

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 2 19. veljače 2021. godine

**GLASILO IZLAZI PO
POTREBI**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
KLASA: 022-01/21-01/⁷⁰
URBROJ: 2212/05-21-02
Drenovci, 29. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi općinski načelnik Općine Drenovci 29. siječnja 2021. godine donosi

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU

I

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Drenovci općinskog načelnika općine Drenovci od 19. siječnja 2021. predviđeno je zapošljavanje četrnaest službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Drenovci.

II

Sukladno navedenim odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Drenovci utvrđuje se da su popunjena slijedeća radna mjesta: pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, referenta – administrativnog tajnika, spremaćice/dostavljača/domara, referenta za računovodstvo, referenta za poslove poljoprivrede, referenta za komunalnu naknadu, voditelja Odsjeka za društvene djelatnosti i komunalno gospodarstvo, višeg stručnog suradnika za poslove komunalnog uređenja, referenta za poslove socijalne zaštite i porezne poslove, referent – komunalni redar i stručni suradnik za EU projekte.

Nisu popunjena radna mjesta voditelj odsjeka za proračun i financije, referent – poljoprivredni redar i referent za poslove civilne zaštite, vatrogastva i sigurnosti.

III

Utvrđuje se da se u 2021. godini, sukladno planiranim sredstvima proračuna Općine Drenovci, na neodređeno vrijeme, planira novo upošljavanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drenovci za radna mjesta: voditelj odsjeka za proračun i financije, referent – poljoprivredni redar i referent za poslove civilne zaštite, vatrogastva i sigurnosti.

IV

Ovaj Plan će se objaviti u službenom glasilu Općine Drenovci.

**NAČELNIK
Jakša Šestić, prof.**



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/21-01/1
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 28. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

STATUT OPĆINE DRENOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Drenovci, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Drenovci, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Drenovci.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Drenovci je jedinica lokalne samouprave. Naziv općine je: Općina Drenovci.

Općina Drenovci obuhvaća područje katastarskih općina: Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Općina Drenovci obuhvaća područja omeđeno rubnim granicama katastarskih općina Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Granice Općine Drenovci mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Drenovci je pravna osoba.

Sjedište Općine Drenovci je u Drenovcima, ulica Toljani, broj 1.

II OBILJEŽJA OPĆINE DRENOVCI

Članak 4.

Općina Drenovci ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Drenovci.

Izgled i oblik te način uporabe i zaštita obilježja Općine Drenovci utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

U Općini Drenovci se obilježava 29. rujna kao Dan Općine Drenovci.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

III JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje nagrade i druga javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Drenovci, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrada Općine Drenovci je najviši oblik priznanja za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka Statuta.

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu nagrada i javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Počasnim građaninom Općine može se proglašiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglašiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Drenovci.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja Općina Drenovci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Drenovci i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Drenovci.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Drenovci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Drenovci.

Članak 13.

Općina Drenovci u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Drenovci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelovanja detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Drenovci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Drenovci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača Općine Drenovci.

Članaka 18.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Drenovci i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 22.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća. Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Zbor građana može sazvati i načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci.

Odlukom o sazivanju zpora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zpora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zpora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i načelnika.

Članak 24.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne doneše odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositи peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Drenovci.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 26.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 27.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- Odluku o promjeni granice Općine, u skladu sa zakonom
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovачka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge akte koji su stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Drenovci. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Općinskog vijeća odnosno predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno zakonu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluke i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 34.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Drenovci, a sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnesu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužu od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području općine Drenovci,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državaljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektronskim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putom.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način sazivanja i održavanja sjednice iz prethodnog stavka.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

II RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za Proračun i financije
- Odbor za predstavke i pritužbe
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu, njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Članak 43.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja o proračunu i financijama općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na; proračun, stanje o prihodima i rashodima općine, ostalim pitanjima financiranja i finansijskog poslovanja općine.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Članak 44.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe i prijedloge građana, postupa u njihovom rješavanju i po potrebi pokreće pred Općinskim vijećem raspravu u cilju njihovog rješavanja.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obaveštava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obaveštava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obaveštava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zmjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obaveštava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

III. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu Drenovci i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenja proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolažanju imovinom Općine Drenovci pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravne odjele Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora, ako ga općina ima,
- imenuje i razrješava prestavnika Općine Drenovci u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je općina osnivač, trgovачkih društava u kojima općina udjela ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje Plan prijema u službu u upravne odjele Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava i nadzire djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- u slučaju spriječenosti ovlašćuje osobe za zastupanje Općine Drenovci,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka tromjesečno za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju u razrješenju općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasnika Općine Drenovci koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primjeka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primjeka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća općine Drenovci u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima obvezu i dužnost, kao i pravo, biti nazočni na sjednicama Općinskog vijeća općine Drenovci.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih izbora.

Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluka o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik je ovlašten obavljati samo redovne poslove i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

O nastupanju okolnosti iz ovoga članka općinski načelnik, ili pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose, dužan je izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

Ako nastupe okolnosti vezane za prestanak mandata općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Drenovci,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose bez odgode obavještava tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Drenovci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Drenovci imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Drenovci mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Drenovci, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Drenovci,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Drenovci.

Članak 57.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općinskih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Drenovci zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Općine Drenovci pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Drenovci isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svojih nacionalnih manjina u sastavu svojih pečata i žigova, u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama kao i u zaglavljima službenih akata koja donose.

Članak 59.

Općina Drenovci, u skladu s mogućnostima finansijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Drenovci osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 60.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci, utvrđenih zakonom i ovim Statutom ustrojava se upravno tijelo - Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom općine Drenovci upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik ima obvezu i dužnost, odnosno pravo, biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća općine Drenovci.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci u području za koje su ustrojeni i okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Drenovci te u slučaju neprovodjenja općeg akta poduzimaju propisane mјere.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci osiguravaju se u Proračunu Općine Drenovci i iz drugih prihoda sukladno sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina Drenovci u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Općina Drenovci osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, i drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Drenovci.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Drenovci može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Na području Općine Drenovci osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 67.

Mjesni odbori na području Općine Drenovci su: Mjesni odbor Drenovci, Mjesni odbor Đurići, Mjesni odbor Posavski Podgajci, Mjesni odbor Račinovci i Mjesni odbor Rajevo Selo.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području općine, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge prijedlog se dostavlja u pisanim obliku općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primanja prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podatci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koje imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće općine Drenovci u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje na slijedeći način:

5 članova u mjesnom odboru Đurići,

7 članova u mjesnim odborima Drenovci, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora i Poslovnikom o radu mjesnog odbora detaljnije se određuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela općine Drenovci.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeni mišljenje građana mjesnog odbora za kojeg se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću Općine Drenovci raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DRENOVCI

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Drenovci, čine imovinu Općine Drenovci.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 85.

Općina Drenovci ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Drenovci su:

- općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i neimovinskih prava,,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općine ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Drenovci, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općina Drenovci iskazuje u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 87.

Temeljni finansijski akt Općine Drenovci je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnom zakonu.

Proračun Općine Drenovci i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsку godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsку godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsку godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju, na način i postupku propisanim zakonom.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstva Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 91.

Općina Drenovci će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz ovog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnog odjela.

Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem djelokrugu je opći akt.

Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Drenovci u postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljaju u službenom glasilu Općine Drenovci.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Tijela Općine dužna su građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i prigovora odnosno pritužbi na svoj rad, kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima prema istim kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je dati odgovor na predstavku u roku od 30 dana od dana podnošenja iste.

Tijela Općine su dužna u službenim prostorijama i na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki.

Predstave se mogu podnijeti i elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima općine.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Drenovci, i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 103.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća
Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odbor za statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 105.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Drenovci i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Drenovci.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ br. 1/18 i 2/20), osim članaka 32. i 52. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Općinskog vijeća općine Drenovci zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Drago Klarić, dipl. ing.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLAZA: 021-01/21-01/2
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 28. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

**P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Drenovci**

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanja prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Drenovci.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenja odnose se jednakno na muški i ženski rod, bez obzira u kojem se rodu navodi.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici polazu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Drenovci obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Drenovci te ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Drenovci.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisegе i predaje predsjedatelju odnosno predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika prilaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisani su Statutom Općine Drenovci.

Članak 7.

Procјelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci, ili osoba koju on odredi, dužan je vijećniku pružiti obavijest i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on donosi, u obavljanju poslova i zadataka a koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunska dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti ili objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se, u pravilu, iz redova predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanim oblicima i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja još jednom, a potom se moraju predložiti novi kandidati i ne može se više od dva puta glasovati za istog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije glasove natpolovične većine svih vijećnika Općinskog vijeća, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegova odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Drenovci i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Drenovci ima pravo i obvezu biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za predstavke i pritužbe.

