeća, a ako je i on spriječen tada sjednicu vodi osoba koju odredi Vijeće.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na obrazloženi prijedlog 1/3 članova Vijeća ili na obrazloženi prijedlog birača iz članka 8. ovoga Poslovnika, sjednicu Vijeća sazvat će 1/3 članova Vijeća, koji se svi potpisuju na pozivu, ili potpredsjednik Vijeća. Sjednicu može sazvati i općinski načelnik.

**Članak 10.**

Za pravovaljani rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a glasovanje je javno osim u slučajevima kada Vijeće javnim glasovanjem odluči da će se glasovati tajno.

Usvajanje Programa rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnika o radu mjesnog odbora, financijskom planu i godišnjem obračunu te izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

**Članak 11.**

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji obavezno sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih i odsutnih članova Vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice, kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama koje je Vijeće donijelo i kratkim sažetkom rasprave, potpis zapisničara i predsjednika Vijeća ili druge osobe koja predsjedava sjednicom.

Zapisnik s odlukama se u roku od 15 dana dostavlja Općinskom načelniku radi provedbe nadzora nad zakonitošću.

Zapisnik sa prethodne sjednice verificira Vijeće na sljedećoj sjednici prije početka rada prema utvrđenom dnevnom redu.

**IV. Osnivanje i rad radnih tijela****Članak 12.**

Radna tijela osnivaju se kao stalna i povremena u skladu s Pravilima o radu Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Broj članova stalnih i povremenih radnih tijela je neparan, a biraju se iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem sklonostima za neposredni rad mogu unaprijediti rad tijela Mjesnog odbora u interesu i za dobrobit građana, Vrsta, sastav i djelokrug radnih tijela određuje se odlukom o osnivanju radnih tijela, koju donosi Vijeće.

**Članak 13.**

Stalna radna tijela osnivaju se za pripremu i utvrđivanje prijedloga za sjednice Vijeća, te provedbu odluka koje donosi Vijeće.

Povremena radna tijela ostvaruju se za pripremu i izvršavanje povremenih posebnih specijaliziranih sadržaja za potrebe Vijeća, a za koje su potrebna posebna znanja i sposobnosti, te za organiziranje različitih aktivnosti na provedbi operativnih dijelova Programa rada Vijeća.

Prema potrebi osnivaju se stalni i povremeni operativni i mobilni timovi za izvršavanje ciljanih sadržaja (sadržaja za mlade, malih komunalnih akcija, kulturnih sadržaja, skrbi za nemoćne, bolesne i siromašne te slično).

**Članak 14.**

Radna tijela Vijeća rade na sjednicama, a na kazivanja sjednica i rad na sjednicama radnih tijela odgovarajuće se primjenjuje odredbe ovoga Poslovnika kojim se uređuje rad Vijeća.

Sjednicu saziva Predsjednik radnog tijela, a operativnim ili mobilnim timovima rukovodi voditelj tima.

Za svoj rad radna tijela, operativni i mobilni timovi odgovaraju Vijeću, a izvješća o svom radu podnose predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

Predsjednik Vijeća dužan je povremeno izvještavati Vijeće o radu ovih tijela, a dva puta godišnje podnosi cjelovito izvješće.

**V. Prijelazne i zaključne odredbe****Članak 15.**

Vijeće na sjednicama donosi Pravila o radu mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, Program rada mjesnog odbora, Financijski plan, Godišnji obračun i Odluku o osnivanju radnih tijela mjesnog odbora i sazivanju zborova građana.

O ostalim pitanjima iz ovog djelokruga Vijeće donosi zaključke.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, donošenje Godišnjeg obračuna i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike proračuna jedinica lokalne samouprave.

**Članak 16.**

U svom radu Vijeće će kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o pitanjima od interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora i javnosti rada tijela mjesnog odbora, osigurati prostorne i druge uvijete za poboljšanje prijedloga i primjedbi građana (knjiga prijedloga i primjedbi i sl.).

