



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 550-01/11-01/
Urbroj: 2212/05-11-011
Drenovci, 19. prosinca 2011. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01. 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članku 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11.) i članka 29. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 29. sjednici održanoj 19. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Drenovci, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Drenovci (u daljnjem tekstu: Općina) ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno ne teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom) i ovom Odlukom.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Drenovci.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine Drenovci, a sredstva za druge pomoći utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Drenovci za tekuću godinu.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 7..

Pomoći po ovoj Odluci su:

- a) Pomoć za stanovanje,
- b) Pravo za pomoć za trošak javnog prijevoza,
- c) Jednokratna pomoć,
- d) Pomoć za podmirenje troškova pogreba,
- e) Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta,
- f) Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću,
- g) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima,
- h) Pravo na jednokratnu pomoć obiteljima s više djece,
- i) Pravo prema Programu Pomoć u kući starijim osobama,
- j) Pravo na pomoć – hitne intervencije.
- k) Dodjela poklon paketa.

Pomoći iz stavka 1. točke a ove Odluke utvrđene su sukladno Zakonu.

Pomoći i visina pomoći iz stavka 1. točke b do k ovog članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Drenovci.

Članak 8.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Na uračunavanje prihoda samca ili obitelji shodno se primjenjuju odredbe članka 47., 48. i 49. Zakona. Prihodom u smislu ove Odluke smatra se i pomoć za uzdržavanje koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Zavoda za socijalnu skrb.

Članak 10.

- a) Pomoć za stanovanje

Pravo na pomoć i stanovanje ima samac ili kućanstvo ako:

- ispunjava uvjete iz članaka 4. i 5. ove Odluke,
- ispunjava uvjet prihoda naveden u Zakonu,
- koristi stan ili kuću zadovoljavajuće stambene površine,
- nema u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- u razdoblju od godine dana prije podnošenja zahtjeva nije prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje nekretnine,

– nisu vlasnici pokretne imovine koju bi mogli koristiti ili otuđiti bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u visini pomoći iz članka 45. Zakona za uzdržavanje sebe ili članova svoje obitelji,

– na dan podnošenja zahtjeva nisu vlasnici jednog ili više motornih vozila, vrijednost kojeg/kojih je veća od sedam proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj, osim motornog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana obitelji koji je korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili obitelji sa 6 i više članova,

- samac ili član obitelji nije sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

- je radno sposobna osoba uredno prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba.

Vrijednost zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu članka 2. Zakona, koji samac, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu, ne uračunava se u vrijednost imovine iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka.

Ukoliko samac ili član obitelji u razdoblju od godine dana prije dana podnošenja zahtjeva otuđi ili prenese na maloljetnog člana obitelji nekretninu iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, nema pravo na neki od oblika pomoći utvrđenih ovom Odlukom.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom nema samac ili obitelj iz članka 51. Zakona.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu odredbe članka 2. točke 13. Zakona i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi 120% iznosa sredstava za uzdržavanje propisane člankom 45. Zakona.

Izuzetno pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može ostvariti umirovljenik ili osoba starija od 65 godina koji u stanu koji je po broju soba odnosno površinom veći od zadovoljavajućeg stambenog prostora stanuje najmanje deset godina neprekidno.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirivanje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

Članak 11.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, vode, odvodnje, odvoza kućnog otpada, naknade za uređenje voda i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Iznos pomoći za troškove stanovanja priznaje se i odobrava temeljem rješenja o priznavanju prava u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje sukladno članku 45. i 46. Zakona.

Općina Drenovci djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu stanovanja za troškove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- 1) korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana – najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajmninu) za stan u vlasništvu pravne osobe,

- 3) korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine i slobodno ugovorene najamnine odnosno podnajamnine (za podstanare) nadoknađuje se najmoprimcu u visini 50% iznosa najamnine odnosno podnajamnine, a najviše 300,00 kuna mjesečno.

Članak 13.

Najmoprimac iz članka 12. ove Odluke, nema pravo na pomoć za troškove najamnine ako:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik),
- b) stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

Članak 14.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade kao dijela troškova stanovanja može ostvariti korisnik u punom iznosu na način da se sredstva socijalnog programa namijenjena za podmirivanje troškova komunalne naknade, temeljem rješenja o ostvarivanju prava na olakšicu prebacuju na konto sredstava komunalne naknade.

Članak 15.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se korisniku u iznosima kako slijedi:

- samcu u iznosu od 60,00 kuna,
- dvočlanoj obitelji u iznosu od 70,00 kuna,
- tročlanoj obitelji u iznosu od 80,00 kuna,
- četveročlanoj obitelji u iznosu od 110,00 kuna,
- obitelji koja ima više od četiri člana u iznosu od 120,00 kuna.

Članak 16.

