

**SLUŽBENI VJESNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI**

Broj 8 12. listopada 2020. godine

**GLASILO IZLAZI PO
POTREBI**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK**
Klasa: 022-01/20-01/ 530
Ur. br: 2212/05-20-02
Drenovci, 22.rujna 2020. godine

Temeljem članka 7., stavka 4. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („NN“ broj 49/16) općinski načelnik općine Drenovci donosi slijedeću

O D L U K U

o pripremi i provedbi terenske vježbe dijela operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj razini

Članak 1.

Općina Drenovci će u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite Područnim uredom civilne zaštite Osijek – Službom civilne zaštite Vukovar pripremiti i provesti terensku vježbu dijela operativnih snaga sustava civilne zaštite lokalne i regionalne razine.

Članak 2.

Naziv terenske vježbe je „Desičevo 2020“ te će se održati 24.listopada 2020. godine na području „šume Desičevo u Posavskim Podgajcima“. Navedena vježba provest će se u vremenu od 09,00 do 13,00 sati.

Članak 3.

Ciljevi vježbe su provjera opremljenosti i osposobljenosti te operativno postupanje:

- a) Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Vinkovci u organizaciji i vođenju potrage i spašavanja ozlijedjenih i izgubljenih osoba izvan urbanog područja,
- b) Policijske uprave – Postaje granične policije Vrbanja u spašavanju ozlijedjenih i izgubljenih osoba izvan urbanog područja,
- c) Članova dobrovoljnog vatrogasnog društava Drenovci i Posavski Podgajci u potrazi i spašavanju ozlijedjenih i izgubljenih osoba izvan urbanog područja
- d) Članova lovačkog društava u potrazi i spašavanju ozlijedjenih i izgubljenih osoba izvan urbanog područja i
- e) Postrojbe civilne zaštite opće namjene u potrazi i spašavanju ozlijedjenih i izgubljenih osoba izvan urbanog područja

Članak 4.

Upravljačka skupina sastojat će se od: načelnika stožera civilne zaštite Općine Drenovci, zatim predstavnika Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Vinkovci, Policijske uprave Vukovarsko-srijemske – Postaje granične policije Vrbanja , predsjednika lovačkog društava te Službe civilne zaštite Vukovar. Zadaće upravljačke skupine su slijedeće:

- a) Priprema i izrada Elaborata vježbe, brošure o vježbi te komunikacijski dio (putem ŽC 112 Vukovar) – Služba civilne zaštite Vukovar, rok 28.02..2020.,
- b) Priprema opreme i članova stanice – pročelnik HGSS – Stanice Vinkovci, rok 28.02.2020.,
- c) Priprema članova lovačkog društava za operativno sudjelovanje u vježbi, predsjednik društava, rok 22.listopada 2020.,
- d) Priprema djelatnika (dva) za operativno sudjelovanje u potrazi – načelnik postaje granične Policije Vrbanja, rok 22.listopada 2020.,
- e) Priprema postrojbe civilne zaštite za operativno sudjelovanje u vježbi, načelnik stožera civilne zaštite općine, rok 22.listopada 2020.,
- f) Medicinsko osiguranje sudionika vježbe – pročelnik HGSS – Stanice Vinkovci,
- g) Osiguranje upravljačkog mjesa vježbe – PU Vukovarsko-srijemska – Postaja granične policije Vrbanja i
- h) Logističko osiguranje sudionika– općina Drenovci.

Članak 5.

Vježbovna skupina sastojat će se od:

- a) Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Vinkovci,
- b) Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drenovci i Posavski Podgajci
- c) Lovačkog društva Fazan,
- d) Postaja granične policije Vrbanja i
- e) postrojbe civilne zaštite opće namjene

Zadaće vježbovne skupine su slijedeće:

- a) Pronalazak ozlijedene i izgubljene osobe i
- b) Pružanje prve pomoći unesrećenoj osobi te zbrinjavanje

Članak 6.

Svaki od sudionika vježbe snosi troškove angažiranja svojih članova te opreme. Općina Drenovci snosi troškove tiskanja brošure te logističkog osiguranja vježbe.

