

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 4 10. srpnja 2017. godine

GLASILO IZLAZI PREMA
POTREBI

1. Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članka 29. Statuta Općine Drenovci i Zaključka Općinskog vijeća Općine Drenovci od 15. ožujka 2017. godine općinski načelnik Općine Drenovci objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Drenovci

1. Predmet natječaja je prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Drenovci i to katastarska čestica broj 816/1, označena kao pašnjak, ul. Franje Hanamana, površine 7378 m², u katastarskoj općini Drenovci, koja je upisana u zemljišno – knjižni uložak broj 1913, Općinskog suda u Vukovaru, Zemljišnoknjižnog odjela u Županji.

2. Prostornim planom uređenja Općine Drenovci na nekretnini iz točke 1. ovog javnog natječaja moguća je gradnja objekta javne i društvene namjene, oznake D 2 - socijalna - zgrada socijalne zaštite.

Utvrđuje se, da sukladno prostorno planskoj dokumentaciji Općine Drenovci, mogućnost izgradnje na predmetnoj nekretnini iznosi 2.319,25 m².

3. Početna kupoprodajna cijena, sukladno procjemenom elaboratu društva Fulgor d. o. o. Županja iz veljače 2017. godine, označen kao P - 18 - 16, iznosi 335.000,00 kuna.

4. Najpovoljniji ponuđač dužan je izvršiti uplatu jednokratno, odmah prilikom zaključenja kupoprodajnog ugovora.

5. Ponude se dostavljaju osobno ili poštom na adresu : Općina Drenovci, Toljani 1, 32257 Drenovci, s naznakom “ javni natječaj za prodaju nekretnina – ne otvaraj”.

6. Rok za podnošenje ponuda je petnaest dana nakon objave javnog natječaja, a nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

7. Ponuda treba sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv i adresu ili sjedište ponuditelja, i
- cijenu izraženu točno u kunama koja mora biti najmanje u visini utvrđene početne cijene,
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude,
- opis planirane investicije.

8. Kupac je dužan preuzeti obvezu privođenja namjeni nekretninu (izgraditi objekt i započeti s aktivnostima) u roku od tri godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

9. Obavijest o odabiru ponuda bit će dostavljene sudionicima javnog natječaja u roku trideset dana od dana odabira ponude.

10. Ponuditelj je u obvezi uplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 20.000,00 kuna, na žiro – račun Općine Drenovci broj HR7324850031809200003.

11. Sve detaljnije informacije mogu se dobiti u Općini Drenovci, ili na telefon 032/ 861-243 ili 032/861-306.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 022-01/17-01/135
Ur.br: 2212/05-17-02
Drenovci, 21. lipnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakša Šestić, prof.

2.

Sukladno članku 23.stavku 1. i članku 24.stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, članku 6. stavku 7. i članku 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite) i članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 47. Statuta Općine Drenovci općinski načelnik općine Drenovci donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite općine Drenovci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19.stavka 1.alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja i priprema i usmjeravanja aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodno i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinatorno tijelo za provođenje mjera i

aktivnosti civilne zaštite na području općine Drenovci u velikim katastrofama i nesrećama.

Članak 2.

Sukladno članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite Stožer civilne zaštite osniva se između ostalog, i na razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje neposredna prijetnja katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 6.stavku 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika, i članove stožera civilne zaštite, članovi stožera civilne zaštite općine Drenovci su sljedeći:

- Boris Španić, zamjenik općinskog načelnika, načelnik stožera CZ općine Drenovci,
- Drago Klarić, predsjednik Općinskog vijeća općine Drenovci, zamjenik načelnika stožera CZ općine Drenovci,
- Dragoslav Živković, rukovodeći službenik policijske postaje Vrbanja,
- Ivan Oroz, vatrogasni zapovjednik vatrogasne zajednice općine Drenovci,
- Tomislav Dujmić, predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite,
- Marija Dugalić, predstavnik Crvenog križa,
- Ana Pastuović, predstavnik zdravstvene ustanove,
- Milena Kašovski,
- Berislav Agić, zapovjednik općeg tima CZ,
- Ruža Konić-Pejić, (veterinar),
- Petar Aleksić, vijećnik Općinskog vijeća općine Drenovci
- Mato Matijević, viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u općini Drenovci i
- Marijan Bartolović, komunalni redar općine Drenovci.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne

zaštite općine Drenovci od 11.srpnja 2016. godine, KLASA: 022-01/16-01/592, URBROJ: 2212/05-16-02, i objavit će se u službenom glasilu općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
Klasa: 022-01/17-01/310
Ur. br: 2212/05-17-02
Drenovci, 23.lipnja 2017. godine

NAČELNIK

Jakša Šestić, prof.

3.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi i članka 47. Statuta Općine Drenovci 28. lipnja 2017. godine donosim

O D L U K U

o imenovanju Stručnog povjerenstva Općine Drenovci za provođenje postupka javne nabave - Nabave usluga - Izrada projektne dokumentacije za zgradu i stalnog postava Muzeja Cvelferije u Drenovcima

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo Općine Drenovci koje priprema i provodi postupak javne nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi, u predmetu nabave - Nabava usluga - Izrada projektne dokumentacije za zgradu i stalni postav Muzeja Cvelferije u Drenovcima, Naručitelja Općine Drenovci, Evidencijski broj nabave: MV-01/2017, otvoreni postupak, imenuju se:

- Stjepan Abramović,
- Mato Matijević,

- Katica Džunja, i
- Ana Hrastović.

Članak 2

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema izrade dokumentacije za nabavu temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacije za nadmetanje i ponudama,
- objave u Elektroničnom oglasniku javne nabave,
- sastavljanje upisnika,
- javno otvaranje ponuda,
- sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju,
- sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru ili poništenju,
- sastavljanje ugovora o javnoj nabavi,
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Uredbama koji se odnose na javnu nabavu.

Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva Stjepan Abramović i Mato Matijević imaju potvrdu nadležnog ministarstva o završenom programu izobrazbe u području javne nabave i time je ispunjena zakonska obveza da najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
Klasa: 022-01/17-01/318
Ur. br: 2212/05-17-02
Drenovci, 28. lipnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakša Šestić, prof.

4.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te članka 47. Statuta Općine Drenovci Općinski načelnik općine Drenovci 29. lipnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci, radna mjesta s opisom potrebnih poslova i posebnim uvjetima potrebnih za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika te druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci.

Članak 2.

Rodno značenje riječi i pojmova upotrijebljenih u ovom Pravilniku jednako se odnosi na ženski ili muški rod, bez obzira jesu li upotrijebljeni u ženskom ili muškom rodu.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci stručno je tijelo Općinskog vijeća Drenovci i izvršnog tijela odnosno općinskog načelnika, te njihovih radnih tijela, u kojem se obavljaju poslovi utvrđeni zakonom, statutom, odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika, u samoupravnom djelokrugu Općine Drenovci, kao i poslovi državne uprave prenijeti u nadležnost Općine Drenovci.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drenovci se obavljaju poslovi i zadaće prema opisima, broju izvršitelja, klasifikaciji, kategoriji i potkategoriji i utvrđenim uvjetima kako slijedi:

1. Službeničko mjesto broj 1.

PROČELNIK JEDINSTVENOG

UPRAVNOG ODJELA, glavni rukovoditelj, klasifikacijski rang 1, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: VSS – magistar prava (mag. iur.), položen državni stručni ispit, ovlašteni certifikat iz područja javne nabave, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom.