Djelokrug rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka te njihov sastav utvrđen je Statutom.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnih tijela mogu biti i osobe koji nisu članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se, u pravilu, između vijećnika, a o prijedlogu kandidata za predsjednike i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i četiri člana.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Članak 20.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Članak 21.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnog tijela Općinskog vijeća, sudjeluje njihovom radu, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li se da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom Općine Drenovci.

VII. AKTI VIJEĆA I POSTUPAK ZA NJIHOVO DONOŠENJE

Članak 26.

Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, izvršavajući poslove iz svog djelokruga rada, odluke, planove, preporuke, zaključke, zaključni račun odnosno godišnji obračun, rješenja te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Općinskog vijeća. Akte u pravilu potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom Općinskog vijeća na kojoj ja akt usvojen.

Članak 27.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljaju se u službenom glasilu Općine Drenovci.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga doneše Općinsko vijeće stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave u službenom glasilu Općine Drenovci. Iznimno, opći akt može iz osobito opravdanih razloga stupiti na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci.

Članak 29.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Općinskom vijeću.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju, o imenovanju određenih radnih tijela, o davanju suglasnosti i drugo kada je utvrđeno Statutom i drugim općim i posebnim aktom Općinskog vijeća.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za pučanstvo Općine Drenovci, pravne osobe i druge građane, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom ili Statutom propisano.

Članak 30.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koji se odnose na primjenu općih ili posebnih propisa odnosno statuta ili drugih akata što ih je donijelo Općinsko vijeće.

Preporukom se nadalje izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave o pitanjima iz zajedničkog interesa te predlaganje načina i mjera koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s interesima Općinskog vijeća.

Članak 31.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama.

Općinsko vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinom području zaključcima zauzimati stajalište, izražavati mišljenje ili utvrđivati obveze radnih tijela i drugih tijela u pogledu pripremanja akata za izvršavanje zakona, Statuta i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga rada.

Zaključcima radna tijela Općinskog vijeća izražavaju mišljenje, zauzimaju stajalište i podnose prijedloge o temama koje su razmatrale.

Članak 32.

Radna tijela donose zaključke i preporuke.

Članak 33.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci, Mjesni odbori te građani i pravne osobe, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 34.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražiti će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smarat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smarat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 35.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Prijedlog akta upućuje se nadležnom radnom tijelu vijeća te načelniku ukoliko on nije predlagач.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnih tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 36.

Prije rasprave o prijedlogu Odluke na sjednici Općinskog vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelovanju su pitanja koja se utvrđuju odlukom.

Kad razmotri prijedlog Odluke nadležno radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću sa stavovima,prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnih tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju Odluke, svim vijećnicima te načelniku ako on nije predlagac.

Članak 37.

Rasprava o prijedlogu Odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima i donošenje Odluke.

Članak 38.

Predlagatelj Odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje te obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj Odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i primjedbama. Načelnik odnosno njegov predstavnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o Odluci i kad načelnik nije predlagatelj, a ista prava imaju i izvjestitelji radnih tijela.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga Odluke podnosi se u pravilu u pisanom obliku, kao amandman, uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predstavnici predlagatelja Odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća a vijećnik može amandman podnijeti usmeno na prijedlog Odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj i načelnik, odnosno njegov predstavnik, mogu podnositи amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 40.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i načelnik, neovisno da li je predlagatelj Odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga Odluke na koju se odnose.

Ako je amandman podnio predlagatelj Odluke ili ako se predlagatelj sa njim složio isti je sastavni dio Odluke te se o njemu ne glasuje.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Članak 42.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se određuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojima su dostavljeni.

Članak 43.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže deset minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Drenovci.

Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisani od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 47.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 48.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 49.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se prihvata prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

IX. SAZIVANJE SJEDNICE, RED NA SJEDNICI I DONOŠENJE AKATA

Članak 50.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanim obliku i potpisani od vijećnika odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati nadležno tijelo državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanim obliku i potpisani od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4, i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nazakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 51.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektronskim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Način održavanja sjednice u posebnim okolnostima (dostava poziva, utvrđivanje dnevnog reda, rasprava o dnevnom redu i način odlučivanja o točkama dnevnog reda) posebnim aktom utvrđuje Općinsko vijeće.

Ako nastupe posebne okolnosti, a Općinsko vijeće nije donijelo poseban akt, način održavanja sjednice utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća i isti akt se mora dostaviti članovima Općinskog vijeća uz poziv za sjednicu.

Poziv na sjednicu sa materijalima koje se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 2 dana prije održavanje sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

U slučaju hitnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i telefonom odnosno putem medija.

Poziv i materijal za sjednicu se može dostaviti i elektroničkim putem. Ukoliko se sjednica saziva elektroničkim putem, pozivi radni materijali se dostavljaju najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci, kao i drugim osobama koje odredi predsjednik Vijeća.

Članak 52.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takve rasprave ne mora se dostavljati u pisanim oblicima. O održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća će zamoliti osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanih poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predлагаči.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopunu dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predлагаč u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave, isto tako se pristupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 54.

Dnevni red se usvaja većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik kojeg odredi predsjednik.

Ako predsjednik nije odredio potpredsjednika sjednicom predsjedava potpredsjednik koji je prvi izabran.

Ukoliko niti potpredsjednici vijeća nisu nazočni sjednici vijeća sjednicom predsjedava član kojeg odredi vijeće.

Članak 55.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

Članak 56.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nikto ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvorit rasprava.

Članak 57.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere; opomenu, oduzimanje riječi i isključivanje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici, odredit će se kratak prekid sjednice.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govor, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijedi osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 5. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 58.

Za pravovaljanost odlučivanja na sjednici vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgada sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

Vijećniku koji zbog posebnih okolnosti iz članka 51. ovoga Poslovnika nije nazočan na zakazanoj sjednici omogućit će se glasovanje elektroničkim putem odnosno e – poštom i ili korištenjem drugih tehnologija u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 59.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučivati da sjednicu prekine i zakaže za određeni dani sat o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Klub vijećnika može zatražiti prekid sjednice radi dogovora o pojedinoj točki dnevnog reda, te se o istom prijedlogu ne glasuje, već je predsjedatelj dužan Klubu omogućiti prekid sjednice.

Klub vijećnika može zatražiti prekid sjednice iz prethodnog stavka samo jednom za vrijeme održavanja sjednice.

Članak 60.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 61.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predлагаč može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 62.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govoriti predstavnik predлагаča.

Članak 63.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji se drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Članak 64.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 65.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povućenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 66.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu Odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 67.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listi, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- proračun i odluka i izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- prostorni plan Općine Drenovci, te druge planove prostornog uređenja (detaljni plan i sl.),
- kao i druge odluke utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 69.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivosti stvari ili kada je sa rasprave o nekom pitanju isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 70.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima je raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv Odluke i drugih akata donesenih na sjednici.

U zapisnik se unose izlaganja i rasprave kada to vijećnik izričito zahtjeva.

Cijeli tijek sjednice se može snimati ukoliko je isto tehničko izvodljivo a odluku o snimanju sjednice donosi predsjednik vijeća. Snimka se pohranjuje zajedno s usvojenim zapisnikom.

Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik vijeća odnosno predsjedatelj.

X. AKTUALNI SAT

Članak 71.

Aktualni sat održava se, u pravilu, na svakoj sjednici Općinskog vijeća, i traje u pravilu trideset minuta.

Redoslijed za postavljenje pitanja određuje se prema javljanju vijećnika.

Vijećnik može postaviti do tri pitanja koja moraju biti kratko i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah ili bez pripreme.

Postavljanje pitanja ne može trajati dulje od dvije minute a odgovor do četiri minute.

Ako vijećniku ne može biti odgovorenno usmeno na postavljeno pitanje će dobiti pisani odgovor u roku od petnaest dana od dana postavljanja pitanja.

Pitanja mogu bit postavljena u pisanim oblicima ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 72.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisani Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 73.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti. Ako ovlaštenja nema zamjenjuje ga potpredsjednik koji je prvi izabran, a ako je i on spriječen zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 74.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanim obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga, uz potreban broj potpisa vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 76.

Ako Općinsko vijeće razrješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća koji je prvi izabran ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XII. JAVNOST RADA

Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udrug građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koji prati rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Ako se sjednica održava u posebnim okolnostima koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, javnost je, u pravilu, isključena.

Općinsko vijeće ili njegovo radno tijelo može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održe bez nazočnosti javnosti.

Odluku o održavanju sjednice ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti Općinsko vijeće donosi na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika ili najmanje 1/3 vijećnika, bez rasprave.

Kada se sjednica održava bez nazočnosti javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se obavještuje putem službenog priopćenja za javnost.

Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

U radu Općinskog vijeća javnost se obavještava objava u službenom glasilu Općine Drenovci, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podatci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavlješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u službenom glasilu Općine Drenovci.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Drenovci od 19. travnja 2018. godine.

***PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.***





REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
KLAZA: 022-01/21-01/133
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 87/08/, 136/12 i 15/15), te članka 28 Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 37. održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DRENOVCI ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu općine Drenovci za 2021. godinu u članku 1. "Plan proračuna za 2021" mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Izmjena i dopuna 2021
----------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------

Prihodi poslovanja	98.625.900,62	-7.080.000,00	91.545.900,62
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390.000,00	0,00	390.000,00
Primici od finansijske imovine i zaduživanja	160.000,00	3.500.000,00	3.660.000,00

UKUPNO PRIHODA	99.175.900,62	-3.580.000,00	95.595.900,62
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Rashodi poslovanja	33.711.487,62	-4.680.000,00	29.031.487,62
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.464.413,00	-2.400.000,00	63.064.413,00
Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00

UKUPNO RASHODA	99.175.900,62	-3.580.000,00	95.595.900,62
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni u računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji za 2021. godinu povećavaju se i smanjuju kako slijedi.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam. djelatnosti	3.684.465,00	-400.000,00	10,00	3.284.465,00
P0016,3	6332	Županijska uprava za ceste - Vladimira Nazora Račinovci	2.000.000,00	-2.000.000,00	100,00	0,00
P0018,1	6341	"Žaželi - program zapošljavanja žena" faza III	5.000.000,00	--4.000.000,00	80,00	1.000.000,00
P0033	6524	Doprinosi za šume	4.000.000,00	-700.000,00	17,00	3.300.000,00
P0071	84221	Kreditno zaduženje	0,00	3.500.000,00	100,00	3.500.000,00
P0074	6429	Povrat osnivanja tvrtke	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0285	3234	Ostale komunalne usluge - Šimin kanal	1.350.000,00	-200.000,00	14,00	1.150.000,00
R0282	4212	Sanacija mrtvačnica	200.000,00	-100.000,00	50,00	100.000,00
R0150,6	4111	Monitoring odlagališta Gajevi	224.213,00	-100.000,00	44,00	124.213,00
R0284,3	3232	Sufinanciranje studie izvodljivosti - Aglomeracija Drenovci - Gunja	200.000,00	-100.000,00	50,00	100.000,00 R0295
R0295	3299	Osnivanje turističke zajednice	50.000,00	-10.000,00	20,00	40.000,00
R0295,1	3299	Osnivanje tvrtke	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
R0295,2	3299	Osnivanje tvrtke - Gea Panonia	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
R0230	3111	Projekt Zaželi - faza III	5.000.000,00	-4.000.000,00	80,00	1.000.000,00
R0059	3224	Troškovi ukrašavanja Božić i dr.	200.000,00	-100.000,00	50,00	100.000,00
R0283,2	4227	Sufinanciranje kom. vozila - fond za zaštitu okoliša	800.000,00	-500.000,00	62,00	300.000,00
R0283,4	4231	Otplata kredita Drenovci d.o.o.	270.000,00	0,00	0,00	0,00
R0290,3	4213	Parkiralište ispred trg. Boso u Račinovcima	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
R0290,7	4213	Parkiralište ispred općine i knjižnice	700.000,00	-700.000,00	100,00	0,00
R0138,1	4213	Vladimira Nazora Račinovci	1.400.000,00	-1.400.000,00	100,00	0,00
R0138,3	4213	Veliki Šor produžetak, Drenovci	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
R0138,4	4213	Nerazvrstana cesta i pješačka staza prema dančekima, R. Selo	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
R0138,5	4213	Cesta prema nasipu R. selo	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
R0138,2	4213	Vladimira Nazora, Račinovci	2.000.000,00	-2.000.000,00	100,00	0,00
R0148	4214	Javna rasvjeta - Drenovci	1.200.000,00	-100.000,00	8,00	1.100.000,00
R0281	54221	Otplata kredita - općina	0,00	3.500.000,00	100,00	3.500.000,00
R0310	3299	Projekt "Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta iz Cvelferije" PPID Drenovci	0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
R0140	4214	Pješačke staze i ograde	200.000,00	80.000,00	40,00	280.000,00
R0145	4126	Projekt muzej - općina	163.000,00	-80.000,00	49,00	83.000,00

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune proračuna Općine Drenovci za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

PREDsjEDNIK VIJEĆA

Drago Klarić





REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/134
UR.BROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19.veljače 2021. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br 68/18,110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog Vijeća, te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta («Službeni vjesnik» br.1/03), Općinsko Vijeće Općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19.veljače 2021. godine donijelo je

1.IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

1. UVODNI DIO

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Općina Drenovci planira graditi slijedeću komunalnu infrastrukturu:

- javna parkirališta,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- javne zelene površine,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa po djelatnostima. Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna općine Drenovci, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi;

<u>prihodi od poreza</u>	13.771.465,00 kn
<u>prihod od komunalne naknade</u>	900.000,00 kn
<u>prihod od komunalnog doprinosa</u>	180.000,00 kn
<u>prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada</u>	100.000,00 kn
<u>doprinos za šume</u>	3.300.000,00 kn
<u>prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta</u>	1.190.000,00 kn

- kapitalne pomoći iz državnog proračuna prijenosa EU sredstava- projektna dokumentacija pješačke 500.000,00 kn,
- prihodi od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije 2.891.434,74 kn,
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova- 2.400.000,00 kn.

Sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu raspoređiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javna parkirališta,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- javne zelene površine,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

4. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

JAVNA PARKIRALIŠTA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USLUGE I SL.
1.	Parkiralište Rajevo Selo (centar) -građenje -stručni nadzor građenja	1.100.000,00 kuna 16.500,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Doprinos za šume, općinski proračun, prihodi od poreza	Gradnje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
2.	Parkiralište ispred trgovine Boso u Račinovcima -stručni nadzor građenja	300.000,00 kuna 3.000,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Doprinos za šume, općinski proračun, prihodi od poreza	Gradnje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
3.	Parkiralište ispred Vatrogasnog doma Drenovci -stručni nadzor građenja	120.000,00 kuna 1.800,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Doprinos za šume, općinski proračun, prihodni od poreza	Gradnje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
4.	Parkiralište centar Drenovci - stručni nadzor građenja	1.000.000,00 kuna 15.000,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun	Gradnje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji

UKUPNO: 2.556.300,00 kuna

NERAZVRSTANE CESTE

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USLUGE I SL.
1.	Savska cesta Račinovci i parkiralište -stručni nadzor građenja	1.100.000,00 kuna 16.500,00 kuna	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	Prihodi od poreza, prihod od komunalne naknade	Rekonstrukcija postojeće komunalne infrastrukture.
2.	Nerazvrstana cesta kod Doma kulture Posavski Podgajci -stručni nadzor građenja	1.100.000,00 kuna 16.500,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun, prihod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
3.	Nerazvrstana cesta-odvojak S.Radića-Rajevo Selo -stručni nadzor građenja	162.450,00 kuna 2.436,75	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun.	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
4.	Nerazvrstana cesta- Crkvište veliko Rajevo Selo -stručni nadzor građenja	470.000,00 kuna 7.050,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun, komunalna naknada.	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji.
5.	Nerazvrstana cesta u ulici Veliki Šor-produžetak -stručni nadzor građenja	1.000.000,00 kuna, 15.000,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun, komunalna naknada.	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
6.	Nerazvrstana cesta i pješačka staza prema Dančekima, R.Selo -stručni nadzor građenja	230.000,00 kuna 4.600,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun, komunalna naknada.	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
7.	Nerazvrstana cesta prema nasipu R.Selo -stručni nadzor građenja	170.000,00 kuna 3.400,00	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u	Prihodi od poreza, općinski proračun, komunalna naknada.	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji

			<i>neuređenim dijelovima građevinskog područja</i>		
UKUPNO: 4.297.936,75 kuna.					