Članak 7.

Za potrebe pripreme i provedbe vježbe ustrojiti će se slijedeća dodatna organizacijska tijela:

- a) Tim za analizu vježbe i
- b) Tim za sigurnost

Članak 8.

Tim za analizu vježbe obvezan je provesti inicijalnu analizu vježbe odmah po njenom završetku. U roku od 30 dana od dana završetka vježbe tim je obvezan pripremiti završni nacrt izvješća o vježbi. Konačno izvješće o provedbi vježbe dostavlja se u elektroničkom obliku svim sudionicima vježbe u roku od 45 dana po završetku vježbe.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te je sastavni dio Elaborata vježbe.

OPĆINSKI NAČELNIK
Jakša Šestić, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
KLASA: 022-01/20-01/ 6/
URBROJ: 2212/05-20-02
Drenovci, 30. rujna 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 47. Statuta Općine Drenovci 30. rujna 2020. godine donosim

O D L U K U

Članak 1.

U Skupštinu Lokalne agencije za razvoj Vjeverica d. o. o., kao član i predstavnik Općine Drenovci, imenuje se Jakša Šestić, prof., općinski načelnik općine Drenovci, iz Račinovaca, Vladimira Nazora 25, OIB 63667368926, te se utvrđuje da je isti član Skupštine navedenoga društva do prestanka obnašanja dužnosti općinskog načelnika općine Drenovci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK
Jakša Šestić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DRENOVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

Mandatna komisija

KLASA: 022-01/20-01/496

URBROJ: 2212/05-20-01

Drenovci, 9. listopada 2020. godine

Na temelju članaka 4., 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Mandatna komisija Općinskog vijeća općine Drenovci na sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine utvrdila je i podnosi

IZVJEŠĆE

I

Utvrđuje se da je vijećnica s kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice – Hrvatske konzervativne stranke – Hrvatske seljačke stranke Marija Franjić Pavlović dopisom od 7. kolovoza 2020. godine, stavila mandat u mirovanje budući da je primljena u službu u Općini Drenovci, u Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci, na radno mjestu koordinator EU projekta Zaželi – Program zapošljavanja žena – faza II, s danom 1. kolovoza 2020. godine. Člankom 78. Zakona o lokalnim izborima je utvrđeno da službenik u upravnom odjelu ili službi iste jedinice odnosno Općine Drenovci ne može biti istovremeno član predstavničkog tijela iste jedinice odnosno Općinskog vijeća općine Drenovci. Sukladno članku 79. Zakona o lokalnim izborima ista je stavila dužnost vijećnice odnosno člana Općinskog vijeća općine Drenovci u mirovanje.

II

Dopisom Hrvatske demokratske zajednice – Hrvatske konzervativne stranke – Hrvatske seljačke stranke od 7. listopada 2020. godine određeno je da vijećnicu Mariju Franjić Pavlović zamjenjuje neizabrana kandidatkinja s iste kandidacijske liste Kristina Klarić, te se istoj verificira mandat.

PREDSJEDNIK

Andrija Matić, dipl. ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/641
URBROJ: 2212/05-20-02
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće osoba koje obavljaju pružanje usluge pomoći u kući na području Općine Drenovci

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće osoba koje obavljaju pružanje usluge pomoći u kući na području Općine Drenovci Općinskog vijeća općine Drenovci od 24. veljače 2020. godine, u članku 2. iste Odluke, mijenja se koeficijent složenosti poslova i klasifikacija radnih mjeseta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu osoba koje obavljaju pružanje usluge pomoći u kući na području Općine Drenovci, za radno mjesto izvršitelj usluge, redni broj 2. iz navedenoga Pravilnika, te isti sada glasi:

Redni broj iz pravilnika	Naziv radnog mjeseta	Koeficijent
2.	Izvršitelji usluge	1,0