Opis poslova: rukovodi tijelom, organizira i usklađuje rad Općinskog vijeća i načelnika, i radnih tijela. Pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku, izrađuje opće akte i odluke potrebne za rad Općinskog vijeća i načelnika, daje stručna mišljenja, sudjeluje u sjednicama Općinskog vijeća i upozorava na kršenje zakonitosti, potpisuje akte koje donosi odjel, priprema prijedloge ugovora potrebnih za rad općine, rješava radno – pravne odnose zaposlenih djelatnika u Općini, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

2. Službeničko mjesto broj 2.

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO – PRAVNE I POREZNE POSLOVE - viši stručni suradnik,

klasifikacijski rang 6, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: VSS magistar prava (mag. iur.), položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: utvrđuje evidenciju obveznika plaćanja poreza koji pripadaju općini Drenovci, vrši prisilnu naplatu poreza, brine se za pravodobnu dostavu poreznih rješenja, obavlja poslove vezane uz evidenciju obveznika plaćanja komunalne i vodne naknade i izdavanje i dostavu rješenja o istom, izrađuje porezna rješenja i rješenja o ovrsi, vođenje upravnog i neupravnog postupka i rješavanja u upravnim postupcima za koje ima ovlasti, obavljanje stručnih poslova i pripremi sjednica općinskog vijeća i općinskog načelnika, sudjeluje u izradi i obnavljanju internetske stranice, vodi kompletnu evidenciju i korištenje općinske imovine kao i poduzetničkih zona, sudjeluje u postupku javne

nabave, obavlja poslove civilne zaštite iz djelokruga lokalne samuprave, koordinira rad mjesnih odbora i vrši poslove iz njegovog djelokruga, prati zakonske i pozakonske propisa i o njima obavještava nadležne, obavlja i druge poslove po uputi načelnika i pročelnika.

3. Službeničko mjesto broj 3.

STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNOG UREĐENJA – stručni

suradnik, klasifikacijski rang 8, 1 izvršitelj, Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinskog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Opis poslova: vodi brigu oko uređenja Općine Drenovci i održavanja lokalne infrastrukture, priprema prijedloge akta iz svoje nadležnosti za potrebe Općinskog vijeća i načelnika, brine se za prostorno uređenje i urbanističko planiranje, izgradnju komunalne infrastrukture, gradnju i održavanje objekata kada je investitor Općina Drenovci, koordinira rad s mjesnim odborima iz svoga djelokruga, vrši obračun i naplatu komunalnog doprinosa i drugih doprinosa i naknada iz svojeg djelokruga, te priprema izradu rješenja, podnosi izvješća Općinskom vijeću i načelniku te obavlja i druge poslove po uputi pročelnika i načelnika.

4. Službeničko mjesto broj 4.

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – stručni suradnik, klasifikacijski rang 11, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje - srednja stručna upravno ili ekonomskog smjera, opće gimnazije ili matematičko – informatičkog smjera, radno iskustvo od najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Opis poslova: knjiži financijsku dokumentaciju općine, vodi blagajničke poslove, vrši sve isplate i uplate potrebne za rad općine, vrši obračun plaće i putnih naloga, radi na svim vrstama obračuna i dostavlja izvješća nadležnim institucijama, podnosi izvješća Općinskom vijeću i načelniku, sudjeluje u pripremi proračuna općine Drenovci, priprema godišnji obračun proračuna, izrađuje prijedloge

akata iz svojeg djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

5. Službeničko mjesto broj 5.

REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK – referent, klasifikacijski rang 11, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje - srednja stručna upravno ili ekonomskog smjera, opće gimnazije ili matematičko – informatičkog smjera, radno iskustvo od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Opis poslova: obavlja administrativno – stručne poslove za potrebe jedinstvenog upravno odjela Općine Drenovci, Općinskog vijeća i načelnika, vodi uredske knjige, registar akata, prima i otprema poštu, obavlja poslove potrebne za objavu službenog glasila, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela istih, brine se o arhivi, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

6. Službeničko mjesto broj 6.

REFERENT ZA POSLOVE SOCIJALNE ZAŠTITE – referent, klasifikacijski rang 11, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardna mjerila i stručno znanje – srednja stručna sprema upravno ili ekonomskog usmjerenja, opće gimnazije ili matematičko – informatičkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva i položen državni stručni ispit.

Opis poslova: obavlja sve poslove vezane uz provođenje Programa socijalne skrbi, vrši poslove potrebne za rad mjesnih odbora, vrši računovodstvene poslove za rad Vatrogasne zajednice i drugih udruga, podnosi izvješća, vrši sva knjiženja potrebna za rad upravno odjela kao i evidenciju naplate, podnosi izvješća iz svojeg djelokruga rada, priprema prijedloga akata iz svoga djelokruga te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

7. Službeničko mjesto broj 7.

REFERENT - KOMUNALNI REDAR – referent, klasifikacijski rang 11, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje – srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Opis poslova: nadzor na provedbi Odluke o komunalnom redu odnosno Zakona o komunalnom gospodarstvu, izrada rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče komunalne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, priprema prijedloge akta iz svojeg djelokruga, podnosi izvješća Općinskom vijeću i načelniku, vrši poslove zaštite od požara, obavlja i druge poslove temeljem zakonskih i podzakonskih propisa iz svoje nadležnosti te po nalogu pročelnika i načelnika.

8. Službeničko mjesto broj 8.

REFERENT ZA POSLOVE

POLJOPRIVREDE – referent, klasifikacijski rang 11, 1 izvršitelj.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje - srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog usmjerenja, opće gimnazije ili matematičko – informatičkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i, položen državni stručni ispit.

Opis poslova: obavlja potrebne poslove na provođenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drenovci – evidencija i kontrola naplate ugovornih obveza, izrada opomena, obavlja poslove u vezi prisilne naplate prihoda, obavlja poslove vezane uz javne natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, podnosi izvješća, vrši pripremu i prijedlog akata iz svog djelokruga, vrši sva knjiženja potreban za rad upravnog odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

9. Službeničko mjesto broj 9.

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH KORISNIKA - referent, klasifikacijski rang 11, 1 izvršitelj. Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje - srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog usmjerenja, opće gimnazije ili

matematičko – informatičkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i, položen državni stručni ispit.

Opis poslova: obavlja računovodstvene poslove za potrebe rada proračunskih korisnika Općine Drenovci (knjiženja, izdavanja računa i dr.), podnosi potrebna izvješća, vrši obračun plaće za proračunske korisnike, priprema prijedloge akata iz svojeg djelokruga, sudjeluje u pripremi proračuna za proračunske korisnike, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

10. Namješteničko mjesto broj 9.

SPREMAČICA/DOSTAVLJAČICA – namještenik II. kategorije, razina 2. podkategorije, klasifikacijski rang 13, 1 izvršitelj,

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje - završena osnovna škola ili niža stručna sprema.