Pomoć za troškove vodnih usluga realizira se na način da se:

- isporučitelju vodnih usluga na temelju ispostavljenog račun priznaje razlika umanjene cijene vodnih usluga za 40% za socijalno ugrožene građane,
- da se korisniku priznaju troškovi za najviše 5m³ po članu obitelji mjesečno.

Članak 17.

Pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća nadoknađuje se u punom iznosu.

Članak 18.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju odlukom odredi Vukovarsko – srijemska županija.

Članak 19.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji iz članka 45. Zakona.

Pomoć za stanovanje može se priznati i iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, a najviše do dvostrukog iznosa osnovice iz članka 40. stavka 1. Zakona, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Članak 20.

Pravo na pomoć javnog prijevoza tijekom 10 mjeseci za vrijeme trajanja školske godine ostvaruju učenici srednje škole odlukom Općinskog vijeća ili ako su sredstva planirana o proračunu Općine Drenovci za tekuću godinu.. Pravo na pomoć ne ostvaruju učenici koji koriste bilo koji drugi oblik subvencioniranja javnog prijevoza.

Korisnik prava na pomoć za troškove javnog prijevoza dužan je, radi produljenja odnosno nastavka prava korištenja toga prava, predložiti i dostaviti potrebne isprave, odnosno dokumente o kojima ovisi ostvarivanje toga prava početkom svake školske godine.

Članak 21.

Jednokratna novčana pomoć u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti najviše četiri puta do ukupnog iznosa od 2.000,00 kuna po korisniku (samcu odnosno obitelji), i ostvaruje se prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

Jednokratne novčane pomoći mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih socijalnim programom za tekuću godinu.

Članak 22.

Prava na pomoć u kući u pravilu imaju osobe treće životne dobi (starije od 65 godina života) i to prvenstveno osobe koje žive u samačkim staračkim domaćinstvima nisu obuhvaćene institucionalnim oblicima skrbi, a istovremeno su i narušenog zdravstvenog stanja ili niskog socio-ekonomskog statusa, a potrebna im je pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Pravo na pomoć ostvaruje se na zahtjev zainteresiranih, uključivanjem u program međugeneracijske solidarnosti „Pomoć u kući starim osobama“.

Članak 23.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, za dio osnovne pogrebne opreme, i troškova ukopa može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ukoliko ispunjava uvjete iz ove Odluke.

Pravo za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili iz drugih izvora, ili ako je umrli u trenutku smrti i imao imovinu veće vrijednosti, kao i ako je za života sklopio neki od nasljednopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se u pravilu na način da se pogrebni troškovi do odobrenog iznosa plate izravno izvršitelju pogrebnih usluga.

Odluku o visini pomoći donosi općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 24.

Pravo na pomoć za hitne intervencije imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, teška bolest i slično) dođu u teške materijalne prilike.

O pravu za pomoć za hitne intervencije temeljem pisanog zahtjeva odlučuje općinski načelnik.

Članak 25.

Pravo na dodjelu paketa poklon paketa za Božićne blagdane ostvaruju djeca od 1 godine do zaključno 4. razreda osnovne škole s prebivalištem na području Općine Drenovci.

Vrijednost paketa i popis djece utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 26.

Za svako novorođeno dijete roditelju će se dodijeliti iznos od 1.000,00 kuna.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa imaju roditelji, odnosno samohrane majke i očevi, koji imaju prebivalište na području Općine Drenovci.

Članak 27.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka u vrtićima ostvaruje se subvencijom dječjem vrtiću. Pravo ostvaruju roditelji djece, kao i dijete, koji moraju imati prebivalište na području Općine Drenovci.

Odluku o visini subvencije donosi općinski načelnik.

Članak 28.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike ostvaruju umirovljenici s najnižim primanjima koji imaju prebivalište na području Općine Drenovci.

Odluku o visini novčane pomoći donosi općinski načelnik posebnom odlukom.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 29.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili Centra.

Članak 30.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Odjelu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predložiti tijelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Rješenje o pravu na pomoć donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 31.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno, do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će Korisnik započeti ostvarivati prava, osim u hitnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Općinski načelnik može odlučiti da Korisnik započinje ostvarivanje prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev.

Članak 32.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 33.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovom Odlukom nije određen kraći rok.

Odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u prethodnom stavku ovog članka.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 34.

Odjel ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Odjela, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 35.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Drenovci nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 36.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 37.

Danom početka primjene ove Odluke prestaju važiti Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi („Službeni vjesnik“ br. 4/02).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu općine Drenovci.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/13-01/
Urbroj: 2212/05-13-01
Drenovci, 18. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12) i članka 29. Statuta Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ 5/09), Općinsko vijeće Općine Drenovci na 42. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donijelo je

STATUT **OPĆINE DRENOVCI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Drenovci, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Drenovci, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Drenovci.

Članak 2.