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/640
URBROJ: 2212/05-20-02
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Sukladno zahtjevu Dječjeg vrtića Petar Pan Drenovci od 11. rujna 2020. godine odobrava se istom vrtiću sufinanciranje smještaja djece s područja Općina Drenovci na način da se smještaj djece u dnevnom boravku sufinancira u iznosu 700,00 kuna mjesечно po djetetu dok se poludnevni boravak sufinancira s 500,00 kuna mjesечно po djetetu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDsjEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. inž.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/639
URBROJ: 2212/05-20-02
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Općina Drenovci je suglasna da se postojeći objekt koji se nalazi na k. č. br. 130/1 u k. o. Rajevo Selo, koji je odlukom načelnika općine Drenovci od 3. studenoga 2016. godine ustupljen na privremeno korištenje Lovačkoj udruzi Jelen Rajevo Selo, legalizira sukladno podnesenom zahtjevu Općine Drenovci Vukovarsko – srijemskoj županiji 30. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDsjEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. inž.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/ 642
URBROJ: 2212/05-20-01
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvješće o radu Muzeja Cvelferije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

**PREDSJEDNIK
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/ 643
URBROJ: 2212/05-20-01
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I. Prihvata se Izvješće o radu Općinske narodne knjižnice Drenovci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

**PREDSJEDNIK
Drago Klarić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/637
URBROJ: 2212/05-20-01
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost osnivača na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Cvelferije ravnatelja Muzeja Cvelferije.

**PREDSJEDNIK
Drago Klarić, dipl. ing.**

Na temelju članka članka 20. i 21. Statuta Muzeja Cvelferije (14/2019) ravnateljica Muzeja Cvelferije dana 9. listopada 2020. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA
MUZEJA CVELFERIJE**

Članak 1.

U članku 8. postojećeg Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije mijenjaju se odredbe kako slijedi:

- mijenja se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Ravnatelj/ica - kustos te se umjesto 1,65 utvrđuje koeficijent 1,7.
- mijenja se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto kustos te se umjesto 1,25 utvrđuje koeficijent 1,35.

Članak 2.

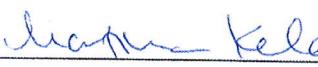
Ove Dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja i pribavljene suglasnosti osnivača Općinskog vijeća Općine Drenovci.

Drenovci, 9. listopada 2020.

Ur. br.: 027/2020

RAVNATELJICA MUZEJA CVELFERIJE

Martina Kelava, mag. ethnol.






**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/ 636
URBROJ: 2212/05-20-01
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost osnivača na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i radnim odnosima Općinske narodne knjižnice Drenovci i Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Općinske narodne knjižnice Drenovci ravnatelja Općinske narodne knjižnice Drenovci

**PREDsjEDNIK
Drago Klarić, dipl. ing.**



OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA DRENOVCI

B. Radića 2, 32257 DRENOVCI

www.knjiznica-drenovci.hr

e-pošta: kontakt@knjiznica-drenovci.hr

tel/fax +385/32 - 862 - 882

OIB 57139629803

MB 1801457

Drenovci, 09. 10. 2020.
Ur.br. : 064/I-GP/20

Na temelju članka 18.i 19. Statuta Općinske narodne knjižnice (u daljem tekstu: knjižnica) i prethodne suglasnosti osnivača od 09. listopada 2020. KLASA: 022-01/20-01/636 URBROJ: 2212/05-20-01, ravnatelj Općinske narodne knjižnice Drenovci donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU I RADnim ODносима

Članak 1.

Prema članku 14. Pravilnika o radu i radnim odnosima u Knjižnici se utvrđuju slijedeća radna mjesta s pripadajućim brojem izvršitelja:

Ravnatelj (VSS)	1
Diplomirani knjižničar (VSS)	2
Knjižničar (VŠS - prvostupnik)	2
Pomoći knjižničar (SSS)	1
Računovođa(SSS)	1
Spremačica-dostavljač (SSS)	1

Članak 2.