Opis poslova: sprema i uređuje poslovne prostore u vlasništvu Općine Drenovci, uključujući i domova kulture, vrši evidenciju korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Drenovci, kao i Domova kulture, vrši po potrebi dostavljanje akata općine, obavlja poslove nabave potrošnog materijala i reprezentacije, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik. Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice. Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Općinski načelnik imenovati će privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istog upravnog tijela kojeg za to pismeno ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Drenovci, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela i drugih nadređenih službenika.

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom. Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom. Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

Članak 9.

Kada je za obavljanje poslova određenog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na određeno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje

upravnog postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Članak 11.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave.

Članak 12.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se naziv Jedinostvenog upravnog odjela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Članak 13.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih člankom 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede dužnosti procjeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 14.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je jednokratno i traje 8 sati.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Članak 15.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno za službenike i namještenike koji rade

pet dana u tjednu minimalni broj dana godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana.

Članak 16.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Trajanje godišnjeg odmora, dopust uz naknadu plaće, kao i drugi odmori i dopusti utvrdit će se posebnim Pravilnikom Općinskog načelnika.

Članak 17.

Službenik ili namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Članak 18.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika provoditi će se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 19.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

Pročelnik i službenici Upravnog odjela odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, te ako se ne pridržavaju zakona, drugih propisa, ovog pravilnika te drugih akata ili pravila vezanih za obavljanje službene dužnosti. Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim pravilnikom.

Članak 21.

Kao lake povrede službene dužnosti, pored već utvrđenih zakonom, smatraju se i:

1. nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u svezi sa službom;
2. nekorektan odnos i neuljudno ponašanje prema suradnicima, drugim službenicima i namještenicima ili strankama;
3. uskraćivanje ili ne pružanje stručne pomoći drugim službenicima i namještenicima u izvršavanju njihove službe i radnih zadataka;
4. učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada i ostali službenici i namještenici;
5. prikriivanje manjih oštećenja na imovini ili sredstvima povjerenim službeniku ili namješteniku u službi ili u svezi sa službom;
6. nedovoljno vođenje brige o osobnoj urednosti i izgledu obzirom na poslove koji se obavljaju;
7. nejavljivanje neposredno nadređenom službeniku u slučaju zakašnjenja na posao;
8. više od tri puta tijekom mjesec dana neopravdanog kašnjenja na rad ili ranijeg odlaska s posla ili korištenje dnevnog odmora dulje od 30 minuta, kao i u slučaju nejavljanja nadređenom službeniku;
9. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera zaštite na radu;
10. neizvršavanje pisanih i/ili usmenih naputaka za rad.

Članak 22.

U slučajevima teških i lakih povreda službenih dužnosti, prema Pročelniku i službenicima Upravnog odjela pokrenuti će se postupak propisan zakonom.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Drenovci od 4. kolovoza 2015. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 022-01/17-01/317
URBROJ: 2212/05-17-01
Drenovci, 28. lipnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakša Šestić, prof.

5. Načelnik Općine na temelju članka 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 83/13 i 78/15) donosi:

ODLUKU **o provođenju postupka ocjene o potrebi** **strateške procjene utjecaja na okoliš** **5.Izmjena i dopuna Prostornog plana** **uređenja Općine Drenovci**

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 5.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 5.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci provodi Općina Drenovci u suradnji s Službom za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Osnovni razlog i cilj izrade 5.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci je:

1. proširenje građevinskih područja naselja Drenovci i Račinovci radi omogućavanja gradnje građevina u dubini građevnih čestica (za građevine koje je potrebno odmaknuti od regulacijske linije), te smanjenje

- građevinskih područja na pojedinim lokacijama,
2. definiranje Odredbi za provođenje za gradnju na području mješovite namjene unutar građevinskih područja naselja,
3. prenamjena kč.br.628 k.o. Račinovci iz mješovite u stambenu namjenu
4. prenamjena kč.br.2232 i 2233 k.o. Drenovci iz stambene u gospodarsku namjenu
5. eventualno povećanje koeficijenta izgrađenosti planiranog muzeja u naselju Drenovci
6. izmjena koeficijenta izgrađenosti vezano za izgradnju pomoćnih i gospodarskih građevina
7. prenamjena građevnih čestica u naselju Drenovci unutar DPU-a „Centar“ prema zahtjevima fizičkih i pravnih osoba.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Drenovci ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima.

III.

Nositelj izrade 5.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci je Općina Drenovci.

Područje obuhvata 5.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Drenovci.

Osnovni cilj i programsko polazište 5.Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Drenovci je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine.

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se Plan donosi i to redoslijedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

PRILOG I.

V.

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 5. Izmjena i dopuna PPUO Drenovci, provesti će se postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, u kojem će se pribaviti mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o potrebi provođenja postupka glavne ocjene prihvatljivosti 5. Izmjena i dopuna PPUO Drenovci za ekološku mrežu prema Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13.).

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje se navode u Prilogu II. ove Odluke.

VII.

Općina Drenovci je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK

KLASA: 022-01/17-01/348

URBROJ: 2212/05-17-02

Drenovci, 6. srpnja 2017. godine

Općinski načelnik

Jakša Šestić, prof.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci,

1. Donošenje Odluke o započinjanju postupka Ocjene.
2. Općina Drenovci će sukladno odredbama članka 29. stavaka 6. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš zatražiti mišljenje tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, te ako ocjeni potrebnim i mišljenja jedinica područne (regionalne) samouprave i drugih tijela, dostavljanjem zahtjeva za davanjem mišljenja koji sadrži: ovu Odluku, Prijedlog odluke o izradi 5. Izmjena i dopuna PPUO Drenovci, programska polazišta i ciljeve tih Izmjena i dopuna te popunjeni obrazac iz Priloga II. Uredbe.
3. Zahtjev se obavezno dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Radnička cesta 80, Zagreb) radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja planskog dokumenta na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže.
4. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" br. 3/17), naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, na temelju kojih će tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, te tijela jedinica lokalne samouprave, tijela jedinice regionalne (područne) samouprave i druga tijela, dati mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, dostavljaju nadležnom tijelu.
5. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osoba koje su dostavile mišljenje.

6. Prije donošenja Odluke u postupku Ocjene, nadležno tijelo Općine dužno je o provedenom postupku pribaviti mišljenje Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.
7. Temeljem rezultata provedene Ocjene u predmetnom postupku donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene, odnosno odluka da nije potrebno provesti postupak strateške procjene. Postupak strateške procjene se provodi temeljem Zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa kojima se uređuje postupak strateške procjene.
8. O odluci u postupku informira se javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" br. 64/08).

PRILOG II.

Popis tijela koja su prema posebnim propisima dužna sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, 10000 Zagreb, Radnička cesta 80
2. Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, 32000 Vukovar, Županijska 9.