**Članak 17.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik iz 2007. godine.

**Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način i po istom postupku.

Klasa:

Ur. broj:

U Drenovcima, 15. ožujka 2012. god.

Predsjednica vijeća:  
Marija Čekić

**19.**

Temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09. i 150/11.) i članka 29. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik Općine Drenovci i 5/09.) Vijeće Mjesnog odbora Drenovci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2012. donosi:

**PRAVILA****MJESNOG ODBORA DRENOVCI****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelokrug mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora, financiranje mjesnog odbora, obavljanje administrativnih i drugih poslova te druga pitanja od važnosti za Mjesni odbor Drenovci.

**Članak 2.**

Mjesni odbor Drenovci u sklopu djelokruga rada utvrđenog Zakonom, Statutom Općine Drenovci i ovim Pravilima, djeluje na području naselja Drenovci.

**Članak 3.**

Sjedište i naziv mjesnog odbora Drenovci je u Drenovcima, Toljani 1.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 4.**

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci,
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima,
- radi na promicanju zdravog okoliša, promovira i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva,
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi,
- brine o vezama sa zavičajnim klubovima i skupinama u domovini, te sa iseljeništvom radi ostvarivanja suradnje
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje,
- obavlja druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

## II. Tijela mjesnog odbora

### Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora,
3. Radna tijela.

#### 1. Vijeće mjesnog odbora

### Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora Drenovci čini sedam (7) članova, koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima.

Mandat članova Vijeća je četiri (4) godine.

Članovi Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju nagradu.

### Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora u sklopu djelokruga rada sukladno Zakonu i Statutu:

- donosi pravila mjesnog odbora i Poslovnik o radu Vijeća MO,
- donosi Program rada i i Financijski plan i godišnji obračun,
- saziva mjesni zbor građana,
- donosi operativne planove,
- osniva radna tijela i mobilne timove za pojedine operativne poslove,
- izvještava građane o svom djelovanju i aktualnostima od interesa za građane,
- provodi manje komunalne akcije za poboljšanje komunalnog standarda građana,
- vodi brigu o poboljšanju zadovoljavanja lokanih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svojem području,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i ovim Pravilima.

### Članak 8.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova članova Vijeća.

Glasovanje se provodi, u pravilu, javno, osim u slučajevima kada Vijeće mjesnog odbora, većinom glasova nazočnih članova odluči da će o pojedinim pitanjima glasovati tajno.

Način rada Vijeća mjesnog odbora pobliže se određuje Poslovníkom o radu Vijeća, koji donosi Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova Vijeća.

### Članak 9.

Članovi Vijeća MO imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- obavljati zadaće koje im povjeri Vijeće i podnositi izvješće o izvršenim zadaćama.

## 2. Predsjednik Vijeća

### Članak 10.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora obavlja slijedeće dužnosti:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, prema vlastitoj procjeni i potrebi, u pravilu jednom mjesečno,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provedbu akata Vijeća,
- surađuje s tijelima Općine i drugim tijelima o pitanjima od interesa za lokalnu sredinu,
- izvještava građane i Vijeće o pitanjima iz djelokruga mjesnog odbora, odnosno Vijeća,
- obavlja i druge poslove za Vijeće i mjesni odbor.

Vijeće Mjesnog odbora ima i potpredsjednika Vijeća. Način izbora i razrješenje potpredsjednika Vijeća utvrđuje se na isti način kao i za predsjednika Vijeća.

### Članak 11.

Mandat predsjednika Vijeća je četiri (4) godine, a Vijeće ga može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima i na način određen Zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Predsjedniku Vijeća mandat ističe i prije isteka redovitog mandata ako podnese ostavku, i na isto se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Općine Drenovci koji se odnose na ostavke vijećnika Općinskog vijeća općine Drenovci, i ako mu Vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može pokrenuti 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora, kao i građani, u skladu sa Statutarnom Odlukom o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora Općinskog vijeća općine Drenovci od 10. prosinca 2012. godine, te Statuta Općine Drenovci.

