

# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 7	23. studenoga 2016.	GLASILO IZLAZI PO POTREBI
--------	---------------------	------------------------------

52.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ broj 37/16) Općinski načelnik općine Drenovci donosi slijedeći

### POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DRENOVCI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Drenovci (u daljnjemu tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

##### Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

##### Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s Jedinственим управним одјелом опćине Drenovci, правним особама од интереса за систем цивилне заштите на свом подручју, Vatrogasnom zajednicom općine Drenovci, županijom, županijskom Vatrogasnom zajednicom, zdravstvenom i veterinarskom službom, područnim uredom za zaštitu i spašavanje, vajskim ekspertima, kriznim menadžerima i drugim institucijama.

##### Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini Drenovci, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina, gradova i Vukovarsko-srijemske županije.

#### II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

##### Članak 5.

Stožer poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 6 sati prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. U ovom slučaju, osim načelnika ili zamjenika načelnika, sjednicama moraju prisustvovati članovi Stožera bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

#### Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Redovne sjednice Stožera održavaju se prema Planu rada Stožera za određenu godinu.

#### Članak 7.

Stručne materijale (nacrti prijedloga Analiza, Smjernica, Plana razvoja sustava, Plana vježbi odluke o osnivanju i veličini tima civilne zaštite, procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i dr.) za Stožer priprema jedinstveni upravni odjel općine Drenovci. Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice, zatim izradi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

#### Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem radnih materijala te pisanog poziva.

Poziv i radni materijali dostavljaju se najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faksporukom, e-mailom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera u Planu djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

žera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen za tu točku u pripremi sjednice.

### III. NAČIN DONOŠENJA ODLUKA

#### Članak 10.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik stožera ili u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika stožera, daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, odnosno zaključka. Prijedlog odluke ili zaključka donosi se većinom glasova prisutnih članova stožera.

Postupak glasanja članova stožera je javan.

#### Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

#### Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako su članovi (većina) Stožera uključeni u procjenjivanje moguće opasnosti ili katastrofe te u koordiniranju pojedinim dijelovima sustava civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik, odnosno njegov zamjenik (u slučaju spriječenosti načelnika).

#### Članak 13.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučajevima iz članka 12. ovoga Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

#### Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje jav-

nost preko načelnika ili zamjenika načelnika.

#### Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova (stručnjaci iz određenih područja) iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, zatim krizni menadžeri, kao i pročelnici odjela ili upravnih tijela koji nisu članovi Stožera.

### IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

#### Članak 16.

Troškove rada i djelovanja stožera snosi općina Drenovci.

Financijska sredstva za rad stožera osiguravaju se u planu razvoja sustava civilne zaštite.

Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

Dnevnice iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima i službenicima i namještenicima općine Drenovci.

#### Članak 17,

Stožer može dodijeliti priznanje i nagradu pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području općine Drenovci.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
NAČELNIK

Klasa: 022-01/16-01/866

Ur. broj: 2212/05-16-02

Drenovci, 10. studenoga 2016. godine

NAČELNIK  
Jakša Šestić, prof.

## 53.

Sukladno Pravilniku o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., NN 71/2016, članka 16., stavak 13. i članka 29. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Drenovci

#### I.

**Naziv projekta/operacije za koju se izdaje odluka o suglasnosti:**

IZGRADNJA PROMETNICE U POSAVSKIM PODGAJCIMA OD SAVSKE ULICE PREMA RIJECI SAVI, OZNAKA 15SV43-C32DT-GP

**Naziv korisnika:** OPĆINA DRENOVCI

#### **Kratki opis projekta:**

Temeljem pravomoćne građevinske dozvole „Građenje građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa i izgradnja nerazvrstane prometnice od Savske ulice prema rijeci Savi“ (KLASA: UP/I-361-03/16-01/000063, URBROJ: 2196/1-14-03-16-0007) Općina Drenovci, kao investitor i nositelj/korisnik prijavljuje projekt „Izgradnje prometnice u Posavskim Podgajcima od Savske ulice prema rijeci Savi“ na raspisani natječaj za mjeru 7.2. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske. Navedeno ulaganje provelo bi se na k.č. u k.o. Posavski Podgajci br 1437, 1453 i 1343/2.

**II.****Društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije:**

Projekt doprinosi ostvarenju ruralnog i regionalnog razvoja u skladu s načelima razvojne politike, održivog razvoja i socijalne uključenosti, jer revitalizira slabije razvijeno područje RH (Općina Drenovci je u I. skupini razvijenosti) izgradnjom dijela javne infrastrukture čime se unapređuje razvoj lokalne zajednice.

Provedba navedenog projekta omogućila bi bolju povezanost ceste do gospodarskih, poslovnih, javnih i drugih infrastrukturnih objekata. Naime, predmetna nerazvrstana cesta povezuje 3 gospodarske zgrade (površine 423 m<sup>2</sup>), 3 pomoćne zgrade i 22 kuće koje uz dvorišta i oranice obuhvaćaju više od 100.000 m<sup>2</sup>.

Zajedno sa nerazvrstanom cestom na čestici 1436 ostvarit će se povezanost sa državnim cestom broj 214 *Županja (D55) – Gunja – gr. BiH* (duljine 28,8 km) i rijekom Sava gdje se nalazi lokalno izletišće. Ovom povezanošću ujedno se ostvaruje povezanost Ekološke mreže Natura 2000 koje obuhvaća područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) i područja očuvanja značajna za ptice (POP) preko šume Desičevo i Buće te Savskih njiva (koje pokrivaju površinu više od 3.500.000 m<sup>2</sup>).

**III.****Financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta:**

Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja: 2.611.155,00 HRK

Iznos potpore za dodjelu: 2.611.155,00 HRK

Ukupni iznos projekta: 2.611.155,00 HRK

Iznos potpore iz proračuna EU: 2.219.481,75 HRK

Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske: 391.673,25 HRK

Općina Drenovci ima dostatne financijske kapacitete za provedbu navedenog projekta što je i vidljivo i iz projekcije proračuna Općine Drenovci za 2017. godinu koji iznosi 14.120.000,00kn.

**IV.****Ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije:**

U provedbu infrastrukturnih projekata direktno je uključeno 3 od 10 stalnih djelatnika Općine (pročelnik Jedinog upravnog odjela i dva stručna referenta) te po potrebi općinska lokalna razvojna agencija sa 5 zaposlenika te komunalno poduzeće. Slijedom navedenog, nositelj posjeduje potrebne kapacitete vezane uz upravljačke sposobnosti, i to osoblje s iskustvom u provedbi projekata (pročelnik i stručni suradnik za komunalno uređenje) i postupka javne nabave (pročelnik) uključujući iskustvo i opremu upravljanja proračunom projekta (stručni suradnik za računovodstvo).

**V.****Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom:**

Općina Drenovci je u trogodišnjem planu proračuna osigurala sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta čime je osigurano financiranje aktivnosti i nakon završetka projekta, a izgrađena nerazvrstana cesta će odmah po završetku projekta biti stavljena u funkciju.

**VI.****Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave:**

Projekt je u skladu sa Strateškim razvojnim programom Općine Drenovci za razdoblje od 2015. do 2020. godine i to sa:

cilj 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA UZ ZAŠTITU OKOLIŠA,

prioritet 1.2.: Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje; mjera 1.2.4. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture;

rezultat 1.2.4.1. Održavanje i izgradnja energetskih te prometnih sustava, pristaništa i nogostupa

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DRENOVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/16-01/897

Ur. broj: 2212/05-16-01

Drenovci, 23. studenog 2016. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 54.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

### ODLUKU

#### Članak 1.

Prihvća se prijedlog Strateškog razvojnog programa Općine Drenovci za razdoblje 2015. do 2020. godine izrađen od strane Lokalne agencije za razvoj Vjeverica d. o. o. Drenovci.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/889  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 55.

### STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM OPĆINE DRENOVCI za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Lokalna agencija za razvoj Vjeverica d.o.o., 2015. godine

NARUČITELJ: Općina Drenovci  
IZRAĐIVAČ: Lokalna agencija za razvoj Vjeverica d.o.o.

#### AUTORI:

Voditelj projekta: mr. sc. Ana Cvitković - Komesarović

#### Projektni tim:

Katarina Damjanović, dipl. oec.

Ružica Krpan, mag. oec.

Matej Brnić, bacc. ing. agr.

#### SURADNICI:

Općina Drenovci – radni tim:

Katica Džunja, ing. građ.

Mato Matijević, mag. iur.

Franjo Jurić, ing.



OPĆINA DRENOVCI

Toljani 1,  
32257 Drenovci  
T/F: 032 861 243  
[www.opcina-drenovci.hr](http://www.opcina-drenovci.hr)



**Lokalna  
Agencija za  
Razvoj  
VJEVERICA d.o.o.**

LAR VJEVERICA d.o.o.

Vladimira Nazora 8,  
32257 Drenovci  
T/F: 032 830 477  
[www.lar-v.com](http://www.lar-v.com)

Poštovani,

Pred Vama se nalazi Strateški razvojni program Općine Drenovci za razdoblje od 2015. - 2020. godine koji obuhvaća opis područja, analizu razvojnih potreba i potencijala, opis ciljeva Strategije, opis uključenosti lokalnih dionika u izradu Strategije, akcijski plan provedbe Strategije, način praćenja i procjenu provedbe Strategije, opis sposobnosti provedbe te financijski plan provedbe Strategije Općine Drenovci. Strateški projekti navedeni u ovoj strategiji u skladu su s važećom prostorno-planskom dokumentacijom Općine Drenovci.

Integralni pristup razvojnom planiranju ključan je za donošenje ovakvog razvojnog dokumenta usklađenog s trenutnim gospodarskim i društvenim kretanjima.

Strateški razvojni program Općine Drenovci za razdoblje od 2015. - 2020. godine predstavlja značajan pomak u promišljanju lokalnog razvoja Općine Drenovci. Naši su ciljevi postići integralni razvoj zajedničkog gospodarskog prostora temeljenog na razvoju konkurentne poljoprivrede i poduzetništva, čime bi se revitalizirao ruralni prostor i podigla razina kvalitete života ovdašnjih stanovnika, imajući na umu zaštitu jedinstvene, netaknute prirode i kulturno - povijesne baštine.

Ovaj dokument rezultat je iznimno zahtjevnog zadatka, ali i polazna točka u pripremi novih aktivnosti usmjerenih ka realizaciji konkretnih razvojnih projekata koji će pridonijeti ostvarenju postavljenih ciljeva.

Pri samoj izradi Strategije, ideja je bila ujedno i angažirati sve raspoložive resurse koji jesu ili mogu postati nositelji ruralnog razvoja područja te sukladno svojim mogućnostima pridonijeti ostvarenju ciljeva Strateškog razvojnog programa Općine Drenovci.

Za Općinu Drenovci:  
Jakša Šestić, prof.  
načelnik

## SADRŽAJ

### UVOD

### OPIS PODRUČJA OPĆINE DRENOVCI

Opće zemljopisne značajke područja

*Površina i granice područja*

*Reljefne i klimatske karakteristike*

*Kulturna, povijesna i prirodna baština*

*Stanje društvene i komunalne infrastrukture*

Gospodarske značajke područja

*Glavne gospodarske djelatnosti*

*Stanje gospodarstva*

*Tržište radne snage*

Demografske i socijalne značajke područja

*Broj i gustoća stanovnika*

*Demografska kretanja*

*Obrazovna struktura stanovništva*

*Školstvo*

*Kultura*

### RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI OPĆINE DRENOVCI

Analiza razvojnih potreba

SWOT analiza

### RAZVOJNA VIZIJA I CILJEVI OPĆINE DRENOVCI

Vizija i misija

Razvojni ciljevi

Izlazni pokazatelji ciljeva (rezultati i uspješnost)

Rizici provedbe ciljeva

### PROVEDBENI AKCIJSKI PLAN

(mjere, aktivnosti, nositelji, dionici i rokovi)

### NAČIN PRAĆENJA I PROCJENA PROVEDBE STRATEGIJE

Hodogram aktivnosti praćenja i vrednovanja

### OPIS SPOSOBNOSTI PROVEDBE STRATEGIJE

Institucionalni okvir

Financijski okvir

*Financijski plan provedbe Strategije*

### POPIS TABLICA

Tablica br. 1.: Predškolski odgoj, broj djece i zaposlenih na području Općine Drenovci

Tablica br. 2.: Osnovne škole, razredni odjeli, učenici i učitelji na području Općine Drenovci

Tablica br. 3.: Indeksi razvijenosti 2014. godine

Tablica br. 4.: Poljoprivredne površine i poljoprivredna gospodarstva na području Općine Drenovci

Tablica br. 5.: Poljoprivredne površine po katastarskim kulturama u ha na području Općine Drenovci

Tablica br. 6.: Broj aktivnih sigurnih osoba u Općini Drenovci

Tablica br. 7.: Gustoća naseljenosti na području Općine Drenovci (st/km<sup>2</sup>), 2001. - 2011

Tablica br. 8.: Stanovništvo prema starosti i spolu na području Općine Drenovci

Tablica br. 9.: Opće kretanje stanovništva na području Općine Drenovci (1991. - 2001. - 2011.)

Tablica br. 10.: Dobna struktura stanovništva Općine Drenovci

Tablica br. 11.: Obrazovna struktura nezaposlenih na području Općine Drenovci

## POPIS GRAFIKONA

Grafikon br. 1.: Kretanje broja nezaposlenih u periodu od 2012. - 2015. godine u Općini Drenovci

Grafikon br. 2.: Dobna struktura nezaposlenih prema obrazovanju u Općini Drenovci

Grafikon br. 3.: Kretanje broja stanovnika u Općini Drenovci 2001. / 2011.

## POPIS SLIKA

Slika br. 1.: Područje Općine Drenovci u Vukovarsko - srijemskoj županiji

## UVOD

Općina Drenovci jedinica je lokalne samouprave koja obuhvaća naselja Drenovci, Đurići, Posavski Podgajci, Račinovci i Rajevo Selo. Općina je smještena u tzv. Spačvanskom bazenu, a susjedne su joj općine Vrbanja i Gunja. U neposrednoj blizini se nalaze 2 državne granice; s Republikom Bosnom i Hercegovinom te Srbijom.

Drenovci su cvelfersko naselje i sjedište istoimene općine na jugu Vukovarsko - srijemske županije, a prema svom zemljopisnom položaju i dnevnomigracijskim obilježjima pripadaju županjskoj Posavini. Naselje Drenovci smatra se središtem ili srcem Cvelferije. Naziv je ostao iz razdoblja Vojne krajine, a nastao je od imena Dvanaeste satnije čije je sjedište bilo u Drenovcima (njem. zwölf = dvanaest).

Strateški razvojni program Općine Drenovci za razdoblje 2015. do 2020. godine je strateški plansko - razvojni dokument za utvrđivanje i provedbu gospodarskog i društvenog razvoja. Navedeni dokument je izrađen u skladu s Programom ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine; Operativnim programom konkurentnost i kohezija 2014 - 2020; Operativnim programom učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020, Strategijom pametne specijalizacije RH 2016-2020; Strategijom razvoja poduzetništva u RH 2013-2020; Strategijom razvoja turizma RH do 2020; te je usklađen s važećom Razvojnou strategijom Vukovarsko - srijemske županije, Strategijom razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije 2015-2020; Lokalnom razvojnou strategijom LAG-a Šumanovci 2014-2020 te Akcijskom planom razvoja turizma Općine Drenovci.

Pri izradi Strateškog razvojnog programa Općine Drenovci za razdoblje od 2015. do 2020. godine s veli-

kom pažnjom su promatrane trenutne vrlo teške socio - ekonomske prilike te u skladu s potrebama su utvrđeni ciljevi, prioriteti i mjere, čijom provedbom će se pridonijeti općem razvoju cijelog područja.