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USL UGE I SL.
1.	<i>Pješačke staze- Ulica M.Gupca od k.b. 2 do 6. Posavski Podgajci</i> <i>-stručni nadzor građenja</i>	400.000,00 kuna, 6.000,00 kuna	<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	<i>Prihodi od poreza,općinski proračun, komunalna naknada</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>
2.	<i>Izgradnja pješačke staze i ograda</i> <i>-stručni nadzor građenja</i>	280.000,00 kuna, 5.600,00 kuna	<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	<i>Prihodi od poreza,općinski proračun, komunalna naknada</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>
3.	<i>Etno trg Drenovci</i> <i>-stručni nadzor građenja</i>	2.400.000,00 kuna 36.000,00 kuna	<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova, općinski proračun, prihodi od poreza</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>
4.	<i>Uređenje trga V.Nazora Račinovci</i> <i>-stručni nadzor građenja</i>	250.000,00 kuna 3.750,00 kuna	<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	<i>Prihodi od poreza,općinski proračun, komunalna naknada, komunalni doprinos</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>

UKUPNO: 3.381.350,00 kuna

JAVNA RASVJETA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USL UGE I SL.
1.	<i>Izgradnja javne rasvjete-rasvjeta Drenovci</i>	1.100.000,00 kuna,	<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u</i>	<i>Prihodi od poreza,općinski proračun, komunalna</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>

	-stručni nadzor građenja	16.500,00 kuna	uređenim dijelovima građevinskog područja	naknada, doprinos za šume.	
UKUPNO: 1.116.500,00 kuna					

GROBLJA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USL UGE I SL.
1.	Sanacija mrtvačnica -stručni nadzor građenja	100.000,00 kuna 1.500,00 kuna	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	Prihodi od poreza, općinski proračun, komunalna naknada	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati sukladno zakonu o gradnji
UKUPNO: 101.500,00 kuna					

JAVNE ZELENE POVRŠINE

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USL UGE I SL.
1.	Opremanje dječjih igrališta –sva naselja	120.000,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
UKUPNO: 120.000,00 kuna					

GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2021	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USL UGE I SL.
1.	Ugibališta u Đurićima -stručni nadzor građenja	450.000,00 kuna 6.750,00 kuna	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun, doprinos za šume.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
UKUPNO: 456.750,00 kuna					

JAVNA PARKIRALIŠTA	2.556.300,00 kuna	PLAN 2021
NERAZVRSTANE CESTE	4.297.936,75 kuna.	PLAN 2021
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	3.381.350,00 kuna	PLAN 2021
JAVNA RASVJETA	1.116.500,00 kuna	PLAN 2021
GROBLJA	101.500,00 kuna	PLAN 2021
JAVNE ZELENE POVRŠINE	120.000,00 kuna	PLAN 2021
GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	456.750,00 kuna	PLAN 2021
UKUPNO: 12.030.336,75 kuna		

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Radovi utvrđeni ovim programom građenja komunalne infrastrukture mogu se mijenjati ili nadopunjavati u skladu s aktima odnosno odlukama Općinskog načelnika općine Drenovci i Općinskog vijeća općine Drenovci, a sve sukladno dinamici i načinu punjena proračuna sredstvima navedenim kao izvor financiranja .

Ove 1.izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/ 135
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 69. Zakona o šumama, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

**1.IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI**

I

U I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Drenovci za 2021. godinu, planiran je prihod od šumskog doprinosa u visini 3.300.000,00 kuna.

II

Sukladno članku 65. Zakona o šumama prihod iz točke I. ovog Programa će se utrošiti za djelomično ili u cijelosti financiranje izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci kako slijedi:

- parkiralište Rajevo Selo (centar) – 1.100.000,00 kuna,
- parkiralište kod trgovine Boso u Račinovcima – 300.000,00 kuna,
- ugibališta u Đurićima – 450.000,00 kuna,
- parkiralište ispred Vatrogasnog doma u Drenovcima – 120.000,00 kuna,
- izgradnja pješačke staze u Posavskim Podgajcima – 400.000,00 kuna,
- izgradnja javne rasvjete – 1.100.000,00 kuna.

Ukupno: 3.470.000,00 kuna.

III

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
KLASA: 022-01/21-01/137
URBROJ: 2212/05-21-02
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članaka 86. i 86. a Zakona o proračunu, članku 21. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Drenovci za 2021. godinu, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

**O D L U K U
o kratkoročnom zaduživanju Općine Drenovci**

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Drenovci kod poslovne banke - Croatia banke d. d. Zagreb, u kojoj Općina Drenovci ima otvoren žiro - račun, uzimanjem kratkoročnog kredita u okvirnom iznosu od 3.500.000,00 kuna, prema uvjetima banke kreditora, sa obavezom zatvaranja kreditnog zaduživanja do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Sredstva iz kratkoročnog kredita će se koristiti za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Drenovci u 2021. godini odnosno zbog premošćivanja stanja nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u budućem razdoblju.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drenovci za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDsjEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. inž.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/139
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drenovci

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drenovci Općinskog vijeća općine Drenovci od 30. studenoga 2018. godine, kao i u svim izmjenama i dopunama iste Odluke, u prilogu I., mijenjaju se redni brojevi, nazivi radnih mjestra, kao i klasifikacijski rangovi te isti sada glase:

Redni broj iz pravilnika	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1
5.	voditelj Odsjeka za proračun i financije	4
9.	voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i komunalno gospodarstvo	4
10.	Viši stručni suradnik za poslove komunalnog uređenja	8
6.	Referent za računovodstvo	11
2.	Referent - administrativni tajnik	11
12.	Referent za poslove socijalne zaštite i porezne poslove	11
13.	Referent - komunalni redar	11
7.	Referent za poslove poljoprivrede	11
8.	Referent za komunalnu naknadu	11

4.	<i>Spremačica/Dostavljačica/Domar</i>	13
14.	<i>Poljoprivredni redar</i>	11
11.	<i>Stručni suradnik za EU projekte</i>	8
3.	<i>Referent za poslove civilne zaštite, vatrogastva i sigurnosti</i>	11

Članak 2.

Za radno mjesto, redni broj 3. iz Priloga I. - referent za poslove civilne zaštite, vatrogastva i sigurnosti (redni broj 3. u Pravilniku) utvrđuje se koeficijent za izračun plaće 1,50.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/ 136
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 28. Statuta Općine Drenovci te članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

**O D L U K U
o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Drenovci, sa suosnivačima Vukovarsko – srijemskom županijom, Fakultetom agrobiotehničkih znanosti Osijek i Poljoprivrednim institutom Osijek, osniva trgovačko društvo ZLATNO ZRNJE d.o.o.

Društvo se osniva na temelju Društvenog ugovora između osnivača koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Predmet poslovanja, temeljni kapital, tvrtka i sjedište te ostala pitanja od značaja za rad Društva uredit će se Društvenim ugovorom koji se prilaže ovoj Odluci i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drenovci da u ime Općine Drenovci potpiše Društveni ugovor te poduzme sve radnje potrebne za osnivanje i rad Društva.

Ako se do trenutka registracije trgovačkog društva u Trgovačkom sudu suosnivači promjene, odnosno promjeni se broj suosnivača trgovačkog društva, općinski načelnik je ovlašten potpisati izmijenjeni Društveni ugovor.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Drenovci u Skupštini društva.

Članak 4.

Za direktora Društva imenuje se Josip Lipinčić, VŠS, inženjer prehrambene tehnologije.

Direktor Društva se ovlašćuje obaviti sve poslove vezane za registraciju i upis Društva u Registar Trgovačkog suda u Osijeku, te početka rada Društva, sukladno odredbama zakona, a upravljati će Društвom do imenovanja direktora od strane Skupštine Društva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/141
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19.veljače 2021. godine**

Sukladno članku 29. Statuta Općine Drenovci i članku 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na svojoj 37. sjednici održanoj dana 19.veljače 2021. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost općinskom načelniku općine Drenovci za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja s Vukovarsko-srijemskom županijom na katastarskoj čestici broj 1187/2 u katastarskoj općini Drenovci, broj ZK uloška 2251, Velike njive, oranica, površine 49296m² sukladno zahtjevu Vukovarsko-srijemske županije od 11.veljače 2021.godine, KLASA: 945-01/21-01/01, URBROJ:2196/1,-01-21-1 zbog realizacije projekta izrade projektne tehničke dokumentacije Centra za preradu GMO free soje u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014-2020.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

**PREDsjEDNIK
Drago Klarić, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/140
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost osnivača na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Cvelferije ravnatelja Muzeja Cvelferije, od 16. veljače 2021. godine.

**PREDSJEDNIK
Drago Klarić, dipl. ing.**

Muzej Cvelferije
Toljani 1
32 257 Drenovci

Drenovci, 16. veljače 2021.

Općina Drenovci
Toljani 1
32 257 Drenovci

PREDMET: izdavanje suglasnosti na izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije

Poštovani,

Sukladno Statutu Muzeja Cvelferije dostavljam Vam u privitku prijedlog *Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije* na suglasnost.

S poštovanjem,




Dr. sc. Martina Kelava, ravnateljica Muzeja Cvelferije

Privitak:

1. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije

Na temelju članka 20. i 21. Statuta Muzeja Cvelferije (14/2019) ravnateljica Muzeja Cvelferije dana _____ 2021. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA
MUZEJA CVELFERIJE**

Članak 1.

U članku 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije (ur. br. 27/2020) mijenjaju se odredbe kako slijedi:

- mijenja se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Ravnatelj/ica - kustos te se umjesto 1,7 utvrđuje koeficijent 1,8.
- mijenja se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto kustos te se umjesto 1,35 utvrđuje koeficijent 1,45.

Članak 2.

Ove Dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja i pribavljeni suglasnosti osnivača Općinskog vijeća Općine Drenovci.

Drenovci, _____ 2021.

Ur. br.: ____/2021

**RAVNATELJICA MUZEJA CVELFERIJE
Dr. sc. Martina Kelava**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/142
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Drenovci u 2020. godini.