Mijenja se članak 29. Pravilnika o radu i radnim odnosima Općinske narodne knjižnice Drenovci te isti sada glasi:

Plaća zaposlenika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mesta i osnovice. Za radna mjesta u knjižnici utvrđuju se ovi koeficijenti:

Ravnatelj (VSS)	2.00
Diplomirani knjižničar (VSS)	1.60
Knjižničar (VŠS - prvostupnik)	1.35
Pomoći knjižničar (SSS)	1.20
Računovođa(SSS)	1.10
Spremačica-dostavljač (SSS)	1.00

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se prema odluci osnivača.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu i radnim odnosima stupa na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči.



RAVNATELJ OPĆINSKE
NARODNE KNJIŽNICE DRENOVCI


Goran Pavlović, dipl. knjižničar



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/20-01/638
URBROJ: 2212/05-20-02
Drenovci, 9. listopada 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 33. sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Prihvata se prijedlog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. inž.**

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU



OPĆINA DRENOVCI

SADRŽAJ

2. PRIRODNE NEPOGODE	2
2.1. Ugroze na području Općine.....	2
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE.....	7
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POLSJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	19
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	20
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete.....	20
5.2. Konačna procjena štete	21
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	21
5.3. Žurna pomoć	21
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNJIŠTVA.....	23
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽnim TIJELIMA.....	24
7.1 Povjerenstva.....	24
7.2. Agrotehničke mjere.....	26
7.3. Mjere civilne zaštite	29
7.4. Mjere zaštite od požara	29
7.5. Mjere obrane od poplava.....	29
7.6. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine	30
7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka.....	30
8. ZAKLJUČAK	31

1. UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 - u dalnjem tekstu Zakon) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u dalnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, i članka 43. stavak 2. Zakona, Općinsko vijeće Općine Drenovci donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda napravila je aplikaciju za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2. PRIRODNE NEPOGOODE

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres
- olujni i orkanski vjetar
- požar
- poplava
- suša
- tuča,
- kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
- mraz
- izvanredno velika visina snijega
- snježni nanos i lavina
- nagomilavanje leda na vodotocima
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenoj uvjetu iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

2.1. Ugroze na području Općine

U sljedećoj tablici je prikazan registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Drenovci te u skladu s time su u tablici prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na te prijetnje.

Registrar prirodnih nepogoda na području Općine Drenovci izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registrar prirodnih nepogoda općine sadrži prirodne nepogode čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice za područje Općine.

Tablica 1. Registrar prirodnih nepogoda na području Općine Drenovci

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGOODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovanata prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. U građevinama društvene infrastrukture, športsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj korisnika treba osigurati prijem priopćenja nadležnog ŽC 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih voda	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjegći, ali se rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Planom prostornog uređenja Općine (PPUO) utvrđene su osnove mjera i uređenja prostora kao i smjernice u građenju na područjima ugroženim poplavama. U PPUO je Općina dužna utvrditi i kartografski prikazati područja - zone plavljenja, prikazati izgrađene/neizgrađene zaštitne vodne građevine (nasipi, oteretni kanali, propusti i slično) te utvrditi potrebe za rekonstrukcijom zaštitnih vodnih građevina. Općina je dužna obavljati analizu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara u odnosu na unaprijed navedene parametre te potrebu za civilnom zaštitom. Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Drenovci nisu dovoljne za provođenje zaštite i spašavanja u slučaju najvjerojatnijeg događaja s najgorim posljedicama.

3.	Tuča	<p>U umjerenim geografskim širinama pojавa tuče i sugradice relativno je česta. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog olujnog oblaka (Cumulonimbus), a najčešća je u ljetnim mjesecima.</p> <p>Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.</p>	<p>U područjima gdje je pojavnost tuče češća, potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno izbjegavati izgradnju strukture osjetljive na tuču te poticati osiguravanje nasada i imovine, osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu preventivno zaštiti zaštitnim građevinama.</p>	<p>Redovne operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu s dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.</p>
4.	Suša	<p>Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja antiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunare, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše.</p> <p>Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.</p>	<p>U mjerama zaštite od suše primjenjuju se uglavnom tri metode: seleksijsko-generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere.</p> <p>Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitele od slučajnih i namjernih zagađivača.</p> <p>Cilj agrotehničkih mjer jest povećati opskrbu biljaka vlagom. Najuspješnija i najpouzdanija metoda u borbi protiv suše je navodnjavanje. Tom se mjerom poboljšava vodni režim zemljišta. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom. Također ispravna obrada zemljišta ima za cilj zadržati vlagu i sprječiti njezin suvišni gubitak iz tla.</p>	<p>Upozoravanje. Redovne operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu s dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.</p>
5.	Mraz	<p>Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 °C izravno prieđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranje biljaka.</p> <p>Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.</p>	<p>Edukacija i osposobljavanje stanovnika.</p>	<p>Upozoravanje i obavješćivanje.</p>