Autori angažirani u izradi Strateškog razvojnog programa su moderirali proces definiranja politika lokalnog razvoja od strane radnog tima za izradu dokumenta kojeg je Općina Drenovci imenovala te u čijem su sastavu sudjelovali predstavnici javnog, privatnog i civilnog sektora.

Prilikom izrade Strategije uvaženi su zajednički interesi stanovništva kroz prikupljanje projektnih prijedloga, ideja i sugestija o planiranim ulaganjima, aktivnostima i mogućnostima ostvarivanja financijskih potpora kroz europske i nacionalne fondove u navedenom programskom razdoblju koji se tiču sveukupnog razvoja Općine Drenovci.

## 1. OPIS PODRUČJA OPĆINE DRENOVCI

## 1.1. Opće zemljopisne značajke područja

Općina Drenovci smjestila se u istočnom ravničarskom dijelu Vukovarsko - srijemske županije, na prostoru spačvanskog bazena. Jugozapadni rub Općine Drenovci definiran je rijekom Savom, a istočni kompleksom spačvanskih šuma. Teren je po svojim karakteristikama ravničarski, s površinama koje su po namjeni šume ili poljoprivredno zemljište. Od visokih voda rijeke Save prostor je zaštićen obrambenim nasipom.

Općina ima razmjerno povoljan geoprometni položaj, s obzirom da u neposrednoj blizini njenog prostora prolaze važni državni i međudržavni prometni (cestovni i željeznički) koridori.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine ima 5.174 stanovnika, prostire se na 200,02 km<sup>2</sup> i nalazi se na području od posebne državne skrbi prema indeksu razvijenosti utemeljenom na Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske.

## 1.1.1. Površina i granice područja

Općina Drenovci prostire se na površini 200,02 km<sup>2</sup>, odnosno oko 8,15 % površine Vukovarsko - srijemske županije te 0,35 % kopnene površine Republike Hrvatske.

Površinu Općine Drenovci čine 5 naselja koja su 100% ruralno područje.

Općina Drenovci graniči s općinama Vrbanja i Gunja te s Bosnom i Hercegovinom (granični prijelaz Gunja - distrikt Brčko) i Srbijom (neprohodna granica

Račinovci-Jamena).

### 1.1.2. Reljefne i klimatske karakteristike

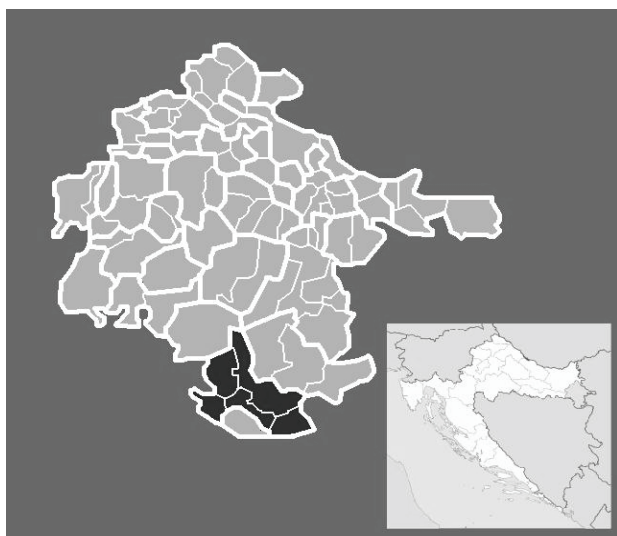
Općina Drenovci nalazi se na 84 metra nadmorske visine, na području koje karakterizira jednoličnost nizinskog reljefa. Obuhvaća prostor uz rijeku Savu te spada u izrazito ravničarske krajeve s vrlo malim visinskim razlikama.

Navedene reljefne karakteristike posljedica su pripadnosti velikoj morfološkoj megaregiji Panonskog bazena, kojeg prema pedološkim osobinama karakteriziraju velike površine plodnog tla i šume. Plodna tla čine 9.534 ha ili 47,67 % ukupne površine Općine Drenovci te omogućuju uzgoj različitih poljoprivrednih kultura i time predstavljaju jedan od ključnih prirodnih resursa za gospodarski razvoj Općine Drenovci. Pored plodnog tla i šume zauzimaju veliko područje od oko 8.564 ha ili 14,10 % teritorija LAG-a Šumanovci.

Geološki, područje Općine Drenovci pripada nasutoj ravnici Posavine, sastavljenoj pretežno od močvarnog pretaloženog prapora, s dosta gline, pijeska, šljunka, ugljenih naslaga i konglomerata. Prostor nije unutar seizmički aktivnog područja.

Hidrološke značajke područja Općine Drenovci prvenstveno su vezane za vodni režim toka rijeke Save, kojem područje Općine Drenovci pripada, a kojeg karakterizira kišno - snježni režim s glavnim maksimumom u ožujku i prosincu te minimumom u kolovozu. Osim oborina, drugi glavni izvor vode u potocima su podzemne vode, koje nisu dio slivnog toka rijeke Save.

Slika 1.: Područje Općine Drenovci u Vukovarsko-srijemskoj županiji



Izvor: [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Op%C4%87ina\\_Drenovci.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Op%C4%87ina_Drenovci.jpg)

Južno od Općine Drenovci, prostor uz Savu, koji obuhvaća naselja Račinovci i Đurići, a proteže se južno od Rajevog Sela, u hidrogeološkom smislu čini aluvijalni nanos šljunka, pijeska, glinovitog pijeska, praha i gline, koji je uglavnom prekriven glinovito pjeskovitim barskim sedimentom i resedimentiranim lesom.

Izdašnost je vrlo dobra, kao i provodnost. Mogući su bunari s prosječnom izdašnošću većom od 50 l/s.

Od značajnijih objekata za zahvat vode postoje bunari u Drenovcima i Posavskim Podgajcima. Voda je bila jedan od najvažnijih čimbenika razvoja ovog područja, a diktirala je razvitak naselja, način stanovanja i djelatnost ljudi. Imajući u vidu veliku važnost i značajan utjecaj vode, potrebno je razmotriti hidrološke elemente kao i njihov utjecaj na formiranje postojećeg stanja. Već je napisano da područje Općine Drenovci obiluje mnoštvom većih i manjih vodotoka kanala i bara. Južnim dijelom protječe rijeka Sava, a tu su i vodotoci Obošnica, Teča, Konjuša, Drenovača, Božula, Bistra i niz manjih. Podzemne vode pod utjecajem su Save te gotovo prate njen režim.

### 1.1.3. Kulturna, povijesna i prirodna baština

Općina Drenovci posjeduje iznimno bogato kulturno i povijesno nasljeđe koje datira iz prapovijesnog razdoblja. Nematerijalnu kulturnu baštinu prvenstveno čini šokačka tradicija s bogatom folklorno - tradicijskom i etnološkom vrijednošću.

*Svetište Majke dobre nade – Šumanovci* je najstarije svetište u Vukovarsko – srijemskoj županiji na mjestu kojega su alšanski grofovi izgradili franjevački samostan, za što su 1373. godine dobili i dopuštenje pape Grgura XI. Franjevci su sagradili i crkvu Sv. Marije koja se postupno razvija u svetište. Godine 1376. papa Grgur XI. daje posebne oprostite vjernicima koji hodočaste u svetište. Za vrijeme Turaka svetište je stradalo, no nakon njihove vladavine ponovo postaje mjesto hodočašća. Godine 1822. izgrađena je u Šumanovcima nova crkva u kojoj je izložen kip Uznesenja Marijina.