Sjednicu radi izbora novog predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva dosadašnji predsjednik Vijeća ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavi ili odluci o izglasavanju nepovjerenja, ili potpredsjednik Vijeća, a sjednicu može sazvati i općinski načelnik.

## 3. Radna tijela

### Članak 12.

Vijeće mjesnog odbora osniva radna tijela za pripremu i izvršenje odluka i drugih akata Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora osniva i radna tijela kao mobilne timove za obavljanje pojedinih usko specijaliziranih zadaća iz djelokruga mjesnog odbora.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća mjesnog odbora kao stalna i povremena.

Broj i vrste radnih tijela, njihov djelokrug i sastav uređuju se odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radna tijela osim članova Vijeća mjesnog odbora, a osobito u mobilne timove, biraju se i građani koji prema svojim profesionalnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

## III. Mjesni zborovi građana

### Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesne zborove građana osobito za raspravu o:

- pitanjima o kojima se odlučuje pred nadležnim tijelima Općine, a od neposrednog su interesa građana s područja mjesnog odbora,
- inicijativi za osnivanje novog mjesnog odbora ili promjenama područja mjesnog odbora unutar Općine u skladu sa Statutom,
- prijedlogu za promjenu područja izvan jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

Mjesni zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini cjelinu (dio naselja, stambeni blok, zaselak i sl.), ako je pitanje za koje se saziva mjesni zbor od interesa građana tog dijela područja.

### Članak 14.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg ono odredi.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnim tijelima kao oblik sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o pitanjima od lokalnog značenja i njihovom izražavanju mišljenja o pitanjima o kojima se provodi rasprava na zboru građana.

#### IV. Financiranje

##### Članak 15.

Financijska sredstva za djelatnost mjesnog odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njegovo poslovanje (minimalne administrativne, režijske i slične troškove), te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguravaju se u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnog odbora,
- donacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Financijska sredstva osigurana na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, raspoređuje se financijskim planom mjesnog odbora, prema programu rada mjesnog odbora u skladu sa Zakonom, Statutom i namjenom utvrđenom prema izvoru osiguranja.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

##### Članak 16.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci i aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje, nositelji pojedinih zadataka, te način, rokovi provedbe i izvori sredstava.

Program rada iz prethodnog stavka donosi se krajem tekuće godine za slijedeću godinu, a na temelju godišnjeg cjelovitog programa rada donose se operativni planovi za pojedine srodne vrste zadataka za kraće razdoblje, a prema dinamici poslova i financijskih sredstava.

##### Članak 17.

Financijski plan mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada mjesnog odbora.

Financijska sredstva iz proračuna Općine za financiranje djelokruga rada mjesnog odbora osiguravaju se sukladno povjerenim poslovima na temelju financijskog plana i programa rada mjesnog odbora.

Nadležnom tijelu Općine prije izrade proračuna za slijedeću godinu dostavljaju se financijsko-planski dokumenti i program rada u rokovima utvrđenim smjernicama za izradu proračuna i ovim pravilima.

#### V. Nadzor zakonitosti

##### Članak 18.

U provedbi nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora dužno je Općinskom načelniku podnositi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a na traženje općinskog načelnika i tijekom godine po potrebi.

Sve odluke koje donosi Vijeće mjesnog odbora, dužno ih je dostaviti Općinskom načelniku u roku od 15 dana radi provedbe nadzora u skladu sa Zakonom i Statutom.

Postupak nadzora zakonitosti rada tijela mjesnog odbora i raspuštanje Vijeća mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta Općine, ovih Pravila ili neizvršavanja povjerenih poslova, provodi se na način i prema postupku predviđenom Statutom.