**PREDSJEDNIK
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 011-01/21-01/142
URBROJ: 2212/05-21-03/1
Drenovci, 28. siječnja 2021. godine**

**OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
OPĆINSKO VIJEĆE
DRENOVCI**

IZVJEŠĆE

***o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina na području Općine Drenovci u 2020. godini***

I. UVOD

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19; u dalnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa. Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Drenovci na 26. sjednici održanoj dana 24. veljače 2020. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drenovci („Službeni Vjesnik Općine Drenovci“ br. 02/20; u dalnjem tekstu: Odluka).

Člankom 3. Odluke, pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Drenovci provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

Općina Drenovci nije u proteklom razdoblju zaposlila poljoprivrednog redara, iako je u Pravilniku u unutarnjem radu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drenovci planirano radno mjesto poljoprivrednog redara, te je Planom prijema u službu za 2020. godinu općinskog načelnika također planirano zapošljavanje poljoprivrednog redara u 2020. godini. Zapošljavanje nije izvršeno zbog smanjenih poreznih prihoda Općine Drenovci u 2020. godini, kao i od smanjenih prihoda radi fiskalnog izravnjanja, te radi povećanih troškova radi provođenja COVID mjera.

Ovlast za obavljanje poslova poljoprivrednog redara u 2020. godini data je komunalnom redaru, koja traje do zapošljavanja poljoprivrednog redara.

U provođenju nadzora komunalni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciiju.

II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2020. godine komunalni redar je u svojem radu sukladno ovlastima nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumjeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Na području općine Drenovci minimalne su površine poljoprivrednog zemljišta koje su zapuštene, te je na istim izraslo grmlje koje nije opasno za bolesti i štetnike na okolna zemljišta. Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okoline parcele. Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi ili su iste u postupku javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. O navedenim neobrađenim poljoprivrednim površinama obaviješten je i poljoprivredni inspektor koji je poduzeo potrebne mјere sukladno svojoj nadležnosti.

2. Sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problem u provođenju Odluke odnosno mjera.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

Na području općine Drenovci sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te većih problema nema.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim oстатcima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim oстатcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim oстатcima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjuvanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta,
- malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

Žetveni oстатci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Na području općine Drenovci navedena mjeru se primjenjuje, najvećim dijelom zaoravanjem biljnih ostataka te manjim dijelom baliranjem biljnih ostataka (slame) koji se kasnije koriste u stočarskoj proizvodnji, sve vise je prisutno i malčiranje biljnih ostataka međa i puteva. Komunalni redar nije uočio veće probleme u primjeni ove mjere.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine.

leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Na području općine Drenovci vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetri kultura na svom zemljištu, vodeći ručana o plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta, mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području općine Drenovci 2020. godine nisu zabilježene površine zemljišta koje su bile poplavljene, isto tako nisu zabilježeni ni ostali problemi koji bi znatno utjecali na strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Na području općine Drenovci nije zabilježei problemi erozije poljoprivrednog zemljišta.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena komunalni redar je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla mineralnom i stajskom gnojdbom.

III. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar tijekom 2020. godine sukladno ovlastima nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedb agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa. Za ogradijanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Na području općine Drenovci međe se redovno održavaju u skladu s propisanom Odlukom.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih

mjera i prolazak vatrogasnih vozila,

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprečavanje usurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nadzor primjene ovih odredbi komunalni redar nadzire održavanje poljskih puteva, a što je u nadležnosti posjednika zemljišta, općina Drenovci je u 2020. godini utrošila sredstva za uređenje poljskih puteva i otresišta (priključaka na razvrstanu asfaltну cestu).

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se sprijeći odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogući prirodni tok oborinskih voda.

Komunalni redar općine Drenovci utvrdio je redovno uređenje i održavanje kanala oborinske odvodnje zbog sve veće prisutnosti malčera na području općine.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

Na području općine Drenovci nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

Posebne mjere zaštite od požara

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,

- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeni suhim biljem i biljnim otpadom,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

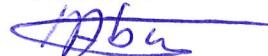
Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabранo da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvenom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i slično),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
- potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

KOMUNALNI REDAR

Ivan Abramović





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/ 108
URBROJ: 2212/05-22-01
Drenovci, 19. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 37. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drenovci u 2020. godini društva Drenovci d. o. o. Drenovci.

Članak 2..

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDsjEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.**

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Općine Drenovci za 2020.
godinu



veljača, 2021.

Sadržaj:

1. Uvod.....	2
2. Obveze jedinice lokalne samouprave.....	3
3. Dokumenti prostornog uređenja Općine Drenovci	4
4. Plan gospodarenja otpadom Općine Drenovci.....	6
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Drenovci, uključujući ostvarivanje ciljeva.....	7
6. Mjere za sprečavanja nastanka onečišćenih otpadom.....	13
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	14
8.Rokovi i nositelji izvršenja Plana.....	15
9. Zaključak.....	16

1. UVOD

Općina Drenovci smještena je na istoku Slavonije u zapadnom dijelu Srijema, odnosno u južnom dijelu Vukovarsko - srijemske županije, u tzv. Spačvanskom bazenu i nalazi se na području od posebne državne skrbi. Općina se prostire na 200,02 km². Susjedne su joj Općine Vrbanja i Gunja. Nedaleko se nalazi državna granica s Bosnom i Hercegovinom te Srbijom.

Jedinica lokalne samouprave Drenovci obuhvaća naselja Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Drenovci ima 5.174 stanovnika, smještenih u 1.901 kućanstava, što je prosječno 2,7 stanovnika po kućanstvu.

S obzirom na prosječnu gustoću naseljenosti od 25,87 stanovnika/km², područje Općine Drenovci se, prema OECD klasifikaciji, koja za prag ruralno/urbano, ima gustoću od 150 stanovnika/km², svrstava u ruralnu zajednicu.

Od poslovnih djelatnosti koje generiraju otpad, na području Općine Drenovci, prema Hrvatskoj gospodarskoj komori, registrirano je 57 aktivna poslovna subjekta u 2016. godini.

Prema navedenim podacima, na području Općine Drenovci, najbrojnije djelatnosti koje generiraju otpad su poljoprivreda i uslužne djelatnosti.

Na području Općine Drenovci nalaze se četiri područja ekološke mreže:

- HR1000006 Spačvanski bazen (područja očuvanja značajna za ptice, POP),
- HR2001414 Spačvanski bazen (područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove, POVS),
- HR2001415 Spačva JZ (područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove, POVS) i
- HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice (područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove, POVS).

Na području Općine Drenovci nalaze se dva područja zaštićenih Zakonom o zaštiti prirode:

dio šume Radišovo, ukupne površine 4,17 ha (na području Općine Drenovci 4,13 ha), kategorija zaštite: posebni rezervat i

- hrastovi u Drenovcima, skupina od 12 usamljenih slavonskih hrastovih stabala, kategorija zaštite: spomenik prirode.

1.1 Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17,14/19,98/19), na području općine Drenovci provodi se organizirano sakupljanje, odvajanje i odvoz neopasnog komunalnog otpada iz kućanstava, otpada koji nastaje održavanjem javnih površina i otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po svojim karakteristikama odgovara komunalnom otpadu.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Drenovci od 26.veljače 2018.godine o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Drenovci, ova je javna usluga povjerena društву Drenovci d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Pružanjem ove komunalne usluge obuhvaćeno je cijelokupno stanovništvo općine Drenovci.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno -informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina Drenovci, u suradnji s Drenovci d.o.o Drenovci provodi zakonske obveze, i zajednički sudjeluju u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osiguravaju provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Javnom uslugom, provodi se organizirano sakupljanje, odvajanje i odvoz neopasnog komunalnog otpada iz kućanstava, otpada koji nastaje održavanjem javnih površina i otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po svojim karakteristikama odgovara komunalnom otpadu. Osim toga, Drenovci d.o.o, samostalno i u suradnji s Općinom Drenovci, provodi edukativne i informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Općine Drenovci.

Obzirom da je 1. studenoga 2017. godine, na snagu stupila Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), Općina Drenovci je tijekom 2018. godine donijela odgovarajuće akte te uskladila poslovanje davatelja javne usluge prikupljanja otpada donošenjem sljedećih akata: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drenovci Općinskog vijeća općine Drenovci od 26. siječnja 2018. godine, 3. svibnja 2018. godine odnosno 27. prosinca 2019. godine te Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drenovci Općinskog vijeća općine Drenovci od 26. siječnja 2018. godine.

Analiza cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, stanje, ciljevi i mjere, te realizacija istih u 2020. godini, detaljno su objašnjeni u sljedećim poglavljima.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE DRENOVCI

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (njegovo izdvojeno skupljanje, recikliranje, kompostiranje njegova organskog dijela, termička obrada ostatka organskog otpada iz procesa pred obrade i sortiranja otpada te odlaganje ostatka otpada nakon obrade) definirana je Planom gospodarenja otpadom Općine Drenovci za razdoblje 2018.-2023. godine, objavljenom u (Službeni vjesniku Općine Drenovci br: 9/2018)

Postojeće i planirane građevine iz područja gospodarenja otpadom:

Općina Drenovci	Naselje	Vrsta	Postojeće /planirano
	Drenovci	RD S RDGO K UZ	Postojeće Planirano Planirano Planirano Planirano

RD- reciklažno dvorište,S- sortirnica, RDGO- reciklažno dvorište za građevinski otpad, K- kompostište, UZ- upravna zgrada

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U reciklažnom se dvorištu ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada

Sa početkom mjeseca listopada 2020.godine s radom je započelo reciklažno dvorište u Drenovcima na adresi Toljani 132.