*Manifestacije* koje se održavaju u općini su Raspjevana Cvelferija, Pjesnički susreti i Konjički maraton. Raspjevana Cvelferija je tradicionalna folklorno - kulturna manifestacija kojoj je cilj očuvati i promovirati slavonske plesove i običaje. Prva manifestacija održala se 1994. godine u Drenovcima, a od tada se svake godine održava prema unaprijed utvrđenom redosljedu u drugom naselju Cvelferije. Na Raspjevanoj Cvelferiji nastupaju kulturno - umjetnička društva iz cvelferskih sela i njihovi gosti iz drugih krajeva Hrvatske ili inozemstva.

Pjesnički susreti u Drenovcima je hrvatska pjesnič-



ka manifestacija koja se održava od 1986. godine, na kojoj nastupaju renomirani pjesnici, članovi Društva hrvatskih književnika iz Hrvatske i susjednih zemalja te mladi neafirmirani autori iz Slavonije. Na ovim susretima se, laureatima Susreta, uručuju sljedeće nagrade: povelja Visoka žuta žita Društva hrvatskih književnika za sveukupni književni opus i trajni doprinos hrvatskoj književnosti; statua Duhovno hrašće (od 1995.) za najbolju pjesničku zbirku autor iz Slavonije, koja je objavljena između dvaju Susreta; te nagrada za najbolji neobjavljeni pjesnički rukopis autor iz Slavonije koji nije stariji od 35 godina.

Konjički maraton je atraktivna manifestacija na kojoj se održavaju natjecanja i prikazuju vještine konjogojaca. Osim turističko promidžbenog karaktera, maraton uvelike pomaže i razvoju konjičkog sporta na području Cvelferije te će oživjeti atar i selo. Također, kulturnu baštinu obogaćuje i činjenica da je Franjo Hanaman, znameniti hrvatski kemičar i metalurg, izumitelj prve ekonomične električne žarulje s metalnom niti, rođen 1878. u Drenovcima. Zbog toga u njegovom rodnom naselju jedna ulica nosi njegovo ime.

Na području Općine Drenovci od povijesnih naselja dosad nije bila zaštićena ni jedna povijesna jezgra naselja. Upisom u Registar nepokretnih spomenika kulture zaštićena je župna crkva sv. Mihaela arkandela u Drenovcima.

*Drenovci, Crkva Sv. Mihaela arkandela* - Smještena je na prostranom platou u centru naselja, građena 1797. u baroknom stilu. Visoki zvonik dominira nad glavnim pročeljem koje je rasčlanjeno dvojnimi pilastri. Sa strana je po jedna polukružna niša s kipovima svetaca. Pročelje je horizontalno podijeljeno visokim kordonskim vijencem. Prizemna sakristija uz svetište jednostavne je kvadratne tlocrtne koncepcije. Longitudinalna lađa s baldahinskim svodom ima pojasnice koje se konkavno zaobljuju. Polukružno svetište svodeno je polukupolom. Na južnom zidu nalazi se propovjedaonica kružnog oblika. Pod je popločan keramičkim i kamenim pločama različitog oblika.

*Račinovci, Crkva Rođenja Sv. Ivana Krstitelja* - Izgrađena 1814. na platou u centru naselja. Jednobrodna je s poligonalnim svetištem, zvonikom u pročelju, sakristijom na zapadu. Glavno pročelje vertikalno podijeljeno s 4 pilastra. U bočnim poljima su niše. Visoka je atika s volutama i okulusom u pravokutnom polju. Zvonik je profiliran ugaonim pilastri, rasčlanjen horizontalnim vijencima, rastvoren s 4 lučna prozora, završen baroknom kapom s lanternom. Bočne fasade imaju potkrovni vijenac, podjele od pilastara i 3 prozora. Svetište je ukrašeno pilastri i rastvoreno s 2

prozora i centralno postavljenim okulusom. Lađa i svetište zasvedeni su baldahinskim svodom. Crkva je skladnih dimenzija s kasnobarokno - klasicističkim karakteristikama.

*Račinovci, Inventar Crkve rođenja Sv. Ivana Krstitelja* - Inventar je crkve u cijelosti sačuvan. Obiman je i raznolik te je značajan pokazatelj stvaranja i djelovanja lokalnih i regionalnih majstora u vremenu prijelaza iz 19. u 20. st. Inventar crkve sadrži ukupno 13 cjelina s predmetima obrađenima u katalogu. Čine ga: glavni oltar sv. Ivana Krstitelja, bočni oltari Srce Isusovo i Srce Marijino, 14 postaja križnoga puta, propovjedaonica, klupe raznih dimenzija i klecalo, svjetiljka „Vječno svjetlo“, kip sv. Franjo s Isusom, kip sv. Antun s Isusom, škropionica, harmonij, tučana peć i klepetalo. Poseban dio inventara čine i liturgijski predmeti od tekstila kao što su misnice, plaševi, manipule, velumi, burse i pale. Oltari su drveni retabli, skulptirani i polikromirani, vertikalno podijeljeni na centralni i krilni dio.

*Rajevo Selo, Crkva Sv. Ilije Proroka* - Smještena je u središtu naselja, sagrađena u kasnobaroknom stilu. Jednobrodna je građevina longitudinalnog tlocrta s poligonalnom apsidom, sakristijom uz sjeverni zid apside i zvonikom iznad glavnog pročelja. Fasada je podijeljena plitkim pilastrima između kojih su rastvoreni polukružni prozori. Crkvu i zvonik optiču vijenci. Portali su pravokutno oblikovani. Zvonik krasi lezana, okulus, ugaoni pilastri s volutama na kapitelima te polukružni prozori. U unutrašnjosti je baldahinski svod čiji se lukovi oslanjaju na arhitrave, ukrašene zupcima. Arhitravi počivaju na pilastrima s volutastim kapitelima. Prozore ukrašavaju vitraji.<sup>1</sup>

*Rajevo Selo, Župa Sv. Jozafata* – Grkokatolička crkva, sagrađena 1912. godine.

*Rajevo Selo, pravoslavna crkva Sv. Prokopije* – parohija sagrađena 1874. godine; čine ju mjesta županijske Posavine - Gunja, Račinovci, Drenovci i Vrbanja.

*Đurići, Crkva Sv. Juraja* - Crkva je sagrađena u 19. st, a dan sv. Juraja župljani slave kao svoj dan, a koji se obilježava 23. travnja.

*Posavski Podgajci, Crkva Presvetog Trojstva* - Crkva je izgrađena 1851. godine, a uoči crkvenoga goda u Posavskim Podgajcima 2011. godine na pročelje crkve Presvetoga Trojstva postavljeni su i blagoslovljeni kipovi sv. Florijana, zaštitnika vatrogasaca, i sv. Izidora, zaštitnika poljodjelaca. Dan Presvetog Trojstva župljani slave kao svoj dan, odnosno kirbaj.

<sup>1</sup> Registar kulturnih dobara: <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=6212>

Prirodnu baštinu područja Općine Drenovci čine:

- spačvanski bazen (NATURA 2000);
- dva spomenika prirode, u kategoriji rijetki primjerci drveća zaštićena je skupina starih stabala hrasta lužnjaka i skupina niskog poljskog brijesta;
- rijeka Sava;
- bogata flora i fauna.

#### 1.1.4. Stanje društvene i komunalne infrastrukture

Društvenu infrastrukturu Općine Drenovci čine obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb te kulturne i športske djelatnosti.

#### Obrazovanje

Na području Općine Drenovci djeluje 5 osnovnih škola; OŠ Ivan Meštrović Drenovci, OŠ Ivan Filipović Račinovci, OŠ Ivan Filipović – područna škola Đurići, OŠ Davorin Trstenjak Posavski Podgajci, OŠ A. S.

Radić Gunja – područna škola Rajevo Selo, zatim Srednjoškolski centar u Drenovcima kao ispostava Industrijsko - obrtničke škole u Županji te dječji vrtić „Petar Pan“ u kojem je organiziran predškolski odgoj.