#### VI. Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

##### Članak 20.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora, i danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti odredbe Pravila Mjesnog odbora Drenovci iz 2007. godine.

Klasa:

Ur. broj:

U Drenovcima, 15. ožujka 2012. god.

Predsjednica vijeća:

Marija Čekić

## 20.

Na temelju članka 24. Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 47. Statuta Općine Drenovci 15. ožujka 2012. godine donosim

### ODLUKU

#### **o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja Općine Drenovci u postupcima javne nabave za 2012. godinu**

##### **Članak 1.**

Za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja Općine Drenovci koji pripremaju i provode postupke javne nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi u 2012. godini, sukladno Planu javne nabave u 2012. godini, imenuju se:

- Stjepan Abramović,
- Katica Džunja, i
- Ana Hrastović.

##### **Članak 2.**

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 1. ove Odluke obvezuju se na pripremu i provedbu svih postupaka javne nabave radova, roba i usluga za potrebe Općine Drenovci temeljem Zakona o javnoj nabavi i Plana javne nabave za 2012. godinu.

##### **Članak 3.**

Obveze i ovlasti u postupcima javne nabave radova, roba i usluga su:

- priprema izrade dokumentacije za nadmetanje, kao podloge za izradu ponuda temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/12.),
- objave u Elektroničnom oglasniku javne nabave,
- sastavljanje upisnika,
- javno otvaranje ponuda,
- sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju,
- sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,

- izrada prijedloga Odluke o odabiru ili poništenju,
- sastavljanje ugovora o javnoj nabavi,
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Uredbama koji se odnose na javnu nabavu.

##### **Članak 4.**

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 1. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

##### **Članak 5.**

Ovlašteni predstavnik naručitelja Stjepan Abramović ima Potvrdu nadležnog ministarstva o završenom programu izobrazbe u području javne nabave i time je ispunjena zakonska obveza da najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave, sukladno članku 24. Zakona o javnoj nabavi.

##### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
NAČELNIK

Klasa: 022-01/12-01/106

Ur. broj: 2212/05-12-02

Drenovci, 15. ožujka 2012. godine

Općinski načelnik:  
Jakša Šestić, prof.

## 21.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08. i 137/09.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08. i 36/09.), članka 29. Statuta Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ broj 3/09.), i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci („Službeni vjesnik“ br. 3/09.) Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 30. ožujka 2012. godine donijelo je

Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 30. ožujka 2012. godine donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva sa ograničenom odgovornošću

#### Članak 1.

Mijenja se članak 7. stavak 6. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Općinskog vijeća općine Drenovci („Službeni vjesnik“ br. 8/11. i 9/11.) te isti sada glasi:

„Članovi društva sukladno propisima i drugim aktima mogu postati jedinice lokalne samouprave s područja Vukovarsko-srijemske županije, Vukovarsko-srijemska županija i pravne osobe u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemske županije“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/12-01/86  
Ur. broj: 2212/05-12-01  
Drenovci, 30. ožujka 2012. godine

Predsjednik vijeća:  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 22.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 29. Statuta općine

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2011. godini društva Drenovci d.o.o. Drenovci od 15. ožujka 2012. godine, broj: 19/12-DM.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/11-01/87  
Ur. broj: 2212/05-12-01  
Drenovci, 30. ožujka 2012. godine

Predsjednik vijeća:  
Drago Klarić, dipl. ing.

Broj: 19/12-DM  
Drenovci, 15. ožujka 2012. godine

OPĆINA DRENOVCI

U svezi Vašeg pisanog zahtjeva od 22. veljače 2012. godine dostavljamo Vam:

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2011. g.

#### UVODNI DIO:

Na području općine Drenovci provodi se organizirano skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada iz kućanstava, otpada koji nastaje održavanjem javnih površina i otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Navedene usluge za područje općine Drenovci koje obuhvaća naselja: Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo s Padežom, obavlja naše društvo Drenovci d.o.o. za komunalne djelatnosti.