6.	Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
7.	Snijeg i led	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi usluga-ma (struja i voda, telekomunikacije). Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkciranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, el. energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.). Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led debio nekoliko cm ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupove, oštetio prometnice	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

8.	Kiša (prekomjerne oborine)	Dugotrajniji kišni period s prekomjernom količinom oborina mogu značajno pridonijeti smanjenju prinosa i kvalitete, a na dijelu površina i potpuno propadanje uroda povrća, voća, žitarica i ostalih ratarskih kultura, uzrokovati poplave.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje i obavješćivanje.
-----------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE NA PODRUČJU OPĆINE

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuje nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščićavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščićavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera traži pomoć od Vukovarsko - srijemske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti $\frac{1}{2}$ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva: U raščićavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD-i s područja Općine i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela, radio veze ili e-mailom.</p>	<p>Koordinator na lokaciji – za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica</p> <p>Stožer CZ</p> <p>PU VSŽ– PP Vrbanja</p> <p>DVD-i s područja Općine</p> <p>Povjerenici i zamjenici CZ</p> <p>HGSS Stanica Vinkovci</p> <p>Pravne osobe od interesa za sustav CZ</p> <p>Udruge građana</p>
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama provoditi će snage sustava civilne zaštite.	DVD-i s područja Općine
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala - postojeća ili privremeno nova otvorena odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje provodi koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	Pravne osobe od interesa za sustav CZ
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture	
		Uspostava opskrbe električnom energijom	HEP ODS Elektra Vinkovci
		Redovna opskrba vodom	Drenovački vodovod d.o.o.
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	Telekomi
		Popravak prometnica	ŽUC
3.	Organizacija gašenja	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a	DVD-i s područja Općine

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
	požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Općine ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.	
4.	Organizacija i osigurane reguliranja prometa za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	Stožer CZ
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	PU Vukovarsko - srijemska ŽUC
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	Telekomi
5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	Koordinatori na lokaciji Stožer CZ
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	Zavod za hitnu medicinu Ordinacije opće medicine GDCK HGSS
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Županijskog Stožera I Doma zdravlja Županija.	Ordinacije opće medicine
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. 	Veterinarska stanica Veterinarska inspekcija Udruge građana
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a	Veterinarska stanica

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
		provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijedjenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Pomoć u asanaciji može pružiti lovačka udruga, udruge za zaštitu životinja i sl.	ZZJZ
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provodit će se u osnovnim školama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	Stožer CZ Povjerenici i zamjenici CZ Postrojba CZ ON DVD-i s područja Općine PU Vukovarsko - srijemska GDCK Centar za socijalnu skrb Pravne osobe od interesa za sustav CZ
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurati će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima	DVD-i s područja Općine Povjerenici i zamjenici CZ GDCK Centar za socijalnu skrb

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
		<p>namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće.</p> <p>Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psihosocijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina vode za piće i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica i veterinarska inspekcija.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine.</p> <p>Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<p>Pravne osobe od interesa za sustav CZ</p> <p>Udruge građana</p> <p>Veterinarska inspekcija</p> <p>Veterinarska stanica</p>
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrabnenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<p>Stožer CZ</p> <p>Povjerenici i zamjenici CZ</p> <p>DVD-i s područja Općine</p> <p>Pravne osobe od interesa za sustav CZ</p>
10.	Organizacija središta za	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima,	Koordinator na lokaciji

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
	informiranje stanovništva	posebno u javnim školama, domovima, vjerskim objektima, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	Stožer CZ Povjerenici i zamjenici CZ Mediji za javno priopćavanje
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	Općina
		Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina.	Povjerenici i zamjenici CZ DVD-i s područja Općine Ordinacije opće medicine GDCK
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u ordinacijama opće medicine na području Općine, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje koji će dalje raspoređivati pristiglu pomoć u za to adekvatnim prostorima. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma Drenovci, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb i	Ordinacije opće medicine Centar za socijalnu skrb
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava CZ koje su u nadležnosti Općine snosi sama Općina.	