Na području Općine Drenovci *predškolski odgoj i obrazovanje* provodi se u svim osnovnim školama u okviru programa „Mala škola“ te u vrtiću „Petar Pan“ koji je započeo s radom 2014. g. u Drenovcima. U okviru navedenog vrtića omogućen je cjelodnevni i poludnevni odgojni program za djecu predškolske dobi na području Općine Drenovci. U školskoj godini 2014./2015. u dječji vrtić upisano je 20 djece, dok ih je u školskoj godini 2015./2016. bilo 21 te je prisutan blagi porast broja djece vrtićke dobi (*vidi: Tablica br. 1.*). Sukladno upitima roditelja za uvjete i upis u vrtić prisutan je veliki interes za isto, međutim usprkos sufinanciranju boravka djece u vrtiću, isključen je veliki broj djece s područja Općine za sudjelovanjem u predškolskom odgoju.

Tablica br. 1. Predškolski odgoj, broj djece i zaposlenih na području Općine Drenovci

Općina Drenovci	ŠKOLSKA GODINA	BROJ VRTIĆA I DRUGE PRAVNE OSOBE	BROJ DJECE	BROJ ZAPOSLENIH
	2014/2015	1	20	3
	2015/2016	1	21	3

Izvor: Dječji vrtić „Petar Pan“ Drenovci, 10/2015

Kao što je prethodno navedeno, *osnovnoškolsko* obrazovanje provodi se u okviru osnovnih škola ili ispostava istih u svim naseljima na području Općine Drenovci. Trendovi smanjenja upisanog broja djece u školama vidljivi su i na području Općine. U periodu od 2012. do 2015. godine broj djece upisane u osnovnu školu smanjen je za 14,17 %. Broj učitelja je podjednak s iznimkom u školskoj godini 2013./2014., gdje ih je zaposlenih bilo za dvoje manje nego godinu prije i poslije. Istraživanje se vršilo u 5 škola općine koje imaju ukupno 28 razrednih odjela. U osnovnoj školi u Rajevom Selu zaposleno je dvoje učitelja na 2 razredna odjela u koje je prve školske godine upisano 18 učenika, druge njih 14, a treće njih 10. U Drenovcima je u osnovnoj školi zaposleno prve školske godine 28 učitelja, a sljedeće dvije školske godine 27 na 11

razrednih odjela u prve dvije školske godine, odnosno 10 razrednih odjela u trećoj školskoj godini. Prve školske godine je upisano 165 učenika, druge njih 160, a treće 148. U osnovnoj školi u Posavskim Podgajcima na 7 razrednih odjela u koje je prve školske godine upisan 101 učenik, druge školske godine 88 učenika i treće njih 86, je zaposleno u prvoj školskoj godini 16 učitelja, u drugoj njih 15 i u trećoj 17. U Račinovcima u osnovnoj školi na 6 razrednih odjela je zaposleno 15 učitelja, a prve školske godine je upisano 68 učenika, druge školske godine njih 69 i treće 54 učenika. U Đurićima u osnovnoj školi postoje 2 razredna odjela na kojima su zaposlena 2 učitelja te je prve školske godine upisano 15 učenika, a sljedeće dvije njih 17 (*vidi: Tablica br. 2.*).

Tablica br. 2.: Osnovne škole, razredni odjeli, učenici i učitelji na području Općine Drenovci

Općina Drenovci	ŠKOLSKA GODINA	ŠKOLE	RAZREDNI ODJELI	UČENICI	UČITELJI
	2012/2013	5	28	367	63
	2013/2014	5	28	348	61
	2014/2015	5	27	315	63
	2015/2016	5	27	294	62

Izvor: osnovne škole na području Općine Drenovci, 10/2015

Kako bi potaknuli podizanje razine obrazovanja, Općina Drenovci je dodjeljivala potpore za osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje učenicima s područja JLS-a te dodjeljuje jednokratne potpore za obrazovanje socijalno najugroženijih učenika i studenata.

#### *Zdravstvo*

Zdravstvene ustanove na području Općine Drenovci obuhvaćaju ordinacije opće medicine u Drenovcima, Đurićima, Posavskim Podgajcima, Račinovcima i Rajevom Selu; stomatološke ordinacije u Drenovcima, Posavskim Podgajcima i Račinovcima te ljekarna u Drenovcima.

#### *Socijalna skrb*

Centar za pomoć u kući Drenovci – Centar za starije i nemoćne osobe koji je zadužen za: nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću, nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu lijekova i drugih potrepština, pomoć u odijevanju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Komunalna infrastruktura obuhvaća prometnu infrastrukturu, energetska i telekomunikacijsku infrastrukturu, vodoopskrbu, odvodnju i vodno gospodarstvo te postupanje s otpadom.

#### *Prometna infrastruktura – obuhvaća:*

Cestovnu infrastrukturu - blizina autoceste Zagreb - Lipovac i magistralna cesta za BIH. Stanje postojeće cestovne infrastrukture, a posebice lokalnih nerazvrstanih cesta nije zadovoljavajuće te je potrebna modernizacija, rekonstrukcija i proširenje istih.

Željezničku infrastrukturu - međunarodni željeznički prijelaz Stari Drenovci; oko 130km do aerodroma (Osijek ili Beograd).

Zračni promet – na području Općine Drenovci nema primarnih zračnih luka, ali postoje dva poljoprivredna uzletišta u naseljima Drenovci i Račinovci te su navedena u Prostorno – planskoj dokumentaciji. Međutim, cijela istočna Slavonija je loše povezana zrakoplovnim linijama što značajno otežava međunarodno trgovinsko i investicijsko poslovanje.

Također, prema Prostorno – planskoj dokumentaciji u Općini Drenovci definirane su marine i dva pristaništa u naseljima Rajevo Selo i Račinovci, no plovni put je još uvijek neuređen.

#### *Energetska i telekomunikacijska infrastruktura:*

Na području Općine Drenovci postojeća je kvalitetna telekomunikacijska mreža, RTV mreža, elektroenergetika, plinoopskrba. Također postojeći elektroenergetski sustav zadovoljava sadašnje potrebe područja Općine Drenovci, međutim potrebna je rekonstrukcija uništenih dalekovoda i trafostanica te izgradnja novih trafostanica.

#### *Vodoopskrba, odvodnja i vodno gospodarstvo:*

Cjelokupni prostor Općine Drenovci obuhvaćen je vodoopskrbnim sustavom te se djelomično opskrbljuje putem regionalnog vodovoda Istočne Slavonije (naselja Posavski Podgajci, Drenovci i Rajevo Selo), a djelomično iz lokalnih vodocrpilišta (Račinovci i Đurići). Provedbu komunalnih djelatnosti na razini Općine Drenovci obavlja općinsko komunalno poduzeće Drenovci d.o.o. za komunalne usluge.

Vodno gospodarstvo nije na zadovoljavajućoj razini prvenstveno zbog ugroženosti od poplavnih voda iz rijeke Save, unatoč izgrađenom savskom nasipu koji je nedovoljno siguran te rizikom od poplave od unutarnjih voda jer usporene vode spačvanskog bazena utječu na slabiju odvodnju pojedinih areala.

Budući da je kanalska mreža osnovna infrastruktura odvodnje oborinskih voda, ali i u funkciji obrane od poplava uslijed povećanja podzemnih i riječnih voda, potrebno ju je urediti. Pored uređenosti kanala, u funk-

ciji obrane od poplave nedostaju i akumulacije vode koje bi se mogle koristiti i za potrebe navodnjavanja, ali i održavanja i razvoja biološke održivosti.

U razdoblju od 2009. godine do listopada 2015. godine dovršena je I faza izgradnje sanitarno fekalne kanalizacije aglomeracija Gunja koja obuhvaća izgradnju kanalizacijskog sustava naselja Gunja - Drenovci sa zajedničkim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda u Gunji. Do sada je izgrađen među mjesni tlačni cjevovod Drenovci - Gunja u dužini od 3,7 km, još cca 3 km kanalske mreže u naselju Drenovci i 3 crpne stanice (građevinski dio). U naselju Gunja izgrađeno je oko 20 % kanalizacijske mreže.