Pružanjem ove komunalne usluge obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo općine Drenovci, a prema popisu stanovništva iz 2001. godine, (posljednji popis stanovništva još nije javno objavljen) općina Drenovci ima ukupno 7.424 stanovnika odnosno 2.476 kućanstava.

Stvaran broj korisnika ove komunalne usluge je sljedeći:

- 1.366 domaćinstava koji redovno koriste uslugu,
- 122 domaćinstva za koja općina plaća uslugu (oslobođeni zbog slabog imovnog stanja),
- 412 korisnika koji povremenim boravkom koriste uslugu (tzv. paušalci)
- 97 korisnika (obrtnici, ustanove, trgovačka društva i dr.).

Naša je procjena da na području općine Drenovci ima cca 500 napuštenih kuća, dakle vlasnici ovih kuća tokom cijele godine ne dolaze i ne borave na području naše općine, pa samim time i ne koriste ovu uslugu.

#### **VRSTE I KOLIČINE SKUPLJENOG I ODLOŽENOG OTPADA U 2011. g.**

U 2011. godini otpad se skupljao i odlagao uglavnom od domaćinstava i od pravnih osoba, dakle radi se o neopasnom kućnom komunalnom otpadu i komercijalnom otpadu koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Otpad se skuplja po domaćinstvima u posebnim posudama - kantama zapremine 120 litara, dok komercijalni otpad skuplja u posebnim posudama - kantama zapremine 1.100 litara i veće. Od strane našeg društva svim su osobama na području općine Drenovci dodijeljene odgovarajuće posude za skupljanje komunalnog otpada.

Na temelju podataka koje je naše društvo obvezno dostaviti nadležnim državnim službama u 2011. godini skupljeno je i odloženo ukupno 1.534 tona komunalnog otpada, stoje u odnosu na 2010. godinu kada je skupljeno i odloženo 1521. tona, povećanje za 13 tona više komunalnog otpada.

Pored ovih količina komunalnog otpada, društvo je u proteklom razdoblju, pristupilo i odvojenom skupljanju otpada, uglavnom za sada starog papira u svrhu njegove daljnje uporabe - reciklaže.

Ovaj se stari papir u suradnji sa školama i drugim pravnim osobama skuplja od strane našeg društva po njihovom pozivu, te se isti dalje distribuira u Unija papir d.d. Osijek, s kojom tvrtkom naše društvo ima

sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji na skupljanju starog papira i kartonske ambalaže.

Sigurno je da u budućem razdoblju a sukladno prihvaćenoj Strategiji gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom općine Drenovci, u kojim je dokumentima jedan od zajednički postavljenih ciljeva smanjenje odlaganja otpada u okoliš i njegova uporaba - reciklaža, posebnu pozornost i na području naše općine treba posvetiti odvojenom prikupljanju otpada i njegovoj reciklaži, kako bi se postepeno smanjivale količine otpada koje se odlažu u okoliš, o čemu se podrobnije iskazuje u nastavku. Poglavlja o odvojenom prikupljanju otpada.

#### **ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA - IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

U suradnji s općinom naše je društvo pristupilo stvaranju uvjeta za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u svrhu njegove uporabe i reciklaže, formiranjem odnosno postavljanjem tzv. Zelenih otoka sa odgovarajućim kontejnerima za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada: papira, stakla i pet ambalaže.

S tim u svezi općina je financirala nabavu 60 specijalnih kontejnera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada a Planom gospodarenja otpadom općine Drenovci utvrđene su lokacije za postavljanje ukupno 20 Zelenih otoka po naseljima općine Drenovci sa po 3 kontejnera volumena 1.100 litara za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (papira, stakla i pet ambalaže).