Tablica 3.Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	Hrvatske vode – VGO za Srednju i donju Savu (VGI za Biđ Bosut) Općina
2.	Organizacija i pregled obaveza sudionika i operativnih snaga sustava CZ koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	Stožer CZ Općina
		Uzbuđivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbuđivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	DVD-i s područja Općine
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će DVD-i VZ (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. Nakon povlačenja voda i prestanka poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti i druge aktivnosti (asanacija i sl.).	DVD-i s područja Općine PU Vukovarsko srijemska Vlasnici kritične infrastrukture HGSS
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze	Kritična infrastruktura	Vlasnici kritične infrastrukture
		Uspostava opskrbe električnom energijom	HEP ODS Elektra Vinkovci
		Redovna opskrba vodom	Drenovački vodovod d.o.o.
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitor, stupovi nadzemne telefonske mreže)	Telekomi
		Popravak prometnica	ŽUC
4.	Organizacija pružanja drugih mjera CZ tijekom reagiranja sustava CZ u poplavama (uključujući	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od Općinskog načelnika.	Koordinator na lokaciji
		Nadležnost za:	Zavod za hitnu medicinu

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
	evakuaciju i zbrinjavanje)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarska inspekcija i veterinarske organizacije koje djeluju na području Općine. 	Veterinarska stanica Veterinarska inspekcija Udruge građana
	Pružanje psihološke potpore.	Centar za socijalnu skrb	
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	Ordinacije opće medicine Dom zdravlja Županja	
	Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema DVD-a s područja Općine, - licenciranog poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća - strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.) 	DVD-i s područja Općine Pravne osobe od interesa za sustav CZ	
	Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	DVD-i s područja Općine HEP ODS Elektra Vinkovci Telekomi Povjerenici i zamjenici CZ Pravne osobe od interesa za sustav CZ	
	Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove	Stožer CZ Povjerenici i zamjenici CZ PU Vukovarsko - srijemska PP Vrbanja	

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
		<p>naselja. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i tvrtke odnosno registrirani prijevoznici. Prihvati i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima za zbrinjavanje (škole i sportske dvorane). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	DVD-i s područja Općine Pravne osobe od interesa za sustav CZ
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurati će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psihosocijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p>	Stožer CZ GDCK Zavod za hitnu medicinu Centar za socijalnu skrb

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
		<p>Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina vode za piće i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica i veterinarska inspekcija.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranje tijekom intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	PU Vukovarsko - srijemska PP Vrbanja ŽUC
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području u nadležnosti je Policijske postaje	
		Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja	
		Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja	
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	Telekomi
		Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava CZ	
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava CZ koje su u nadležnosti Općine snosi Općina.	Općina

Tablica 4.Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, vjetra, snijeg i leda, tuče te suše

R.B.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazeći opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje OPĆINSKI NAČELNIK ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogodjenom području, - opasnosti za ljudi materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	Načelnik Općine
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji su DVD-i s područja Općine.	DVD-i s područja Općine Vlasnici kritične infrastrukture Pravne osobe koje mogu pomoći
		Organizacija provođenja asanacije: <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite. 	DVD-i s područja Općine Vlasnici kritične infrastrukture Telekomi Povjerenici i zamjenici CZ
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.</p>	Zavod za hitnu medicinu Ordinacije opće medicine

	uvjeta s utvrđenim zadaćama	<p>Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Općine traži pomoć od Županije.</p>	GDCK Centar za socijalnu skrb ZZJZ VSŽ Opća županijska bolnica Vinovci Dom zdravlja Županja
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica i veterinarska inspekcija.</p>	Veterinarska stanica Veterinarska inspekcija Udruge građana
		<p>Materijalno tehnička sredstva operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.</p>	DVD-i s područja Općine Vlasnici objekata kritične infrastrukture Tvrte i obrti koji mogu pomoći
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine snosi Općina.	