6. Na temelju članaka 39. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvataju se II Izmjene i dopune proračuna Općine Drenovci za 2017. godinu, uz pripadajuće Odluke, Planove i Programe.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/353
Ur. Br: 2212/05-17-01
Drenovci, 07. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

OPĆINA DRENOVCI

OIB: 97589925435

II. Izmjene i dopune proračuna za 2017.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		15.925.400,00	2.501.500,00	15,71	18.426.900,00
6	Prihodi poslovanja	15.377.400,00	2.501.500,00	16,27	17.878.900,00
61	Prihodi od poreza	4.379.500,00	0,00	0,00	4.379.500,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.847.000,00	0,00	0,00	3.847.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6142	Porez na promet	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.742.500,00	2.498.500,00	52,68	7.241.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.342.500,00	1.298.500,00	55,43	3.641.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.870.000,00	500.000,00	26,74	2.370.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	530.000,00	700.000,00	132,08	1.230.000,00
64	Prihodi od imovine	2.107.050,00	0,00	0,00	2.107.050,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.050,00	0,00	0,00	10.050,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.912.000,00	0,00	0,00	1.912.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.932.900,00	0,00	0,00	3.932.900,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	317.900,00	0,00	0,00	317.900,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
6524	Doprinosi za šume	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
6531	Komunalni doprinosi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
6532	Komunalne naknade	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.450,00	3.000,00	4,96	63.450,00
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	18.400,00	1.000,00	5,43	19.400,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	41.050,00	2.000,00	4,87	43.050,00
6631	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
6818	Upravne mjere	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
6819	Ostale kazne	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
7111	Zemljište	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
7211	Stambeni objekti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
BROJ			PROMJENA		
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	15.925.400,00	2.501.500,00	15,71	18.426.900,00

3	Rashodi poslovanja	11.254.900,00	1.650.500,00	14,66	12.905.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.791.500,00	675.000,00	24,18	3.466.500,00
3111	Plaće za redovan rad	1.980.000,00	560.000,00	28,28	2.540.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	121.500,00	0,00	0,00	121.500,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	399.500,00	60.000,00	15,02	459.500,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	255.900,00	45.000,00	17,58	300.900,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	34.600,00	10.000,00	28,90	44.600,00
32	Materijalni rashodi	5.682.000,00	816.500,00	14,37	6.498.500,00
3211	Službena putovanja	39.000,00	1.000,00	2,56	40.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	115.000,00	30.000,00	26,09	145.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	22.000,00	1.000,00	4,55	23.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	593.000,00	40.500,00	6,83	633.500,00
3223	Energija	227.000,00	21.000,00	9,25	248.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	237.000,00	50.000,00	21,10	287.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	133.000,00	37.000,00	27,82	170.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.734.000,00	160.000,00	9,23	1.894.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
3234	Komunalne usluge	151.000,00	4.500,00	2,98	155.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
3238	Računalne usluge	125.000,00	33.000,00	26,40	158.000,00
3239	Ostale usluge	77.000,00	10.000,00	12,99	87.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	384.000,00	15.000,00	3,91	399.000,00
3292	Premije osiguranja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3293	Reprezentacija	57.000,00	2.000,00	3,51	59.000,00
3294	Članarine i norme	0,00	500,00	0,00	500,00
3295	Pristojbe i naknade	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.228.000,00	410.000,00	33,39	1.638.000,00
34	Financijski rashodi	713.400,00	4.000,00	0,56	717.400,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	694.400,00	4.000,00	0,58	698.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	772.000,00	0,00	0,00	772.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	772.000,00	0,00	0,00	772.000,00
38	Ostali rashodi	1.296.000,00	155.000,00	11,96	1.451.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.256.000,00	155.000,00	12,34	1.411.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.670.500,00	851.000,00	18,22	5.521.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.416.000,00	250.000,00	17,66	1.666.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.416.000,00	250.000,00	17,66	1.666.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.254.500,00	601.000,00	18,47	3.855.500,00
4212	Poslovni objekti	1.227.000,00	100.000,00	8,15	1.327.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.040.000,00	500.000,00	48,08	1.540.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	187.500,00	1.000,00	0,53	188.500,00
4241	Knjige	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

OPĆINA DRENOVCI

OIB: 97589925435

II. Izmjene i dopune proračuna za 2017.

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
	KONTA				IZNOS	(%)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI				15.925.400,00	2.501.500,00	15,71	18.426.900,00
RAZDJEL 000 OPĆINA DRENOVCI - PRIHODI				0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI				0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	31	Rashodi za zaposlene		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
R0230	3111	"Zaželi - program zapošljavanja žena"		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				15.925.400,00	2.001.500,00	12,57	17.926.900,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				14.441.000,00	1.930.000,00	13,36	16.371.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0054	3299	Troškovi izborne promidžbe		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI OD POREZA				4.808.000,00	210.000,00	4,37	5.018.000,00
	3	Rashodi poslovanja		4.808.000,00	210.000,00	4,37	5.018.000,00
	31	Rashodi za zaposlene		1.326.000,00	0,00	0,00	1.326.000,00
R0001	3111	Rashodi za zaposlene		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
R0002	3121	Jubilarnе nagrade		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0003	3121	Regres i božićnica		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0007	3121	Nagrade		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0008	3121	Darovi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0008,1	3121	Otpremnine		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0004	3131	Doprinosi MIO		226.000,00	0,00	0,00	226.000,00
R0005	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

R0006	3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.453.000,00	80.000,00	3,26	2.533.000,00
R0009	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0010	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0011	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0012	3211	Upotreba osob. automobila u sl. svrhe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0013	3211	Ostali rashodi za službena putovanja - cest. pakring i dr	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0014	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0015	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0016	3221	Uredski materijal	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0017	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0018	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0019	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0020	3221	Povrat Fond za projekt bio masa	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
R0021	3223	Električna energija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0022	3223	Plin	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0023	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0024	3231	Usluge telefona	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0025	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	30.000,00	100,00	60.000,00
R0026	3233	Objava natječaja i oglasa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0027	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0028	3233	Članarine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0029	3234	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0030	3234	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0031	3234	Slivna vodna naknada	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0077	3234	Deratizacija i dezinfekcija	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0078	3236	Veterinarske usluge - odvoz pasa lualica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0032	3237	Ugovori o djelu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0033	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0034	3237	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0035	3237	Usluge vještačenja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

R0036	3237	Ostale intelektualne usluge- nadzor	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0037	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
R0038	3238	Ostale računalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0039	3239	Tiskanje sl. vjesnik	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
R0040	3239	Općinsko glasilo GOD	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0041	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0042	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravniijeća	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R0043	3291	Naknade članovima povjerenstava	100.000,00	15.000,00	15,00	115.000,00
R0044	3291	Naknada načelnika	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
R0045	3291	MIO nakn. načelnika	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
R0046	3291	zdravstveno naknada načelnika	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
R0047	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0048	3292	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0049	3293	Reprezentacija	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0050	3295	Sudske pristojbe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0051	3295	Javnobilježničke pristojbe	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0100	3299	OŠ Drenovci - mala škola	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0101	3299	OŠ Pos. Podgajci i R. Selo mala škola	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0102	3299	OŠ Račinovci-Đurići mala škola	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0103	3299	OŠ Drenovci - za rad male škole	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0104	3299	OŠ P.Podgajci za rad male škole	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0105	3299	OŠ Račinovci za rad male škole	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0106	3299	Po odlukama za školstvo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0150,1	3299	Obilježavanje poplave i dr. programi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00
R0122	3721	Novorođena djeca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0123	3721	Paketići za djecu	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R0125	3721	Prijevoz učenika	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
	38	Ostali rashodi	738.000,00	130.000,00	17,62	868.000,00