Projekt "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Drenovcima" doprinijeti će ispunjenju zahtjeva pravne stečevine Unije u području okoliša i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Projekt će rezultirati s 127 t prikupljenog otpada u izgrađenom i opremljenom reciklažnom dvorištu u Drenovcima u prvoj punoj kalendarskoj godini nakon ishođenja uporabne dozvole a cilj je doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta prije svega opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te posebnih kategorija otpada i time osigurati njegovo odgovarajuće zbrinjavanje.

Projekt je sufincirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Ukupna vrijednost projekta: 4.163.467,77 HRK

Ukupni prihvatljivi troškovi: 3.159.843,37 HRK

Iznos bespovratnih sredstava: 2.685.866,86 HRK (85 %)

Razdoblje provedbe projekta: 5/2018 – 8/2020

Izvor financiranja: Kohezijski fond u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. (KK.06.3.1.03.)

Nositelj: Općina Drenovci

Sortrinica

Kako bi se realizirali planirani ciljevi o povećanju količina odvojeno prikupljenih sastavnica komunalnog otpada (papira, plastike, stakla, metala i tekstila) te osigurao kvalitetan sustav kontrole čistoće i plasmana izdvojenih sastavnica iz miješanog komunalnog otpada, planira se izgradnja sortirnice.

U sortrinici će se prihvatići miješani komunalni otpad iz kojeg će se izdvajati papir, plastika, staklo, metal i tekstil te prethodno izdvojene navedene sastavnice otpada, koje će se vizualno kontrolirati, uz izdvajanje nečistoća te, prema ključnim brojevima, skladištiti i pripremati za transport na uporabu kod ovlaštenika.

Sortirnica, bruto natkrivene površine do 500 m², izgradit će se na lokaciji određenoj prostorno - planskom dokumentacijom, odnosno na dijelu k.č.br. 1132/1, k.o. Drenovci.

Izrada projektne dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole za sortirnicu se planiraju u 2021. godini. Početak građenja i ishođenje uporabne dozvole se očekuju u 2022. godini.

Kompostište

Sukladno planiranim ciljevima o povećanju količina odvojeno sakupljenog biootpada, planira se izgradnja mini kompostišta, gdje bi se biootpad, aerobnim postupkom, ispod plastenika, uz pomoć glista, uz prethodno usitnjavanje, obrađivao u kompost klase I, klase II ili klase III, sve u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14).

Kompostište se planira izgraditi na površini od oko 2.000 m², za prihvat maksimalno 200 t godišnje, svih kategorija biootpada (kuhinjskog, vrtnog i slično), s područja Općine Drenovci.

Kompostište će se izgraditi na lokaciji određenoj prostorno - planskom dokumentacijom.

Izrada neophodne ekonomske analize te projektne dokumentacije za kompostište se planira u 2019. godini. Ishođenje građevinske dozvole i početak građenja se planira u 2020. godini, dok se u 2021. godini planira završetak građenja te ishođenje uporabne dozvole.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

Sukladno planiranim ciljevima o povećanju količina odvojeno sakupljenih sastavnica građevnog otpada, planira se izgradnja nove građevine za gospodarenje građevnim otpadom - reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Građevina mora biti projektirana kao nenatkrivena, ograđena, prometno - manipulativna površina, opremljena vagom, osnovnom komunalnom infrastrukturom te prostorom za rad i boravak zaposlenika.

Na reciklažnom dvorištu za građevni otpad, planira se prihvat građevnog otpada, njegovo razvrstavanje, mehanička obrada na mobilnim uređajima te skladištenje do ponovne uporabe.

Reciklažno dvorište za građevni otpad će se izgraditi na lokaciji određenoj prostorno - planskom dokumentacijom.

Izrada neophodne ekonomske analize te projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za

građevni otpad se planira u 2019. godini. Ishođenje građevinske dozvole i početak građenja se planira u 2020. godini, dok se u 2021. godini planira završetak građenja te ishođenje uporabne dozvole.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRENOVCI

Plan gospodarenja otpadom Općine Drenovci za razdoblje od 2018. do 2023. godine („Službeni vjesnik br. 9/2018.) izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13,73/17,14/19,98/19). Plan je usvojilo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 3. svibnja 2018. godine.

Ciljevi i mjere iz plana:

R.br.		Cilj	
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%.
		1.2.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		1.3.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
		1.4.	Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1.	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.
		2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
		2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom.
		2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom.
		2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu.
		2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom.		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom.		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti.		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom.		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.		

Ciljevi gospodarenja otpadom Općine Drenovci koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.br.	Cilj
1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za > 5%.
2.	Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
3.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad, problematični otpad i dr.)
4.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
5.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
6.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom i spriječiti stvaranje novih.
7.	Informirati i educirati korisnike o pravilnom gospodarenju otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DRENOVCI, UKLJUČUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Drenovci, obavlja poduzeće Drenovci d.o.o. za komunalne djelatnosti, koje se nalazi u 100% vlasništvu Općine Drenovci.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u Općini Drenovci, obuhvaćeni su svi stanovnici i poslovni subjekti. Ukupno je, prema podacima Općine Drenovci, iz prosinca 2020. godine, u sustav sakupljanja uključeno 2.456 korisnika te je od navedene usluge ostvaren prihod u iznosu od 762.492,87 kuna.

Sakupljanje komunalnog otpada se obavlja u kantama, kapaciteta 120 litara i 1.100 litara, sustavom „od vrata do vrata“.

Sustav „od vrata do vrata“, temelji se na sakupljanju komunalnog otpada, direktno od svakog korisnika, na njegovim kućnom pragu. Kao obračunska jedinica se koristi volumen spremnika i broj pražnjenja.

Odvoz sakupljenog otpada, provodi se prema prethodno utvrđenom rasporedu, s kojim su upoznati svi korisnici na način da im se u prvom mjesecu svake godine uz račune za vodu i smeće, podijele i letci sa navedenim rasporedom za odvoz svih vrsta otpada. Isto tako, naše društvo je krajem godine redizajniralo i osvježilo svoju web stranicu, tako da sve vijesti naši korisnici mogu vidjeti na stranici www.drenovci-komunaln.hr

Sanacija odlagališta „Gajevi“

Odlukom Općinskog vijeća općine Drenovci Klasa:022-01/16-01/183 od 18.ožujka 2016.godine zabranjuje se na kat. česticama 3062/1 i 3062/3 u k.o. Drenovci odlaganje komunalnog otpada s područja općine Drenovci našem komunalnom društvu.

S tim u svezi naše je društvo s tvrtkom Gunjanska Čistoća d.o.o. Gunja, dana 15.lipnja 2016. sklopilo ugovor o odlaganju miješanog komunalnog otpada s područja općine Drenovci na službeno odlagalište Kraplja u Gunji, kojim upravlja Gunjanska Čistoća d.o.o. Gunja.

Općina Drenovci je 22.siječnja 2019. sklopila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Gajevi“, čija se realizacija financira

sredstvima iz Kohezijskog fonda u razdoblju 2014. do 2020. Ugovor za sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Gajevi“, potpisani je s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Predviđeno trajanje projekta je 22 mjeseca od stupanja na snagu Ugovora, sa završetkom u studenom 2020.

Ukupna vrijednost projekta je 6.597.078,63 od čega prihvatljivi troškovi iznose 4.480.828,63 kn. Ostvarena bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose 3.808.704,33 kn, što predstavlja 84,99 % ukupno prihvatljivih troškova Projekta. Ostatak sredstava osiguran je iz proračuna Općine.