U tijeku je ishođenje građevinske dozvole za Prečistač otpadnih voda u Gunji (žalbeni postupak) sukladno Sporazumu o poslovnoj suradnji od 1. listopada 2015. godine između Općine Drenovci, Općine Gunja, KTD Gunja i Drenovci d.o.o. Drenovci. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Gunja - Drenovci kapaciteta 9.100 postaje zajednička investicija Općine Drenovci i Općine Gunja, s tim da su nositelji ove investicije zajednički investitori KTD Gunja i Drenovci d.o.o. Drenovci

#### Vodovodna mreža naselja Drenovci

Ukupna izgrađenost postojeće vodovodne mreže iznosi 18,6 km (PEHD i PVC cijevi), na kojoj ukupno ima 625 priključaka, što iznosi oko 74% opskrbljenosti stanovništva vodom, s obzirom na ukupni broj domaćinstava. Ostali broj domaćinstava opskrbljuje se vodom iz kopanih zdenaca, lokalnim hidroforским postrojenjima. U posljednjih nekoliko godina izvršena je rekonstrukcija većeg dijela vodovodne mreže, a za preostali dio cjevovoda (2,7 km) postoji projektna dokumentacija i potrebne dozvole te je proveden javni natječaj. Ugovori nisu potpisani zbog potrebe preustroja distributera u smislu usklađivanja s novom zakonskom regulativom. Vodoopskrbni sustav naselja funkcionira na bazi lokalnog vodočrpilišta (15 l/s, kondicioniranje, vodospremnik 30 m<sup>3</sup>, 3 crpke). Naselje se većim dijelom uspjelo obraniti od poplave, ali je zbog susjednih naselja (Račinovci, Đurići, Gunja, Soljani, Strošinci, Vrbanja) potrebno intenzivirati izgradnju preostalog dijela Regionalnog sustava i priključenje naselja Drenovci na isti. Na postojećoj vodovodnoj mreži naselja Drenovci nisu potrebni dodatni zahvati zbog poplave, osim rekonstrukcije preostalih 2,7 km cjevovoda s pripadajućim priključcima te izrade novih priključaka na javni sustav za sva lokalna rješenja (hidrofori). Na lokaciji Stari Drenovci, gdje je planiran vodospremnik i crpna stanica potrebno je postaviti dodatnu klornu

stanicu u cilju postizanja dovoljne količine razine rezidualnog klora na cjelokupnoj vodovodnoj mreži.

#### Vodovodna mreža naselja Đurići, Račinovci

Ukupna izgrađenost postojeće vodovodne mreže iznosi 16,4 km (PVC cijevi), na kojoj ukupno ima 203 priključka, što iznosi oko 50% opskrbljenosti stanovništva vodom, s obzirom na ukupni broj domaćinstava. Ostali broj domaćinstava opskrbljuje se vodom iz kopanih zdenaca, lokalnim hidroforским postrojenjima. Sustav je bio opskrbljen vodom preko lokalnog vodočrpilišta (15 l/s, 4 bara), koje je upitnog stanja obzirom da je ovo područje potpuno poplavljeno. Lokalno crpilište treba napustiti, kao i lokalna rješenja vodoopskrbe, gdje svi priključci trebaju biti javni uz korištenje vode iz Regionalnog sustava. Sustav je potrebno rekonstruirati u cijelosti.

#### Vodovodna mreža naselja Posavski Podgajci

Ukupna izgrađenost postojeće vodovodne mreže iznosi 12,5 km (PEHD cijevi), na kojoj ukupno ima 274 priključka, što iznosi oko 61% opskrbljenosti stanovništva vodom, s obzirom na ukupni broj domaćinstava. Ostali broj domaćinstava opskrbljuje se vodom iz kopanih zdenaca, lokalnim hidroforским postrojenjima. Sustav je opskrbljen vodom preko Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije (RVŠIS). Sustav je novi te nije izražena potreba za njegovom rekonstrukcijom niti dogradnjom.

Ovaj dio vodoopskrbnog sustava može se sanirati bez potrebne dokumentacije, ali ga je potrebno troškovnički obraditi izvidom na terenu. Sva lokalna rješenja moraju se napustiti uz priključak na javni vodoopskrbni sustav.

#### Vodovodna mreža naselja Rajevo Selo

Ukupna izgrađenost postojeće vodovodne mreže iznosi 14,8 km (PEHD cijevi). Sustav je novi te nije izražena potreba za njegovom rekonstrukcijom niti dogradnjom. Sustav je opskrbljen vodom preko Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije. Ovaj dio vodoopskrbnog sustava može se sanirati bez potrebne dokumentacije, ali ga je potrebno troškovnički obraditi izvidom na terenu. Sva lokalna rješenja moraju se napustiti uz priključak na javni vodoopskrbni sustav. Ovo područje je, uz naselje Gunju, najviše stradalo u poplavi.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_82\\_1568.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_82_1568.html)

*Zbrinjavanje otpada:*

Na cjelokupnom području Općine Drenovci zbrinjavanje otpada provodi se organizirano putem komunalnog poduzeća Drenovci d.o.o. za komunalne usluge. Svim kućanstvima na području podijeljene su kante – posude kapaciteta 120 litara za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu za skupljanje starog papira i kartonske ambalaže. Započete su aktivnosti na selektivnom prikupljanju otpada i u svim naseljima su postavljeni kontejneri za prikupljanje papira, biomase i stakla.

Sa tvrtkom CE-ZA-R d.o.o. u Zagrebu sklopljen je Ugovor o otkupu i preuzimanju radi zbrinjavanja korisnog i neopasnog otpada - starog papira, tako da su ispunjeni uvjeti da se prikupljeni papir iz kućanstava preuzima od strane društva Drenovci d.o.o. Drenovci i odvozi u RJ Vinkovci prema određenoj dinamici, a o čemu će sva kućanstva na području Općine Drenovci biti pravodobno obaviještena. Sukladno tome, u tijeku je priprema za postavljanje kontejnera kapaciteta 1.100 litara za plastiku i staklo tzv. Zelenih otoka u svim naseljima Općine Drenovci.

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju mini reciklažnog dvorišta u naselju Drenovci na kojem će se razdvajati prikupljeni otpad, a zatim odvoziti na odlagalište u daljnju selekciju i preradu.

Prema Planu gospodarenja otpadom Vukovarsko - srijemske županije, uspostavljanjem regionalnog odlagališta, lokalno odlagalište će se zatvoriti te će se uspostaviti reciklažno dvorište na kojem će se razvrstavati i pripremati za odvoz i otpad s područja Općine Drenovci. Paralelno s navedenim procesom nužno je sanirati „divlja“ odlagališta te prevenirati njihovo daljnje nastajanje.

## 1.2. Gospodarske značajke područja

Prema podacima ministarstva nadležnog za regionalni razvoj iz 2013. godine Općina Drenovci je u I. skupini razvijenosti, odnosno s indeksom razvijenosti manjim od 50 % prosjeka RH.

Uzroci navedenim niskim indeksima razvijenosti nalaze se kretanju svih osnovnih pokazatelja koji su niži od vrijednosti na razini Republike Hrvatske, Vukovarsko - srijemske županije i LAG-a Šumanovci (vidi: *Tablica br. 3.*).

Tablica br. 3.: Indeksi razvijenosti 2014. godine

	Prosječni dohodak p. c.	Prosječni izvorni prihodi p. c.	Prosječna stopa nezaposlenosti	Kretanje stanovništva	Udio obrazovanog stanovništva
RH	28.759	2.969	16,00 %	100,0	100,00 %
VSŽ	20.368	1.441	25,40 %	95,1	69,31 %
LAG	15.467	1.048	33,60 %	95,86	58,44 %
Drenovci	12.858	1.072	37,80 %	89,3	51,49 %

Izvor: Analiza stanja LAG-a Šumanovci, 2014.