Do postavljanja ovih Zelenih otoka još nije došlo zbog neodgovarajućeg prostora za sortiranje, odvajanje i daljnju distribuciju ovako prikupljenog otpada, za što je bilo potrebno osigurati odgovarajući prostor za izgradnju Reciklažnog dvorišta bez kojeg nije moguće ostvariti planirani cilj: odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, njegovo sortiranje i daljnja distribucija u svrhu daljnje uporabe - reciklaže komunalnog otpada.

Koncem 2011. g. naše je društvo od općine Drenovci kupilo nekretninu - kč.br. 1132/1, u naselju Drenovci, površine 23.116 m<sup>2</sup>, kao buduću lokaciju za izgradnju Reciklažnog dvorišta, te bi izgradnjom ovog Reciklažnog dvorišta bili stvoreni svi potrebni uvjeti za odvojeno prikupljanje i uporabu - reciklažu komunalnog otpada.

Stavljanjem Reciklažnog dvorišta u funkciju bio bi ostvaren jedan od osnovnih ciljeva Plana gospodarenja otpadom kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini, a posebice i u strategiji Europske unije, a to je osigura-

nje tehničkih preduvjeta za smanjenje proizvodnje otpada, smanjenja količina odloženog otpada u okoliš, kao i njegova uporaba - reciklaža.

### **CIJENA KOMUNALNE USLUGE SKUPLJANJA ODVOZA I ODLAGANJA OTPADA**

Na temelju Zakona o otpadu počevši od 01. 01. 2010. godine i dalje je na snazi Odluka o cijeni usluge skupljanja, odvoza, i odlaganja komunalnog otpada na području općine Drenovci, koja je usklađena s citiranim zakonskim odredbama tako da je cijena ove komunalne usluge formirana na bazi volumena posuda za otpad i frekvenciji - učestalosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na mjesečnom nivou.

Svi korisnici usluga zavisno od volumena posuda za otpad, vrsti djelatnosti, produkciji otpada podijeljeni su u određene kategorije (ukupno 4 kategorije), počevši od 1. kategorije u kojoj se nalaze uglavnom kućanstva s volumenom posuda za otpad od 120 lit. i mjesečnom cijenom od 30,00 kuna, do 4. kategorije u kojoj se nalaze pravne osobe, s volumenom posuda većih od 1.100 lit. i cijenom od 300,00 kuna.

S obzirom na povećanje PDV-a sa 23% na 25% od 01. 03. 2012. godine, kao i višestruko povećanje cijene goriva, nužno je pristupiti korekciji cijene ove usluge na temelju analize troškova koji nastaju pri obavljanju ove usluge.

### **NABAVKA NOVOG KOMUNALNOG VOZILA**

Planom gospodarenja otpadom predviđena je bila nabava novog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, obzirom da je postojeći kamion dotrajavao i u cijelosti amortiziran.

Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od 28. listopada 2011. godine, Fond je općini Drenovci odobrio novčana sredstva za sufinanciranje nabave komunalnog vozila u iznosu od 80 % procijene neto vrijednosti vozila.

U dogovoru između Općine Drenovci i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost postupak javne nabave za nabavu specijalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, provelo je naše društvo, te je u otvorenom postupku javne nabave izabran ponuditelj Gradatin d.o.o. iz Sesveta.

PROIZVOĐAČ: MAN TGM, MOTOR 290 KS, 6 cilindara, Euro 5, sa svim ostalim traženim tehničkim karakteristikama,

UGOVORENA CIJENA: 986.250,00 kuna,  
PDV: 226.837,50 kuna,  
UKUPNA CIJENA: 1.213.087,50 kuna,  
ROK ISPORUKE: 23. 03. 2012. godine

### **STATUS PRIVREMENOG ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA:**

Veliki problem u obavljanju djelatnosti našeg društva - sakupljanja i deponiranja komunalnog otpada predstavlja postojeće privremeno odlagalište komunalnog otpada - Široko u k.o. Drenovci na koje se odlaže otpad sakupljen po naseljima općine Drenovci, za koje društvo ne posjeduje odgovarajuću dozvolu.