R0092	3811	Razvojna agencija Vjeverica ugovor	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0098	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
R0099	3811	Po odlukama - kultura	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0099,1	3811	Po odlukama - škola sviranja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R0108	3811	Sport i rekreacija - udruge	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R0109	3811	Po odlukama - sport	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0110	3811	Udruge građana	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R0111	3811	HDZ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0111,1	3811	Podzastupljenost žena	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0112	3811	HSS	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0113	3811	SDP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0114	3811	HSLŠ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0115	3811	BDSH	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0116	3811	HDSSB	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0117	3811	Nezavisna lista Ivan Radić	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0118	3811	Vijeće nac. manjina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0119	3811	Crveni križ - tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R0107	3822	Mala škola nabava opreme	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			1.026.000,00	0,00	0,00	1.026.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.026.000,00	0,00	0,00	1.026.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0072	3224	Kamen i prijevoz na ner. ceste	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0066	3232	Uređenje i održ. javnih površina	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
R0067	3232	Održavanje čistoće jav. površina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0069	3232	Odvodnja atm. voda	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0070	3232	Održavanje cesta u zim. periodu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0071	3232	Ravnanje i uređ. ner. cesta, post. znakova	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0074	3232	Održavanje javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0075	3232	El .energija javna rasvjeta	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
	38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
R0068	3811	Sufinanciranje rad NO Drenovci	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00

Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			4.801.000,00	1.025.000,00	21,35	5.826.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.886.000,00	425.000,00	22,53	2.311.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.175.000,00	400.000,00	34,04	1.575.000,00
R0079	3232	Održavanje obale Save	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0080	3232	Održavanje poljskih puteva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0087	3232	Uređenje kanalske mreže	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0081	3299	Odvoz životinjskog otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0082	3299	Sufinanciranje projekata razvoja poljoprivrede	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0083	3299	Rad Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0083,1	3299	Rad Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora - sufinanciranje VSŽ	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
R0086	3299	Stočarska izložba	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	34	Financijski rashodi	551.000,00	0,00	0,00	551.000,00
R0056	3434	Prijenos naplaćenog vodnog doprinosa HV	551.000,00	0,00	0,00	551.000,00
	38	Ostali rashodi	160.000,00	25.000,00	15,63	185.000,00
R0084	3811	Sufinanciranje analize tla	60.000,00	25.000,00	41,67	85.000,00
R0085	3811	Sufinanciranje djelatnika Gea Panonia	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.915.000,00	600.000,00	20,58	3.515.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
R0142	4126	Projekti za kapitalna ulaganja	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.680.000,00	600.000,00	22,39	3.280.000,00
R0139	4212	Dječja igrališta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0146	4212	Izgradnja mrtvačnica	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0146,1	4212	Izgradnja vatrogasni dom Drenovci	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0146,2	4212	Uređenje domova kulture	190.000,00	100.000,00	52,63	290.000,00
R0185	4212	Dovršetak knjižnice OD	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0088	4213	Izgradnja i projektiranje poljskih puteva	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
R0138	4213	Ceste i prakirališta	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
R0138,1	4213	Ceste i prakirališta - Min. regionalnog razvoja	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
R0138,2	4213	Ceste i prakirališta - Ministarstvo prostornog uređenja	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
R0140	4214	Pješačke staze i ograde	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

R0148	4214	Javna rasvjeta	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI			1.733.000,00	110.000,00	6,35	1.843.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.147.000,00	80.000,00	6,97	1.227.000,00
	32	Materijalni rashodi	390.000,00	80.000,00	20,51	470.000,00
R0058	3224	gr. objekti materijal i dijelovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0059	3224	Troškovi ukrašavanja Božić i dr.	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0061	3224	Mat. i dijelovi za održ. prijev. sred.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0064	3224	Materijal i dijelovi za postrojenja i opremu	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R0135	3225	Auto gume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0060	3232	gr. objekti usluge održavanja	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
R0062	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredsa	8.000,00	30.000,00	375,00	38.000,00
R0063	3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja pranje i s	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0065	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0090	3237	Razvojna ag. - izrada projekata za EU i dr	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0052	3299	Sufinanciranje razvrstavanja otpada - post. otoka	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0053	3299	Promicanje međunarodne suradnje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0089	3299	Gospodarski sajam Cvelferije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0096	3299	Smotre i predstave	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0096,1	3299	Ljetne smotre	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	34	Financijski rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
R0055	3431	Usluge banaka	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0094	3434	Civilna zaštita i spašavanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R0120	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0121	3721	Sufinanciranje rada dječjeg vrtića	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	38	Ostali rashodi	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
R0057	3811	Centar za pomoć u kući	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0091	3811	LAG akcijska grupa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0093	3811	Vatrogasna zajednica	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

R0095	3811	HGSS	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0097	3811	Udruge u kulturi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	586.000,00	30.000,00	5,12	616.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	526.000,00	30.000,00	5,70	556.000,00
R0143	4126	Projekt sanacija deponija	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
R0144	4126	Izvešće o stanju u prostoru	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0145	4126	Projekt muzej - općina	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
R0147	4126	Izrada idejnih rješenja razvoja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0149	4126	Izrada promjena prostornog i detaljnog plana	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0136	4221	Računala i računalna oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0137	4221	Uredski namještaj - muzej, sportska društva i dr.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJE			211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
	3	Rashodi poslovanja	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
R0124	3721	Pomoć za drva	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			1.025.000,00	320.000,00	31,22	1.345.000,00
	3	Rashodi poslovanja	370.000,00	100.000,00	27,03	470.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
R0126	3111	PUK plaće zaposlene	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R0127	3131	PUK Doprinosi za mirovinsko osiguranje	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
R0128	3132	PUK Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
R0129	3133	PUK Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	105.000,00	100.000,00	95,24	205.000,00
R0130	3212	PUK Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0131	3223	PUK Električna energija	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0132	3223	PUK Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0133	3231	PUK Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0076	3232	Uređenje deponija kom. otpada Drenovci	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
R0076,1	3232	Sufinanciranje depon. otpada društva "Drenovci" d.o.o.	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