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine. Načelnik Općine te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,

- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,

- c) neizravne štete,

- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,

- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Primjena pravila o državnim potporama Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjeru, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Drenovci donosi Župan Vukovarsko - srijemske županije, na prijedlog općinskog načelnika Općine. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerjenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine je Općinsko povjerjenstvo. Općinsko povjerjenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenaštava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenaštva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerjenstvu Općine u pisanim oblicima, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerjenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenaštva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, prodlužiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerjenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenaštva Općine.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

- 1.datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- 2.podatke o vrsti prirodne nepogode,
- 3.podatke o trajanju prirodne nepogode,
- 4.podatke o području zahvaćenom prirodnim nepogodom,
- 5.podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- 6.podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- 7.podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- 1.Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- 2.podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoј vrsti,
- 3.podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- 4.podatke o uzroku i opsegu štete,
- 5.podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- 6.ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarскоj godini:

- Općini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjeli velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Općinsko vijeće Općine donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodijeli žurne pomoći za Općinu, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Temeljem Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98), ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku. Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu, kao i Županijskom povjerenstvu iako nije proglašena elementarna nepogoda.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanim i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNJIŠTVA

Općina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mјere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarnih nepogoda.

Raspoloživa sredstva i oprema u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

U sljedećoj tablici se nalaze procjene osiguranja vozila, opreme i visine polica osiguranja za vozila te osobe, za sva DVD-a na području Općine.

Tablica 5. Procijenjeni iznos osiguranja opreme i drugih sredstava

	DVD Drenovci	DVD Đurići	DVD Posavski Podgajci	DVD Račinovci	DVD Rajevo Selo
VRIJEDNOST VOZILA					
VRIJEDNOST OPREME					
POLICA OSIGURANJA ZA VOZILO					
POLICA OSIGURANJA ZA LJUDE					

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu, kulturu ...),
- Županija,
- Općina.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1 Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

Sukladno članku 44. Zakona, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za imenovanje članova povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu Zakona. Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Članovima povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Stručno povjerenstvo na razini Županije imenuje Županijska skupština.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjer u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjeru zaštite, a kod korištenja kemijskih mjer zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnog korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjeru u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjerno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obzirom da je suša sve učestalija na Hrvatske, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 3 puta, s time da se suša pojavljuvala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglašila elementarna nepogoda.

Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtjeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osima same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Najčešće nepravilnosti koje su uočene jesu: zakoravljenost, obrastanje višegodišnjim raslinjem, rast ambrozije, širenje raslinja i bolesti na susjedne poljoprivredne parcele koje se obrađuju, orezivanje i rušenje drveća koje ometa normalno odvijanje prometa.

Posebnu pozornost je potrebno obratiti na uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. svibnja tekuće godine te na zabranu spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 01. svibnja do 01. listopada tekuće godine kako bi se sprječio nastanak i širenje požara otvorenog prostora.

7.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Općina nema izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća, a 2017. godine donesene su smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Drenovci za period od 2018.-2021. godine.

7.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

7.5. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom branom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja

obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavlješčivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja. Prema Glavnem provedbenom planu obrane od poplava, Općina Drenovci spada u Sektor D - srednja i donja Sava branjeno područje 1: područje malog sliva „Biđ-Bosut“.

7.6. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine

Dana 19. ožujka 2020. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i priroda poljoprivrednih kultura za razdoblje od 01. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine. Navedenim Zaključkom su prihvачene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi

7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mјere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglašilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglaši elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 25. svibnja 2020. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.poljoprivreda.gov.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr).

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci pokazuju važnost primjene raznih mjera kako bi se posljedice prirodnih nepogoda što više ublažile. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoći iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.