Za obavljanje djelatnost sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada prema odredbama Zakona o otpadu, naše društvo mora ispunjavati odgovarajuće propisane uvjete. Tako od tehničkih uvjeta društvo mora imati - specijalno zatvoreno vozilo za prijevoz otpada, koje mora biti tehnički ispravno i periodički pregledavano, od kadrovskih uvjeta mora postojati stručna ekipiranost i osposobljenost radnika s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom, te takođe društvo mora imati i odgovarajuće skladište za odlaganje komunalnog otpada (što podrazumijeva građevinsku i uporabnu dozvolu ovog objekta, da je isto ograđeno sa pripadajućom infrastrukturom, struja, voda i neprekidni nadzor od 24 sata i dr. propisani uvjeti), što postojeće odlagalište otpada na lokaciji Široko kč.br. 3062/1 i kč.br. 3062/2, ne posjeduje.

Postojeća privremena dozvola za ovo odlagalište istekla je 2010. godine, te su u formalno pokrenute aktivnosti za ishodenje nove dozvole za ovo odlagalište.

Dodatni je problem bio što se oko naznačenih kat. čestica vodio spor pred Općinskim sudom u Županji, koji je okončan koncem 2009. godine, od kada je Republika Hrvatska postala vlasnikom ovih nekretnina.

Iako je još u 2010. godini, podniet zahtjev od strane naše općine da se ove čestice prenesu u vlasništvo općine Drenovci Središnjem državnom uredu za upravljanje državnom imovinom Republike Hrvatske, do danas to još nije učinjeno, i ove kat. čestice nisu prenijete u vlasništvo općine Drenovci.

Planom gospodarenja otpadom općine Drenovci (str. 51), ovo odlagalište je predviđeno za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta prema važećim propisima i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske iz 2005. godine (Nar. nov. br. 130/05.), kojim doku-

mentom je predviđena sanacija i zatvaranje svih privremenih i drugih odlagališta, te izgradnja Regionalnih centara za otpad (ukupno 20 za područje RH). Isto tako planom je predviđeno postavljanje Zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpada, izgradnja Reciklažnog dvorišta na kojem bi se vršilo sortiranje i dalja distribucija otpada za daljnju reciklažu kao i izgradnja centra za građevinski otpad, za što je osigurana lokacija kupnjom nekretnine od strane našeg društva u k.o. Drenovci.

Kako se kasni sa izgradnjom Regionalnih centara za otpad naše je društvo prisiljeno i dalje koristiti postojeće odlagalište koje nema odgovarajuću dozvolu, pa kako zbog toga ne bi došlo do zabrane rada i zatvaranja ovog odlagališta naše je društvo formalno podnijelo u 2012. g. zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, da bi se jednostavno dobilo na vremenu, dok se ne otvore ovi Regionalni centri za otpad i dok se ne izgradi Reciklažno dvorište na području naše općine.

Zato je iznimno važno pokrenuti i realizirati projekte iz Plana gospodarenja otpadom općine Drenovci (posebno izgradnja Reciklažnog dvorišta) kako ne bi došli u situaciju da nemamo gdje odlagati otpad sa područja naše općine.

Direktor:

Branimir Filipović, dipl. inž.

## 23.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci, Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 30. ožujka 2012. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o utvrđivanju mjera, postupka i načina naplate prihoda Općine Drenovci**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere, postupak i način naplate u svrhu kvalitetnije naplate svih proračunskih prihoda Općine Drenovci.

#### **Članak 2.**

Za provođenja mjera iz ove Odluke ovlašćuju se i zadužuju službenici Jedinственог управног одјела опćине Drenovci sukladno opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Drenovci.

#### **Članak 3.**

Za sva dospjela potraživanja Općine Drenovci službenici su dužni dostavljati dužnicima opomene u roku do trideset dana od dana dospjeća svakog pojedinog duga odnosno potraživanja, s rokom plaćanja iz opomene od 15 dana.