Općina Drenovci je jedinica lokalne samouprave. Naziv općine je: Općina Drenovci.
Općina Drenovci obuhvaća područje katastarskih općina: Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Općina Drenovci obuhvaća područja omeđeno rubnim granicama katastarskih općina Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Granice Općine Drenovci mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Drenovci je pravna osoba.

Sjedište Općine Drenovci je u Drenovcima, ulica Toljani, broj 1.

II OBILJEŽJA OPĆINE DRENOVCI

Članak 4.

Općina Drenovci ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Drenovci.

Izgled i oblik te način uporabe i zaštita obilježja Općine Drenovci utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

U Općini Drenovci se obilježava 29. rujna kao Dan Općine Drenovci.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

III JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje nagrade i druga javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Drenovci, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrada Općine Drenovci je najviši oblik priznanja za postignute uspjehe na područjima iz 1. ovog članka Statuta.

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu nagrada i javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Drenovci.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Drenovci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Drenovci i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Drenovci.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Drenovci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Drenovci.

Članak 13.

Općina Drenovci u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,*
- prostorno i urbanističko planiranje,*
- komunalno gospodarstvo,*
- briga o djeci,*
- socijalnu skrb,*
- primarnu zdravstvenu zaštitu,*
- odgoj i osnovno obrazovanje,*
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,*
- zaštitu potrošača,*
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,*
- protupožarnu i civilnu zaštitu,*
- promet na svom području,*
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.*

Općina Drenovci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelovanja detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Drenovci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Drenovci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Drenovci i prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine Drenovci.

Članak 18.

Osim slučajeva iz članka 17. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20 % ukupnog broja birača Općine Drenovci.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće općine Drenovci raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje objavom rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 19.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisan broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će

birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Drenovci, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Drenovci kao i na rad Jedinственог upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te putem sredstava elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- Odluku o promjeni granice Općine, u skladu sa zakonom
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge akte koji su stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Drenovci. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Općinskog vijeća odnosno predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluke i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 34.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Drenovci, a sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- *ako podnesu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,*
- *ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,*
- *ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužu od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,*
- *ako mu prestane prebivalište na području općine Drenovci,*
- *ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,*
- *smrću.*

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- *sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,*
- *raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,*
- *predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,*

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za Proračun i financije
- Odbor za predstavke i pritužbe
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu, njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Članak 43.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja o proračunu i financijama općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na; proračun, stanje o prihodima i rashodima općine, ostalim pitanjima financiranja i financijskog poslovanja općine.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Članak 44.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe i prijedloge građana, postupa u njihovom rješavanju i po potrebi pokreće pred Općinskim vijećem raspravu u cilju njihovog rješavanja.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeća o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zmjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeća o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

III. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelni zastupa Općinu Drenovci i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenja proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Drenovci pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravne odjele Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava prestavnika Općine Drenovci u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je općina osnivač, trgovačkih društava u kojima općina udjela ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje Plan prijema u službu u upravne odjele Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava i nadzire djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- u slučaju spriječenosti ovlašćuje osobe za zastupanje Općine Drenovci,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka tromjesečno za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 2. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u službenom glasilu Općine Drenovci.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća općine Drenovci u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju obvezu i dužnost, kao i pravo, biti nazočni na sjednicama Općinskog vijeća općine Drenovci.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Drenovci,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka roka od dvije godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u roku od 8 dana obavijestava Vladu Republike Hrvatske o

prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijerevnih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka roka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Drenovci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Drenovci imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Drenovci mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Drenovci, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Drenovci,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Drenovci.

Članak 57.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općinskih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Drenovci zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Općine Drenovci pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Drenovci isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svojih nacionalnih manjina u sastavu svojih pečata i žigova, u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama kao i u zaglavljinama službenih akata koja donose.

Članak 59.

Općina Drenovci, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Drenovci osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Drenovci, utvrđenih zakonom i ovim Statutom ustrojava se upravno tijelo - Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom općine Drenovci upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik ima obvezu i dužnost, odnosno pravo, biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća općine Drenovci.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci u području za koje su ustrojen i okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Drenovci te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci osiguravaju se u Proračunu Općine Drenovci i iz drugih prihoda sukladno sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina Drenovci u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Općina Drenovci osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, i drugih pravnih osoba i vlastitog pogona. Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Drenovci. Obavljanje određenih djelatnosti Općina Drenovci može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Na području Općine Drenovci osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 67.

Mjesni odbori na području Općine Drenovci su: Mjesni odbor Drenovci, Mjesni odbor Đurići, Mjesni odbor Posavski Podgajci, Mjesni odbor Račinovci i Mjesni odbor Rajevo Selo.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije ili udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podatci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koje imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće općine Drenovci u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje na slijedeći način:

5 članova u mjesnom odboru Đurići,

7 članova u mjesnim odborima Drenovci, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 78.