R0134	3232	PUK Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja ireme	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	655.000,00	220.000,00	33,59	875.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	655.000,00	220.000,00	33,59	875.000,00
R0141	4126	Projekt Muzej - državni proračun	655.000,00	220.000,00	33,59	875.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI			737.000,00	265.000,00	35,96	1.002.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	265.000,00	53,00	765.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	500.000,00	175.000,00	35,00	675.000,00
R0073	3111	Plaće za zaposlene JR	500.000,00	60.000,00	12,00	560.000,00
R0073,1	3131	MIO JR	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
R0073,2	3132	zdravstveno JR	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
R0073,3	3133	zapošljavanje JR	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
R0073,6	3221	sredstva za čišćenje JR	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R0073,5	3223	gorivo JR	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R0073,4	3224	Održavanje opreme JR	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
R0150	4212	Sufinanciranje razvojnih programa (EU i domaći izvori)	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
GLAVA 02 OPĆINSKA KNJIŽNICA			1.098.000,00	40.000,00	3,64	1.138.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 36356 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			1.098.000,00	40.000,00	3,64	1.138.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			820.500,00	37.000,00	4,51	857.500,00
	3	Rashodi poslovanja	761.500,00	36.000,00	4,73	797.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	504.500,00	0,00	0,00	504.500,00
R0151	3111	Plaće za zaposlene	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
R0152	3121	Jubilarna nagrada	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0153	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0154	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0155	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	257.000,00	36.000,00	14,01	293.000,00
R0156	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

R0157	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji OD	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0158	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0159	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0160	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	30.000,00	85,71	65.000,00
R0161	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0162	3221	Uredski materijal	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R0163	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0164	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0165	3223	Električna energija	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R0166	3223	Plin	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0167	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grainskih objekata	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0168	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje poojenja i opreme	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0169	3231	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
R0170	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0171	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objea	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0172	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0173	3234	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0174	3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0174,1	3234	komunalne usluge i naknada	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R0175	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0175,1	3238	održavanje WEB stranice	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R0176	3239	Izdavačka djelatnost - časopis	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0177	3299	Sigurnosni nadzor	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0178	3299	OD Međunarodna kulturna suradnja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0179	3299	Pjesnički susreti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0180	3299	Programi u knjižnici	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.000,00	1.000,00	1,69	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	1.000,00	1,69	60.000,00

R0181	4221	Računala i računalna oprema OD	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0182	4221	Uredski namještaj OD	6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
R0183	4241	Knjižnična građa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0184	4241	Knjige na mreži	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI - PK			59.500,00	3.000,00	5,04	62.500,00
	3	Rashodi poslovanja	44.000,00	3.000,00	6,82	47.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	3.000,00	7,50	43.000,00
R0195	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji PK vlastiti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0196	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji PK vlastiti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0197	3211	Ostali rashodi za službena putovanja PK vlastiti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0198	3213	Seminari, stručno usavaršavanje PK vlastiti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0199	3221	Uredski materijal PK vlastiti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0200	3221	Literatura (publikacije, časopisi., stručna literatura PK OK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0201	3221	Sitni inventar PK OK	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
R0202	3221	Ostali materijal PK OK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0203	3231	Poštanske usluge PK OK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0204	3232	Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opr. PK OK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0205	3233	Usluge promidžbe i informiranja PK OK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0206	3233	RTV pretplata PK OK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0207	3239	Izdavačka djelatnost PK OK	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0210	3293	Reprezentacija PK OK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0213	3299	Igraonica PK OK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0215	3299	Pjesnički susreti PK OK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0219	3299	Međunarodna kulturna suradnja PK OK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0220	3431	Usluge banaka PK OK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
R0222	4221	Uredski namještaj PK OK	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0223	4241	Knjige PK OK	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN - PK			172.000,00	0,00	0,00	172.000,00

	3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
R0208	3239	Izdavačka djelatnost PK MK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0209	3239	izdavanje časopis Hrašće i knjige PK MK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0214	3299	Pjesnički susreti PK MK	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0216	3299	Programi u knjižnici PK MK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0218	3299	Međunarodna kulturna suradnja PK MK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
R0221	4221	Računala i računalna oprema MK	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0224	4241	Knjige PK MK	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor POMOĆI ŽUPANIJSKI PRORAČUN - PK			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0212	3299	VSŽ Pjesnički susreti PK	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0217	3299	Časopis Hrašće PK VSŽ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0225	4241	Knjige PK VSŽ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI - PK			31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
	3	Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0194	3121	HZZO stručno osposobljavanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0211	3299	Pjesnički susreti - donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
GLAVA 03 MUZEJ CVELFERIJE			386.400,00	31.500,00	8,15	417.900,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 49737 MUZEJ CVELFERIJE			386.400,00	31.500,00	8,15	417.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			221.400,00	27.500,00	12,42	248.900,00
	3	Rashodi poslovanja	208.400,00	27.500,00	13,20	235.900,00
	31	Rashodi za zaposlene	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
R0186	3111	Plaće za zaposlene MUZEJ	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00

R0187	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje mUZEJ	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R0188	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje Muzej	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
R0189	3133	Doprinosi za zapošljavanje Muzej	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	27.500,00	125,00	49.500,00
R0189,1	3211	Dnevnice OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,3	3213	Seminari OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,2	3214	Upotreba os, automobila u sl. svrhe OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,14	3221	Oprema za izložbe OD	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R0189,4	3221	Uredski materijal OD	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R0189,8	3221	Ostali materijal OD	0,00	500,00	0,00	500,00
R0189,5	3223	El. energija OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,6	3231	Telefon OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,7	3231	Poštarina OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,9	3234	Opskrba vodom OD	0,00	500,00	0,00	500,00
R0190	3237	Restauracija predmeta Muzej	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R0189,10	3238	Računalne usluge OD	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R0189,11	3239	Grafičke , tiskarske i ostale slične usluge OD	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R0189,12	3293	Reprezentacija OD	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R0189,13	3294	Članarine OD	0,00	500,00	0,00	500,00
	34	Financijski rashodi	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
R0191	3434	Radionice, predavanja i terenska istraživanja Muzej	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0192	4221	Računala i računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0193	4221	Uredski namještaj Muzej	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN - PK			165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	32	Materijalni rashodi	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
R0226	3237	Restauracija predmeta Muzej Cvelferije	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
	34	Financijski rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R0227	3434	Radionice, predavanja i terenska istraživanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0228	4221	Računala i računalna oprema Muzej Cvelferije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0229	4221	Uredski namještaj muzej Cvelferije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor POMOĆI ŽUPANIJSKI PRORAČUN - PK			0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	34	Financijski rashodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R0227,1	3434	terenska istraživanja VSŽ	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00

7. Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU ZA 2017.
GODINU**

I

U Planu Proračuna Općine Drenovci za 2017. godinu, kao i 2.. izmjenama istoga, planiran je prihod naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu 150.000,00 kuna.

II

Sukladno članku 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama iznos od 150.000,00 kuna će se utrošiti za izradu izmjena i dopuna prostornog plana Općine Drenovci u iznosu 100.000,00 kuna te izgradnju javne rasvjete na području Općine Drenovci u iznosu 50.000,00 kuna.

III

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJOPIĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/353**

**Ur. br: 2212/05-17-01-2
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine**

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Drago Klarić

8. Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesija za ribnjake, članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je Izmjenama Planom proračuna Općine Drenovci za 2017. godinu, planirani prihod proračuna Općine Drenovci od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Drenovci u 2017. godini utvrđen na slijedeći način:

- prihod od zakupa
1.800.000,00 kuna,
- prihod od prodaje
185.000,00 kuna,
- prihod od koncesije
42.000,00 kuna.