Posebice su zabrinjavajući podaci od prosječno 37,80% stope nezaposlenosti na području Općine Drenovci u odnosu na nacionalnu prosječnu stopu nezaposlenosti od 16 %. Preostali zaposleni dio stanovnika u Općini Drenovci ostvaruje 63,1 % prosječnog dohotka per capita na razini županije, koja ima treći najmanji dohodak u RH, odnosno 44,7 % u odnosu na nacionalni prosjek.

Prema dostupnim podacima ukupni broj aktivnih pravnih osoba na području Općine Drenovci na dan 31.12.2013. bio je 34. Ukupno 18 poduzeća na području Općine Drenovci je predalo godišnje financijsko izvješće (u daljnjem tekstu: GFI). U strukturi ukupnog broja poduzeća na području Općine Drenovci koja su predala GFI najzastupljenija su mikro poduzeća (17

poduzeća, odnosno 94,44%), zatim mala poduzeća (1 poduzeće, odnosno 5,56%).<sup>3</sup>

## 1.2.1. Glavne gospodarske djelatnosti

Prema podacima DZS od ukupnog broja od 279 zaposlenih u tvrtkama u Općini Drenovci najviše ih je radilo u djelatnostima obrazovanja, trgovine te poljoprivrede i šumarstva. Kada izdvojimo sektor obrazovanja kao dio javnih službi, trgovina, poljoprivreda i šumarstvo ističu se kao glavne gospodarske grane. Najznačajniji resursi područja Općine Drenovci, odnosno kvantiteta i kvaliteta poljoprivrednog zemljišta, šumski

<sup>3</sup> Izvor: Županijska komora Vukovar; Hrvatska gospodarska komora

resursi te vodni potencijali, kao glavne gospodarske djelatnosti ističu:

- poljoprivredu i šumarstvo;
- preradu hrane i ostale prerađivačke djelatnosti;
- ruralni turizam;
- preradu drvnih ostataka, šumsku biomasu
- ostale nepoljoprivredne djelatnosti.

#### Poljoprivreda

Poljoprivreda predstavlja najvažniju i najdinamičniju gospodarsku granu budući da područje Općine Drenovci raspolaže s izuzetno kvalitetnom prirodnom osnovom za razvoj poljoprivrede, jer ima čak 9.534 ha poljoprivrednog zemljišta koje je pogodno za raznovrsnu poljoprivrednu proizvodnju, što je i rezultiralo velikom tradicijom i iskustvom u poljoprivrednoj proizvodnji (*vidi: Tablica br. 4.*).

Tablica br. 4.: Poljoprivredne površine i poljoprivredna gospodarstva na području Općine Drenovci

	Oranice (ha)	Ukupno PG s JIBIG	Ukupno PG koji kandidiraju na poticaje
Općina Drenovci	9.180	412	380
Ukupno LAG	27.443	1.676	1.166
Učešće u LAG	33,45 %	24,58 %	32,59%
Ukupno VSŽ	139.858	7.613	4.943
Učešće u VSŽ	6,56 %	5,41%	7,69%

Izvor: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj, VSŽ, 2015.

Poljoprivredne površine Općine Drenovci čine 33,26 % ukupno poljoprivrednih površina LAG-a Šumanovci i 6,46 % ukupno poljoprivrednih površina Vukovarsko - srijemske županije. Gotovo ukupno poljoprivredno zemljište u Općini Drenovci čine oranice,

zatim slijede pašnjaci te voćnjaci i livade. Navedena struktura kultura na poljoprivrednim površinama je istovjetna i na području cijeloga LAG-a Šumanovci, ali i Vukovarsko - srijemske županije (*vidi: Tablica br. 5.*).

Tablica br. 5.: Poljoprivredne površine po katastarskim kulturama u ha na području Općine Drenovci

	Oranice (ha)	Voćnjaci (ha)	Livade (ha)	Pašnjaci (ha)	Ukupno poljoprivredne površine (ha)
Drenovci	9.180	78	36	240	9.534
Udio u ukupnim poljoprivrednim površinama	96,29%	0,82%	0,38%	2,51%	100,00%
LAG	27.443	295	216	711	28.665
Udio u LAG-u	33,45%	26,44%	16,67%	33,76%	33,26%
VSŽ	139.858	2.558	934	4.299	147.649
Udio u VSŽ	6,56%	3,05%	3,85%	5,58%	6,46%

Izvor: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj, VSŽ, 2014.

Područje Općine Drenovci je sukladno "Studiji o određivanju područja s prirodnim ili drugim posebnim ograničenjima u poljoprivredi s kalkulacijama" određeno kao područje s biofizičkim ograničenjima što obuhvaća nisku temperaturu, sušu, lošu dreniranost tla, nepovoljnu teksturu i kamenitost, plitko tlo, loša kemijska svojstva i nagib.

U Općini Drenovci izgrađen je, opremljen i uspostavljen Poljoprivredni poduzetnički inkubator Dre-

novci, kao prvi specijalizirani poduzetnički inkubator u sektoru poljoprivrede i prerade poljoprivrednih proizvoda.

#### 1.2.2. Stanje gospodarstva

Poslovno okruženje na području Općine Drenovci karakterizira dobra geostrateška pozicija, posebice blizina tržišta BiH i Srbije, relativno dobra prometna povezanost, solidna učinkovitost sudstva i ažurnost zemljišnih knjiga. Pored toga, prednosti okruženja su niži

troškovi zemljišta, poslovnog prostora i rada.

S druge strane, kao što je vidljivo iz navedenih podataka, područje Općine Drenovci karakteriziraju obilježja uvjeta poslovanja Vukovarsko - srijemske županije, koja se nalazi na pretposljednem mjestu u RH prema indeksu konkurentnosti<sup>4</sup>. Tako nizak prag je posljedica slabe razvijenosti poduzetništva, niske razi-

kod fizičkih osoba te 3 osiguranika sa produženim osiguranjem.

U ukupnom broju od 451 osiguranih osoba, učešće žena iznosilo je 186 odnosno 41,24%, što možemo interpretirati na način da se žene teže zapošljavaju od muških (*vidi: Tablica br. 6.*).

Tablica br. 6.: Broj aktivnih osiguranih osoba u Općini Drenovci

Radnici kod pravnih osoba			Obrtnici			Poljoprivrednici			Samostalne profesionalne djelatnosti		
Muški	Žene	Ukupno	Muški	Žene	Ukupno	Muški	Žene	Ukupno	Muški	Žene	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
94	120	214	39	12	61	128	72	200	2	0	2
Radnici kod fizičkih osoba			Osig. zaposleni kod međ. organizacija i u inozemstvu			Osiguranici - produženo osiguranje			U K U P N O		
Muški	Žene	Ukupno	Muški	Žene	Ukupno	Muški	Žene	Ukupno	Muški	Žene	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	20	39	0	0	0	1	2	3	265	186	451

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Sektor za ekonomske poslove, Odjel plana i analize, stanje na dan 30.9.2015.

ne ulaganja, niske tehnološke razvijenosti, male orijentiranosti na izvoz te vrlo niske inovativnosti, ali i loše obrazovne strukture te velikih migracija stanovništva.

Osnovna karakteristika strukture gospodarstva na području Općine Drenovci je veliki udio primarnog sektora, prvenstveno poljoprivrede, u formiranju ukupnog prihoda te mala zastupljenost sekundarnog i tercijarnog sektora.

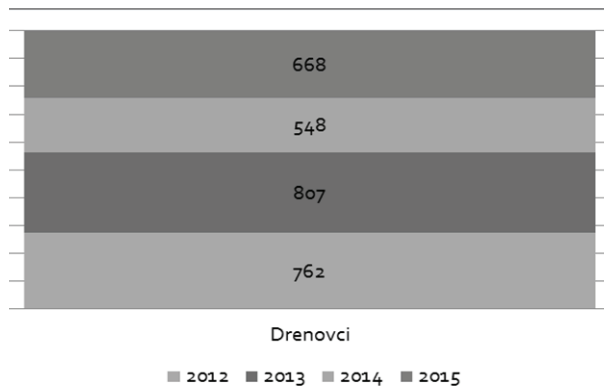
### 1.2.3. Tržište radne snage

Problemi u gospodarstvu, koji su bili prisutni i prije, dodatno su se povećali u posljednjim godinama dugotrajne gospodarske recesije u RH, a to je pored povećanja broja nezaposlenih, rezultiralo i smanjenjem potražnje za radnom snagom, što upućuje na stagnaciju tržišta rada.