Poslovníkom o radu mjesnog odbora detaljnije se određuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinšteni upravni odjel općine Drenovci na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinštenog upravnog odjela općine Drenovci.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za kojeg se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DRENOVCI

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Drenovci, čine imovinu Općine Drenovci.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 85.

Općina Drenovci ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Drenovci su:

- općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i neimovinskih prava,,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općine ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Drenovci, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općina Drenovci iskazuje u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 87.

Proračun Općine Drenovci i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstva Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz ovog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 92. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela.

Članak 95.

Jedinstveni upravni odjel općine Drenovci u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 96.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Drenovci u postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenom glasilu Općine Drenovci.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела Опćине је јаван. Представници удруга грађана, грађани представници медија могу пратити рад Опćinskog вјећа у складу с одредбама Пословника Опćinskog вјећа.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,*
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Drenovci, i na web stranicama Općine.*

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.*

Javnost rada Jedinственог управног одјела Опćине osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 102.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 103.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odbor za statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Drenovci.

Članak 36. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Drenovci („Službeni vjesnik 5/09).

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 022-01/17-01/
URBROJ: 2212/05-17-02
Drenovci, 14. kolovoza 2016. godine

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Sukladno člancima 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročelnik Jedinственog upravnog odjela općine Drenovci raspisao je javni natječaj za prijam u službu Općine Drenovci odnosno Jedinственog upravnog odjela Općine Drenovci, koji je objavljen u Narodnim novinama br. 78/2017 od 9. kolovoza 2017. godine, za sljedeća radna mjesta:

1. Referent za poslove socijalne zaštite - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova: obavlja sve poslove vezane uz provođenje Programa socijalne skrbi, vrši poslove potrebne za rad mjesnih odbora, vrši računovodstvene poslove za rad Vatrogasne zajednice i drugih udruga, podnosi izvješća, vrši sva knjiženja potrebna za rad upravnog odjela kao i evidenciju naplate, podnosi izvješća iz svojeg djelokruga rada, priprema prijedloga akata iz svoga djelokruga te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

2. Referent za računovodstvo proračunskih korisnika - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad o tri mjeseca.

Opis poslova: obavlja računovodstvene poslove za potrebe rada proračunskih korisnika Općine Drenovci (knjiženja, izdavanja računa i dr.), podnosi potrebna izvješća, vrši obračun plaće za proračunske korisnike, priprema prijedloge akata iz svojeg djelokruga, sudjeluje u pripremi proračuna za proračunske korisnike, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

Podaci o plaći: Mjerila za obračun plaće utvrđena su sukladno Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća i službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Drenovci.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta 1,30 i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, do najviše 20 %. Osnovica za obračun plaće iznosi 4.429,36 kuna.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata: Provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima je pisani test i intervju pred nadležnim povjerenstvom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, odnosno testiranja, od kandidata će se biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Također su kandidati dužni predočiti izvornik diplome o traženoj stručnoj spremi. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Provjera znanja traje 75 minuta.

Za vrijeme provjere znanja testiranjem nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,*
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije,*
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,*
- razgovarati s ostalim kandidatima,*
- na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.*

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja a njihov rezultat povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja testiranjem kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10.

Intervju će se provoditi samo s onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja testiranjem. U intervju s kandidatima se utvrđuje interes, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i druge sposobnosti kandidata. Rezultati se u tom slučaju boduju s dodjeljivanjem određenog broja bodova u rasponu 1- 10 te se bodovi dodaju bodovima ostvarenim na testiranju.

Izješće o provedenom testiranju odnosno postupku, potpisano od strane povjerenstva dostavlja se pročelniku Jedinственog upravnog odjela. Uz izješće se dostavlja i rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje mora biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Mjesto i vrijeme testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete ovog natječaja s kojima će se provesti testiranje biti će objavljeno na službenoj stranici Drenovci www.opcina-drenovci.hr te na oglasnim pločama Općine Drenovci najmanje pet dana prije testiranja kandidata.

PROČELNIK

Stjepan Abramović, dipl. pr.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE I TESTIRANJE KANDIDATA

OPĆI DIO (ZA OBA PREDVIĐENNA RADNA MJESTA)

1. *Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09),*
2. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15),*
3. *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11),*
4. *Zakon o lokalnim porezima ("NN 115/16),*
4. *Statut Općine Drenovci.*

POSEBNI DIO:

A) Radno mjesto referenta za poslove socijalne zaštite:

1. *Zakon o socijalnoj skrbi, (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16717).*
2. *Odluka o socijalnoj skrbi.*

B) Radno mjesto referenta za računovodstvo proračunskih korisnika:

1. *Zakon o proračunu, (NN 87/08, 136/12 i 15/15).*
2. *Zakon o fiskalnoj odgovornosti, (NN 139/10 i 19/14),*
3. *Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13).*