Projekt je završen u predviđenom roku a provođenjem projekta sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Gajevi“ sanirano je neusklađeno odlagalište sukladno važećim zakonskim odredbama i najboljim praksama za tu vrstu projekta. Sanacijom je se osim unaprjeđenja okoliša na širem području lokacije zahvata postigla i zaštita tla, podzemnih voda, zdravlja ljudi, smanjenje zagađenja zraka i utjecaja na klimatske promjene.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Drenovci dijeli se na :

- Sustav prikupljanja komunalnog otpada putem sustava „od vrata do vrata“
- Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem „zelenih otoka“
- Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog otpada)

5.1. Sustav prikupljanja otpada putem sustava „od vrata do vrata“

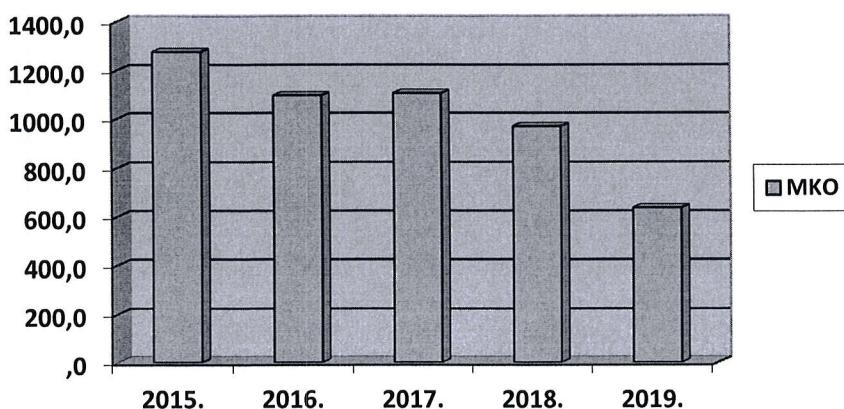
Pružanjem ove komunalne usluge obuhvaćeno je cijelokupno stanovništvo općine Drenovci a broj korisnika ove komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada po naseljima općine Drenovci u 2020. bio je slijedeći:

Općina Drenovci	Broj korisnika	Ukupni prihod
Fizičke osobe	2365	697.157,31 kn
Poslovni prostori	91	65.335,56 kn
SVEUKUPNO	2.456	762.492,87 kn

U odnosu na prijašnje godine, ukupan broj korisnika ovih usluga se smanjuje zbog opće gospodarske situacije i odlaska stanovnika s područja naše općine u potrazi za zaposlenjem i osiguranja životne egzistencije, a sigurno je da će se ovaj trend iseljavanja s područja naše Općine i dalje nastaviti ukoliko ne dođe do značajnijih ekonomskih pomaka, prvenstveno novih zapošljavanja u skoroj budućnosti.

Svakako da smanjeni broj korisnika a i odvajanje komunalnog otpada dovelo do smanjenih količina komunalnog otpada koje se odlažu na odlagalište. Najbolji uvid u količine sakupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada kroz prethodne godine, prikazan je u tablici:

MKO	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	1.276 T	1.096 T	1.105 T	969 T	636,41 T



Kada je u pitanju 2020.godina u Općini Drenovci proizvedeno je ukupno **679,67 tona** miješanog komunalnog otpada što je u odnosu na prethodnu godinu porast količina za **43,26 tona** što ne ide u prilog ostvarenju cilja 1.1. iz PGO RH vezano uz smanjenje nastajanja komunalnog otpada.

Problem ovakvog povećanja količina miješanog komunalnog otpada „leži“ u „zelenim otocima“ kojih na područje Općine Drenovci ima ukupno 17.

„Zeleni otoci“ su lokacije na javnim površinama, gdje stanovnici dopremaju i odlažu selektivno sakupljene sastavnice otpada u kante i kontejnere.

No, mještani Općine Drenovci a i mještani okolnih Općina (Vrbanja, Gunja) zloupotrebljavaju namjenu i položaje „zelenih“ otoka pa tako u postavljene kontejnere krišom noći ubacuju svakakve vrste otpada, od raznih ulja, masti, lišća pa sve do otpada životinjskog porijekla što uvelike zagađuje ranije odvojen otpad u spremniku. Budući da je izrada projektne dokumentacije i ishodenje građevinske dozvole za sortirnicu planirana u 2021. godini, naše društvo je prisiljeno sav nepropisno odvojen otpad odložiti na odlagalište miješanog komunalnog otpada „Kraplja“ u Gunji što u konačnici dovodi do povećanih količina miješanog otpada u iznosu od 43,26 tone za 2020.godinu.

Kako Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17,14/19,98/19), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te samim Pravilnikom o gospodarenju otpadom nije definiran potreban broj „zelenih otoka“, predlažemo da se u 2021.godini sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem „zelenih otoka“ u potpunosti ukine.

Isto tako, još jedan bitan razlog za ukidanje velikog broja „zelenih otoka“ svakako je nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta, koje je upisom u Očevidnik mobilnih reciklažnih dvorišta steklo uvijete za početak rada.

Mobilno reciklažno dvorište služi za zaprimanje problematičnog (opasnog) otpada, plastike, limenki, papira, staklene ambalaže, starih lijekova, starih baterija, otpadnog motornog ulja, zauljenih motornih filtera, otpadnog jestivog ulja, tekstila, starih akumulatora, ambalaže od boja, lakova i otapala, EE otpad te otpadnu (prazne) ambalaže od pesticida u manjim količinama.

Temeljem čl. 9. stavak 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Mobilno reciklažno dvorište koristiti će se u naseljima Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci, Rajovo Selo u 2021. godine shodno utvrđenom rasporedu.

5.2. Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i „zelenih otoka“

Na području Općine Drenovci otvoreno je reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište koje radi tijekom cijele godine. Reciklažna dvorišta predstavljaju posebno opremljen prostor namijenjen razvrstavanju privremenom skladištenju različitih vrsta komunalnog otpada. Reciklažna dvorišta su ograđena, a otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Podna površina reciklažnog dvorišta je asfaltirana, nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada. U reciklažnom dvorištu, kojim upravlja tvrtka Drenovci d.o.o. prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17). Otpad prikupljen u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu predaje se ovlaštenim oporabiteljima.

Budući da je početkom 10.mjeseca 2020.godine sa radom započelo reciklažno dvorište u Drenovcima na adresi Toljani 132, količine reciklabilnog otpada u 2020.godini razdvojiti ćemo na dva dijela. Prvi dio su količine reciklabilnog otpada prikupljene do otvaranja reciklažnog dvorišta:

GODINA	RECIKLABILNI KOMUNALNI OTPAD (PAPIR)	RECIKLABILNI KOMUNALNI OTPAD (PLASTIKA)
2020.	13.96 T	10,08 T

Ukupna količina skupljenog reciklabilnog otpada do otvaranja reciklažnog dvorišta iznosi **24.04 T.**

Drugi dio čine količine reciklabilnog otpada prikupljene nakon otvaranja reciklažnog dvorišta a one su slijedeće:

VRSTE OTPADA	KOLIČINE
PAPIR I KARTON	13,4 T
PLASTIKA	9,1 T
TEKSTIL	1,1 T
METALI	1,6 T
GLOMAZNI OTPAD	4,6 T
TONERI	0,03 T
GUME	2,8 T
BATERIJ I AKUMULATORI	0,3 T
EE OTPAD	0,6 T

Ukupne količine prikupljenog reciklabilnog otpada za vrijeme rada reciklažnog dvorišta iznose **34,03 T.**

Iz svega navedenog, vidljiva su povećanja količina prikupljenog reciklabilnog otpada u 2020.godini za **58,07 tona** što je u odnosu na 2019.godinu povećanje u iznosu od **11,32 tona**.

Bitno je napomenuti da je reciklažno dvorište u pogonu samo 3 (tri) mjeseca te su ovi pokazatelji povećanja količina prikupljenog reciklabilnog otpada u tako kratkom vremenskom periodu zadovoljavajući.

Budući da je Republika Hrvatska preuzeila obvezu smanjiti količine odlaganja otpada u okoliš ulaskom u EU 1.srpnja 2013.godine do 2020.godine za 50 % uzimajući 2015.godinu kao relevantnu godinu, možemo istaknuti kako je naše društvo jako blizu toga cilja te smatramo kako ćemo do kraja II. kvartala 2021.godine ispuniti zadani cilj.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada. (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Glomazni otpad prikupljati će se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na $2m^3$ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpad.

Sustav naplate

Budući da je pokrenut postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom 29.siječnja 2020., privremeno je obustavljeno izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju članaka 2., 3., 5. i 8. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 84/19.).

Shodno tome, naše društvo je i u 2020.godini svoje usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada naplaćivalo po staroj općinskoj Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drenovci koja je na snazi od 1.ožujka 2019.godine, koja kao osnovicu za obračun uzima volumen posude i broj pražnjenja posude mjesečno, tako da onaj korisnik koji predaje veće količine miješanog komunalnog otpada mjesečno više i plaća, a svi evidentirani korisnici usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada plažaju i cijenu minimalne javne usluge od 33,00 kune mjesečno s PDV-om, bez obzira na broj mjesečnih pražnjenja posude za miješani komunalni otpad, a sve radi održivosti sustava. Varijabilni dio za posude od 120 L iznosi 4 kune po odvozu, za posude od 240L 8 kuna dok je za posude od 1100 L iznos 40 kuna po odvozu.

Cijena ove usluge nije mijenjana od 2010., dakle punih osam godina unatoč povećanim troškovima odlaganja otpada koje je naše društvo ima počevši od lipnja 2016.godini zbog zatvaranja odlagališta Gajevi u Drenovcima i odvoženja komunalnog otpada na odlagalište Kraplja u Gunju , zašto se društvu Gunjanska Čistoća d.o.o. Gunja plaća naknada u iznosu od 200 kn/tona, što je povećanje troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na godišnjem nivou od cca 220.000,00 kuna, međutim unatoč tomu nismo povećali cijenu ove usluge u odnosu na naše korisnike stoga što naša općina sufinancira ove povećane troškove odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalište Kraplja u Gunji.