Na dospjela a neplaćena potraživanja Općine Drenovci obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Trošak opomene utvrđuje se u iznosu od 10,00 kuna.

#### **Članak 4.**

Ako dug nakon opomene ne bude izmiren, u roku do šestdeset dana od dana dospjeća svakog pojedinog duga, službenici su dužni dostavljati dužnicima drugu opomenu, koja se smatra opomenom pred provođenjem postupka prisilne naplate, s rokom plaćanja iz iste od 15 dana.

Trošak druge opomene odnosno opomene pred provođenje postupka prisilne naplate utvrđuje se u iznosu od 20,00 kuna.

#### **Članak 5.**

Ukoliko dug niti nakon dostavljenih opomena ne bude podmiren u roku od devedeset dana od dana dospjeća svakog pojedinog duga, službenici su dužni provesti postupak prisilne naplate.

#### **Članak 6.**

Postupak prisilne naplate provodi se na temelju izvršnih rješenja nadležnih tijela Općine Drenovci ili analitičke kartice kao vjerodostojne isprave.

Kao predmet ovrhe predlažu se prvenstveno novčana potraživanja dužnika odnosno ovršenika (plaća, mirovina i sl.) a ako isto nije moguće dužnikove odnosno ovršenikove pokretnine i nekretnine.

Troškovi provođenja prisilne naplate odnosno ovrhe utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća općine Drenovci.

#### Članak 7.

Postupak prisilne naplate, radi ekonomičnosti postupka, neće se provoditi na potraživanjima Općine Drenovci koja ne prelaze novčani iznos od 100,00 kuna, osim ako na istim dugom prijeti zastara.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/12-01/85  
Ur. broj: 2212/05-12-01  
Drenovci, 30. ožujka 2012. godine

Predsjednik vijeća:  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 24.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 30. ožujka 2012. godine donijelo je

## ZAKLJUČKE

1. Pokreće se postupak naimenovanja ulice Josipa Bačoke u k.o. Drenovci, koja se nalazi uz granicu k.o. Drenovci i Vrbanja, koja je ujedno i granica Općina i granica statističkih krugova koji se vode prema Pravilniku o registru prostornih jedinica, a pogotovo iz razloga što se kućni brojevi od 39 do 49 nalaze u k.o. Drenovci.

2. Budući da je prema članku 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88.) utvrđeno da ime ulice određuje skupština općine uz pribavljeno mišljenje mjesnih zajednica potrebno je za isto imenovanje, prije donošenja odluke, zatražiti i mišljenje Mjesnog odbora Drenovci.

3. Mjesni odbor Drenovci se o istom prijedlogu treba očitovati u roku od 30 dana, u suprotnom će Općinsko vijeće općine Drenovci smatrati da je Mjesni odbor Drenovci suglasan s navedenim prijedlogom.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/12-01/89  
Ur. broj: 2212/05-12-01  
Drenovci, 30. ožujka 2012. godine

Predsjednik vijeća:  
Drago Klarić, dipl. ing.





## SADRŽAJ

16.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Račinovci	21
17.	Pravila Mjesnog odbora Račinovci	24
18.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Drenovci	28
19.	Pravila Mjesnog odbora Drenovci	31
20.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika i naručitelja Općine Drenovci u postupcima javne nabave za 2012. godinu	35
21.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva sa ograničenom odgovornošću	35
22.	Zaključak	36
23.	Odluka o utvrđivanju mjera, postupka i načina naplate prihoda Općine Drenovci	39
24.	Zaključci	40

**SLUŽBENI VJESNIK - Službeno glasilo Općine Drenovci**

**Izdavač:** Općina Drenovci, Drenovci, Toljani 1

**Odgovorni urednik:** Stjepan Abramović, Drenovci, Toljani 1

**Tisak:** „ZEBRA”, Vinkovci