UKUPNO

2.027.000,00 kuna.

II

Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake utvrđuje se da će se sredstva iz točke I ove Odluke utrošiti na slijedeći način:

- uređenje deponija - 62.000,00 kuna,

- deratizacija i dezinfekcija -
120.000,00 kuna,
- odvoz pasa lotalica - 20.000,00
kuna,
- održavanje obale Save -
200.000,00 kuna,
- održavanje poljskih puteva -
400.000,00 kuna,
- odvoz životinjskog otpada -
50.000,00 kuna,
- sufinanciranje projekata razvoja
poljoprivrede - 50.000,00 kuna,
- rad Poljoprivredno
poduzetničkog inkubatora -
400.000,00 kuna,
- sufinanciranje analize tla -
85.000,00 kuna,
- stočarska izložba - 20.000,00
kuna,
- uređenje kanalske mreže -
55.000,00 kuna,
- izgradnja i projektiranje poljskih
putova - 535.000,00 kuna,
- gospodarski sajam Cvelferije -
20.000,00 kuna,
- sufinanciranje razvojnih
programa - 55.000,00 kuna,
- sufinanciranje djelatnika Gea
Panonia - 100.000,00 kuna,
- sufinanciranje deponiranja otpada
društvu Drenovci d. o. o. -
100.000,00 kuna.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/353
Urbroj: 2212/05-17-01-4
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

9. Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst (“Narodne novine” br 26/03.) i članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog Vijeća, te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta («Službeni vjesnik» br.1/03), Općinsko Vijeće Općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci se planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

II Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci a koje se odnose na kalendarsku 2017. godinu, predviđa se ukupan iznos od **4.653.000,00** kuna.

II

Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1) Izgradnja nerazvrstanih cesta i parkirališta

- predviđena novčana sredstva za izgradnju nerazvrstanih cesta i parkirališta na području Općine Drenovci iznose 1.005.000,00 kuna i osiguravaju se iz sredstava komunalnog doprinosa, proračuna Općine Drenovci (505.000,00 kuna), Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (200.000,00 kuna) i

Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (300.000,00).

2) Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja

- predviđena novčana sredstva za projektnu dokumentaciju u iznosu 1.326.000,00 kuna i osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Drenovci i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

3) Izgradnja pješačkih staza i ograda

- predviđena novčana sredstva iznose 200.000,00 i osiguravaju se iz proračuna Općine Drenovci i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

4) Izgradnja javne rasvjete

- predviđena novčana sredstva za izgradnju javne rasvjete u iznosu 450.000,00 kuna i osiguravaju se iz proračuna Općine Drenovci i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

5) Izmjena prostornog i detaljnog plana

- predviđena novčana sredstva za izradu izmjena Detaljnog Plana umjesto 70.000,00 kuna mijenjaju se u iznos u 100.000,00 kuna i osiguravaju se iz općinskog proračuna Općine Drenovci.

6) postavljanje dječjih igrališta

- predviđena novčana sredstva za postavljanje dječjih igrališta iznose 50.000,00 kuna i osiguravaju se iz općinskog proračuna Općine Drenovci.

7) Izgradnja mrtvačnice

- predviđena novčana sredstva za izgradnju mrtvačnica iznose 500.000,00 kuna i osiguravaju se iz državnog i općinskog proračuna Općine Drenovci.

8) Izgradnja poljskih putova

- predviđena novčana sredstva za izgradnju poljskih putova na području Općine Drenovci iznose 535.000,00 kuna i osiguravaju se iz proračuna Općine Drenovci.

9) Sufinanciranje razvojnih projekata

- predviđena novčana sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata i

projekata na području Općine Drenovci iznose 237.000,00 kuna i osiguravaju se iz proračuna Općine Drenovci, te EU fondova.

10.) Dogradnja Općinske narodne knjižnice

- predviđena novčana sredstva za dogradnju Općinske narodne knjižnice iznose 50.000,00 kuna i osiguravaju se iz državnog, županijskog i općinskog proračuna.

11.) Izgradnja vatrogasnog doma u Drenovcima

- predviđena novčana sredstva za Izgradnju vatrogasnog doma u Drenovcima iznose 200.000,00 kuna i osiguravaju se iz državnog, županijskog i općinskog proračuna.

III

Za provedbu ovog Programa ovlašćuje se Načelnik Općine Drenovci koji je dužan do kraja ožujka svake godine izvijestiti Općinsko vijeće Drenovci o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa. 022-01/17-01/353
Ur. broj: 2212/05-17-01-5
Drenovci, 10 srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Drago Klarić, dipl. ing.

10. Na temelju članka 76. Zakona o sportu, članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE DRENOVCI ZA 2017. GODINU

I

Ovim Programom utvrđuju se sportske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koji su javne potrebe u športu Općine Drenovci za koje se osiguravaju sredstva iz proračuna Općine Drenovci za 2017. godinu.

II

Športske aktivnosti, poslovi i djelatnosti od interesa za Općinu Drenovci utvrđeni su na temelju prijedloga programa udruga i drugih sportskih organizacija na području Općine Drenovci, i ovim Programom javnih potreba u športu utvrđuju se djelatnosti, odnosno programi, projekti, aktivnosti i manifestacije u športu, koje će se financirati iz Proračuna Općine Drenovci.

III

Javne potrebe u športu od značenja za Općinu Drenovci, ostvarivat će se kroz:

- djelatnosti i poslovi udruga u športu, kao pomaganje i poticanje športa,
- aktivnosti i manifestacije u športu što pridonose razvitku i promicanju svih oblika športa.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda, a uz odobrenje općinskog načelnika.

IV

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva ili samo u

iznimnim slučajevima izravno, a sve sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz proračuna Općine Drenovci.

V

Za provođenje Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Drenovci u iznosu od 285.000,00 kuna.

Općina Drenovci obvezuje se pratiti provedbu programa, projekata, aktivnosti ili manifestacija, za koje su odobrena sredstva.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekata, kao i osigurati financijske izvještaje, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

VI

Ovaj će se Program objaviti u Službenom glasilu Općine Drenovci i stupa na snagu osmog dana od dana objave.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 022-01/17-01/353

Ur. br: 2212/05-17-01-3

Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Drago Klarić, dipl. ing.

11. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za statut i poslovnik

I

Izabire se Odbor za statut i poslovnik i čine ga:

- Petar Aleksić, predsjednik,
- Zijad Pezerović, član,
- Dražen Komadina, član,
- Mijo Akalović, član,

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/377
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

12. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za proračun i financije

I

Izabire se Odbor za proračun i financije i čine ga:

- Andrija Matić, predsjednik,
- Ruža Komesarović, član, i
- Ana Martić, član.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/378
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

13. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za predstavke i pritužbe

I

Izabire se Odbor za predstavke i pritužbe i čine ga:

- Darko Horvat, predsjednik,
- Ruža Komesarović, član,
- Marija Čekić, član,
- Dražen Komadina, član,

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/379
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

14. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za međunarodnu suradnju

I

Izabire se Odbor za međunarodnu suradnju i čine ga:

- Milena Kašovski, predsjednica,
- Ana Cvitković - Komesarović, član,
- Drago Klarić, član,
- Goran Pavlović, član,
- Branimir Filipović, član,
- Boris Španić, član,

- Berislav Agić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/380
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

15. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za šport

I

Izabire se Odbor za šport i čine ga:

- Adam Maroševac, predsjednik,
- Đuro Rađenović, član,
- Zdenko Šimić, član,
- Marijo Pavkić, član,
- Marko Dugonjić, član,
- Dario Šestić, član,
- Pavao Matić, član,
- Nino Azapović, član.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/382
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

16. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU **o izboru Odbora za kulturu**

I

Izabire se Odbor za kulturu i čine ga:
- Marija Franjić - Pavlović, predsjednik,
- Marija Čekić, član,
- Josip Krunić, član,
- Emilija Antičević, član,
- Marina Kalistović, član,
- Ruža Komesarović, član,
- Marija Komesarović, član,
- Katica Džunja, član,

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/381
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

17. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU **o izboru Odbora za poljoprivredu**

I

Izabire se Odbor za poljoprivredu i čine ga:
- Andrija Matić, predsjednik,
- Marko Ostrihon, član,
- Franjo Jurić, član,
- Andrija Kovačić, član,
- Zvonko Hrubenja, član,
- Viktor Strepački, član,
- Marijo Pavkić, član,
- Mijo Marjanović, član,
- Branka Lončarić, član,
- Marija Komesarović, član,
- Srećko Klarić, član,
- Petar Aleksić, član,
- Filip Babić, član.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/383
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

18. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU **o izboru Odbora za gospodarstvo i razvoj**

I

Izabire se Odbor za gospodarstvo i razvoj i čine ga:

- Dario Šestić, predsjednik,
- Mile Perković, član,
- Matej Brnić, član,
- Marko Dugonjić, član,
- Ivana Erslan, član,
- Martin Validžija, član,
- Davor Ostrihon, član,
- Pavao Matić, član.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/384
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

19. Na temelju članka 46. Statuta Općine Drenovci i članaka 15. i 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU **o izboru Odbora za predstavke i pritužbe**

I

Izabire se Odbor za predstavke i pritužbe i čine ga:

- Darko Horvat, predsjednik,
- Ruža Komesarović, član,
- Marija Čekić, član,
- Dražen Komadina, član,

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/385
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

20. Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i članka 29. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci (Službeni vjesniku općine Drenovci br. 2/99., 6/04 , 1/09 ,5/13 i 6/16), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu s odredbama članka 76. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.), i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima

kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak i 163/04.).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlog i cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je:

1. proširenje građevinskih područja naselja Drenovci i Račinovci radi omogućavanja gradnje građevina u dubini građevnih čestica (za građevine koje je potrebno odmaknuti od regulacijske linije), te smanjenje građevinskih područja na pojedinim lokacijama,
2. definiranje Odredbi za provođenje za gradnju na području mješovite namjene unutar građevinskih područja naselja,
3. prenamjena kč.br.628 k.o. Račinovci iz mješovite u stambenu namjenu
4. prenamjena kč.br.2232 i 2233 k.o. Drenovci iz stambene u gospodarsku namjenu
5. eventualno povećanje koeficijenta izgrađenosti planiranog muzeja u naselju Drenovci
6. izmjena koeficijenta izgrađenosti vezano za izgradnju pomoćnih i gospodarskih građevina
7. prenamjena građevnih čestica u naselju Drenovci unutar DPU-a „Centar“ prema zahtjevima fizičkih i pravnih osoba

(3) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(4) Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u Plan ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se u tekstualnom dijelu Plana, Odredbama za provođenje i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine **Drenovci** donesen je 1999. godine, a izmjene i dopune 2004., 2009., 2013 i 2016. godine ((Službeni vjesniku općine Drenovci br. 2/99., 6/04 , 1/09 ,5/13 i 6/16)

Ukupan prostorni razvoj područja Općine **Drenovci** u skladu je s PPUO **Drenovci** u velikom dijelu, ali je, zbog dopune prostorno – razvojnih i gospodarskih usmjerenja potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenim u članku 3. ove Odluke.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine **Drenovci**.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju se na kartografskim prikazima PPUO **Drenovci**, a eventualne nedostajuće podloge pribavit će Općina **Drenovci**.

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

(1) U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravna tijela:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb, 10000 ZAGREB
2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, p.p. 4, 32000 VUKOVAR
3. MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 ZAGREB
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ul. Grada Vukovara 78, 10 000 ZAGREB,
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
6. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
7. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Protupožarni odjel, Glagoljaška 27b, 32100 VINKOVCI
8. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

9. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE, Glagoljaška 27, 32100 VINKOVCI

10. VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, 32000 VUKOVAR

11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE VUKOVAR, L.Ružičke 1, 32000 VUKOVAR

12. URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, Županijska 11, 32000 VUKOVAR

(2) Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 20 dana samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune Plana.

(3) Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi Izmjena i dopuna Plana pisanim putem potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 20 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade

Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 20 dana. Nacrt prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna Plana je proračun Općine Drenovci.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 17.

(1) Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

1. mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave
2. mrežnoj stranici područne (regionalne) samouprave
3. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

(2) O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Drenovci.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/366
Ur. br: 2212/05-17-02
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

21. Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2016. godini.

Članak 2..

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/374
Ur. br: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Drago Klarić, dipl. ing.

22. Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se zamolba društva HEP ODS d. o. o., Elektra Vinkovci, od 19. travnja 2017. godine, te se istom odobrava prijenos u vlasništvo bez naknade k. č. br. 1136/5 u k. o. Drenovci, oranica Pavline njive, površine 300 m², za izgradnju trafostanice, sukladno zaključenom predugovoru o priključenju br.

400900-140495-00110197, potrebnu za
izgradnju postrojenja za biomasu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/376
Urbroj: 2212/05-17-01
Drenovci, 7. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK

Drago Klarić, dipl. ing.

Sadržaj:

1. Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Drenovci
2. Odluka
3. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva Općine Drenovci za provođenje postupka javne nabave - Nabave usluga - Izrada projektne dokumentacije za zgradu i stalnog postava Muzeja Cvelferije u Drenovcima
4. Pravilnik o unutarnjem redu
5. Odluka o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci
6. Odluka
II Izmjene i dopune proračuna Općine Drenovci za 2017. godinu
7. Izmjene programa utroška naknade za zaržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu
8. Odluka
9. II Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu
10. Program javnih potreba u sportu Općine Drenovci za 2017. godinu
11. Odluka o izboru Odbora za statut i poslovnik
12. Odluka o izboru Odbora za proračun i financije
13. Odluka o izboru Odbora za predstavke i pritužbe
14. Odluka o izboru Odbora za međunarodnu suradnju
15. Odluka o izboru Odbora za šport
16. Odluka o izboru Odbora za kulturu
17. Odluka o izboru Odbora za poljoprivredu
18. Odluka o izboru Odbora za gospodarstvo i razvoj
19. Odluka o izboru Odbora za predstavke i pritužbe
20. Odluku o izradi 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drenovci
21. Odluka
22. Odluka