Izobrazno- informativne aktivnosti

Na području Općine Drenovci unazad 3 godine provode se edukacija i informiranje javnosti po pitanju unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Ova mjera se provodi kontinuirano i vrlo kvalitetno. Izobrazno – informativne aktivnosti provodi tvrtka Drenovci d.o.o. i organizacije civilnog društva.

Lokalno stanovništvo informira se i putem lokalnog radija, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. U promoviranju sustava gospodarenja otpadom i edukaciji građana može se izdvojiti i: slanje info materijala korisnicima uz račune; organiziranje predavanja, radionica, prezentacija i posjeta reciklažnom dvorištu.

6. MJERE ZA SPREČAVANJE NASTANKA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Drenovci je dužna provoditi mjere navedene u članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), a koje uključuju:

- Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Drenovci, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Za provedbu navedenih mjer, odgovoran je komunalni redar. Ukoliko komunalni redar evidentira lokaciju onečišćenu otpadom, potrebno je pristupiti uklanjanju odbačenog otpada, kako ne bi došlo do povećanja količina nepropisno odbačenog otpada na lokaciji.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. U rješenju mora biti navedeno: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze. Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena, Općina Drenovci je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, uz pravo na naknadu troškova od vlasnika nekretnine, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije, radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ukoliko se na pojedinim lokacijama višekratno utvrdi nepropisno odbačeni otpad, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti.
- Postaviti natpise upozorenja "Zabranjeno odlaganje otpada".
- Postaviti fizičke prepreke na lokacijama (npr. rampe, ograde, itd.).
- Hortikulturno urediti sanirane lokacije.
- Pojačati mjerne nadzora komunalnog redara i podnosići prijave protiv osoba koje komunalni redar zatekne da nepropisno odbacuju otpad.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere sprječavanja nastanka otpada predstavljaju samu suštinu održivog gospodarenja otpadom, što je najbolje objašnjeno izrekom: "Najbolji otpad je onaj koji ne nastane". Općina Drenovci planira nastanak otpada spriječiti uvođenjem mjere kućnog kompostiranja.

Kućno kompostiranje, odnosno odvojeno prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima unutar kućanstava, temelje se na spremnosti stanovništva da unutar vlastitih dvorišta postave vlastiti komposter, u njega odvojeno odlažu biootpad te proizvode kompost za vlastite potrebe. Navedenu mjeru, Općina Drenovci, uvodić će postupno, uz prethodnu izobrazno - informativnu aktivnost, koja minimalno mora obuhvatiti slijedeće:

- U suradnji s poduzećem Drenovci d.o.o. Općina, mora odrediti dinamiku uvođenja mjere te odrediti odgovornu osobu, koja će operativno provoditi aktivnosti vezane uz odvojeno prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima.
- Na pogodnim područjima unutar naselja provesti anketu, metodom „od vrata do vrata“, o spremnosti sudjelovanja stanovništva u odvojenom prikupljanju biootpada u vlastitim komposterima. Anketa mora sadržavati osnovne podatke o provedbi odvojenog prikupljanja biootpada, kako bi svi članovi kućanstva bili točno informirani o ciljevima i angažmanu koji se od njih očekuje. Anketu mogu provesti zaposlenici Općine, zaposlenici poduzeća Drenovci d.o.o. članovi udruga, studenti, itd.
- Nakon provedene ankete, odgovorna osoba Općine, u suradnji s poduzećem Drenovci d.o.o. a na temelju podataka iz ankete, planira zonu obuhvata i dinamiku uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima.
- Kućanstva se obavještavaju o početku provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te dodatno educiraju o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog sakupljanja biootpada,
 - informacije o načinu izrade vlasitih kompostera,
 - informacije o mogućnosti nabave predgotovljenih kompostera,
 - informacije o načinu izrade komposta,
 - sastavnice pogodne za kompostiranje,
 - sastavnice koje nisu pogodne za kompostiranje,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju odlagati u kompostere,
 - evidentiranje približnih količina sastavnica koje se odlažu u kompostere,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini Drenovci,
 - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - mogućnosti korištenja gotovog komposta u vlastitom kućanstvu,
 - mogućnosti ekonomskih i finansijskih pogodnosti za obuhvaćena kućanstva,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Mjere koje slijede nakon početka provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima, predstavljaju ključ za uspjeh razvoja odvojenog prikupljanja biootpada na opisani način, budući da se tim mjerama mora održavati stalna motiviranost stanovništva. Ove mjere su vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti koje provodi Općina Drenovci, i koje uključuju:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe mjere.
- Kontaktiranje kućanstava, uključenih u provedbu odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te razmjena informacija o uspješnosti provedbe kompostiranja, uključivo evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Navedeni koncept kompostiranja biootpada u vlastitim komposterima je jednostavan, održiv i efikasan te, u relativno kratkom vremenskom razdoblju, uz jasnu organizaciju i potpuni angažman svih navedenih subjekata, može rezultirati planiranim ciljevima te, u konačnici, smanjenjem volumena komunalnog otpada, kojeg je potrebno odvoziti iz kućanstava.

Kućnim kompostiranjem, planira se izdvojiti iz tokova otpada, ukupno oko 298 t biootpada godišnje

8. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

<i>Redni broj</i>	<i>Mjera predviđeno PGO za 2020. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>	<i>Nositelj</i>
1.	<i>Provodenje izobrazno – informativnih aktivnosti</i>	<i>DA</i>	<i>Općina Drenovci Drenovcid.o.o.</i>
2.	<i>Unapređenje sustava gospodarenja otpadom- nabava i distribucija dodatnih spremnika za prikupljanje otpada</i>	<i>DA</i>	<i>Drenovci d.o.o.</i>
3.	<i>Postavljanje dodatnih spremnika za otpadni papir,teksil,metal i plastiku na javnim površinama</i>	<i>DA</i>	<i>Drenovci d.o.o.</i>
4.	<i>Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</i>	<i>DA</i>	<i>Općina Drenovci</i>
5.	<i>Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš</i>	<i>DA</i>	<i>Općina Drenovci</i>
6.	<i>Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta</i>	<i>DA</i>	<i>Općina Drenovci</i>
7.	<i>Nabavka mobilnog reciklažnom dvorišta</i>	<i>DA</i>	<i>Drenovci d.o.o.</i>
8.	<i>Sanacija odlagališta "Gajevi"</i>	<i>DA</i>	<i>Općina Drenovci</i>

9. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom na području općine Drenovci koji je donesen za razdoblje od 2018.-2023, postavljeni su i definirani ciljevi, mjere i rokove koji trebaju pridonijeti ostvarenju primarnog cilja – pozitivan učinak na okoliš.

Planom gospodarenja otpadom postavljeni su slijedeći ciljevi :

1. izbjegavanje nastajanja otpada i edukacija,
2. stalan razvoj sustav odvojenog prikupljanja otpada,
3. stalan razvoj sustava prijevoza otpada,
4. sanacija privremenog odlagališta otpada i divljih odlagališta,
5. izgradnja građevina za uporabu /reciklažu otpada,
6. uspostava funkcionalnog sustava nadzora

Po pitanju realizacije ovih postavljenih ciljeva u provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2020.godini, pored uobičajene djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada posebno ukazujemo na ostvarene slijedeće aktivnosti našeg društva:

1. provođenje zakonom propisanih odredbi o izvješćivanju nadležnih tijela o vrsti, količinama sakupljanja i deponiranja komunalnog otpada u sustavu gospodarenja otpadom.
2. odvojeno sakupljanje plastike i papira sa kućnog praga od kućanstava i predaja plastike i papira ovlaštenim tvrtkama za uporabu ovog otpada, te isto tako odvojeno sakupljanje stakla, plastike,papira i tekstila putem Zelenih otoka postavljenih po svim naseljima općine Drenovci
3. izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Drenovci što je jedan od najvažnijih i ključnih projekata u sustavu gospodarenja otpadom na području općine Drenovci
4. nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
5. sanacija odlagališta „Gajevi“
6. nastavak provođena je edukacija svih naših korisnika i ciljanih skupina učenika osnovnih škola u cilju upoznavanja i osobnog angažmana istih na selektiranju i odvajjanju komunalnog otpada, štampanje i podjela letaka za kućanstva u svezi odvojenog skupljanja komunalnog otpada
7. postavljanje nove mrežne stranice našeg društva putem koje se vrši obavijest i komunikacija s našim korisnicima u svezi problematike reciklabilnog otpada i svih obavijesti i korisnih informacija u svezi postupanja s komunalnim otpadom

Svim ovim aktivnostima cilj je podizanje nivoa svijesti naših korisnika za ostvarenje održivog gospodarenja otpadom i stvaranje pozitivnog učinka na naš okoliš i održivi razvoj u budućnosti.