Na području Općine Drenovci je broj zaposlenih, odnosno broj aktivnih osiguranih osoba na Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje na dan 31.12.2013. iznosio ukupno 451 osoba. Od toga su 156 bili zaposleni kod pravnih osoba, 61 obrtnici, 200 poljoprivrednici, 2 samostalne profesionalne djelatnosti, 29 radnici

Broj nezaposlenih u periodu 2012. - 2015. po JLS na području Općine Drenovci pokazuje nestabilne trendove. Tako je broj nezaposlenih na području Općine Drenovci u rujnu 2015. iznosio 668 i bio je za 94 manji nego u rujnu 2012., kada je iznosio 762, a u godinama između se povećavao i smanjivao. Detaljni podaci o kretanju broja nezaposlenih u Općini Drenovci prikazani su nastavno u Grafikonu br. 1.

Grafikon br. 1.: Kretanje broja nezaposlenih u periodu od 2012. – 2015. u Općini Drenovci



Izvor: statistika.hzz.hr, rujun 2015.

<sup>4</sup> Izvor: Regionalni indeks konkurentnosti Hrvatske, 2010. godina

### *Smanjenje broja stanovnika na području Općine Drenovci uz istovremeno povećanje nezaposlenosti*

Privremena ili trajna emigracija stanovništva je pokazatelj općeg stanja gospodarstva u Općini Drenovci, a ratna događanja, gospodarska tranzicija s nestankom ili smanjenjem kapaciteta prijeratnih velikih gospodarskih subjekata rezultirala je činjenicom da se Općina Drenovci iz imigracijskog područja transformirala u izrazito emigracijsko područje.

Dodatni element narušavanja strukture radne snage i dobne strukture je i činjenica kako su trajnim migracijama najčešće obuhvaćene mlade, visokoobrazovane osobe čime, ukoliko se ne privuku nove investicije, područje gubi vlastiti razvojni potencijal, ali i pretpostavke za održavanje vlastite demografske vitalnosti.

Problemi u gospodarstvu, koji su bili prisutni i prije, dodatno su se povećali u posljednjim godinama dugotrajne gospodarske recesije u RH, a to je pored povećanja broja nezaposlenih, rezultiralo i smanjenjem potražnje za radnom snagom, što upućuje na stagnaciju tržišta rada.

Kretanje broja nezaposlenih uz istodobno smanjenje broja stanovnika Općine Drenovci u razdoblju 2001. i 2011. god. za 2.250 stanovnika, posebno su zabrinjavajući trendovi. Navedeno nedvojbeno ukazuje na velike probleme tržišta rada na području Općine Drenovci, ali i na (ne)spособnost gospodarstva za otvaranjem novih radnih mjesta. To dodatno otežava mogućnost zaposlenja dugotrajno nezaposlenih, a posebno žena i mladih, zbog teže prilagodbe potrebama tržišta rada.

#### *Dobna struktura nezaposlenih*

U rujnu 2015. godine je na području Općine Drenovci registrirano 668 nezaposlenih, od toga 337 žena (50,45%). Dugotrajno nezaposlenih (oni koji su nezaposleni više od godinu dana) je 498 (74,55% od ukupnog broja nezaposlenih). Udio žena u dugotrajno nezaposlenima je 51,20% (255 žena), a udio mladih do 24. godine iznosi 13,45% (ukupno nezaposleno mladih je 143, od toga 67 dugotrajno).<sup>5</sup>

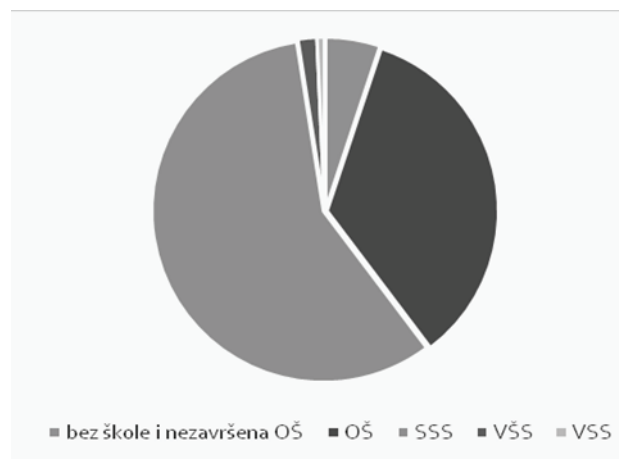
#### *Obrazovna struktura nezaposlenih*

Pored gospodarskih kretanja, obrazovna struktura nezaposlenih osoba predstavlja dodatan otežavajući element za aktiviranje pozitivnih procesa na tržištu rada. Naime, gotovo 40% (37,43%, 250 sa osnovnoškolskim stupnjem obrazovanja od ukupno 668) nezaposlenih osoba ima najviše završenu osnovnu školu, a samo 2,5% (2,25%, 17 od 668) ima više ili visoko obrazova-

nje.

Stoga daljnje aktivnosti na području Općine Drenovci treba prvenstveno usmjeriti na obrazovanje i obučavanje po svim tematskim segmentima i to ukupne radne populacije, radi aktiviranja pozitivnih gospodarskih procesa u cilju zadržavanja postojećih i otvaranja novih radnih mjesta (*vidi: Grafikon br. 2.*).

Grafikon br. 2.: Dobna struktura nezaposlenih prema obrazovanju u Općini Drenovci

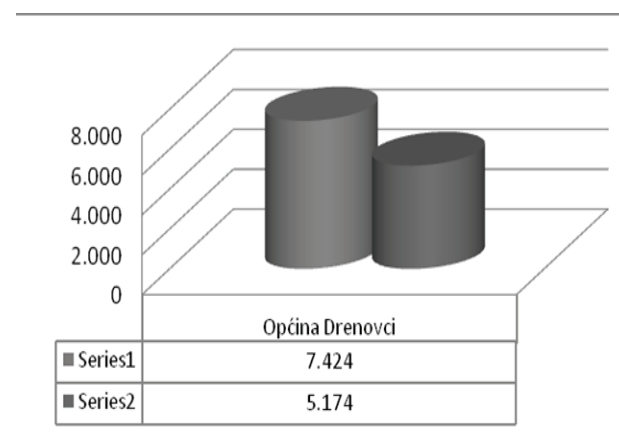


Izvor: statistika.hzz.hr, rujun 2015.

### 1.3. Demografske i socijalne značajke područja

Demografske i socijalne značajke Općine Drenovci, koju čini pretežito ruralno stanovništvo, su negativna demografska kretanja, odnosno negativni prirodni prirast i saldo migracije, ali i ispodprosječna gustoća naseljenosti te prosječan udio nacionalnih manjina od 12,95%<sup>6</sup> u ukupnom broju stanovnika.

Grafikon br. 3.: Kretanje broja stanovnika u Općini Drenovci 2001. / 2011.



Izvor: Popis stanovništva 2001/2011, DZS

<sup>5</sup> Izvor: statistika.hzz.hr, listopad 2015.

<sup>6</sup> Popis stanovništva 2011, DZS



Tablica br. 7.: Gustoća naseljenosti na području Općine Drenovci (st/km<sup>2</sup>), 2001. - 2011.

GUSTOĆA NASELJENOSTI				
2001. godine			2011. godine	
PODRUČJE	POVRŠINA /km <sup>2</sup>	BROJ STANOVNIKA /1km <sup>2</sup>	POVRŠINA /km <sup>2</sup>	BROJ STANOVNIKA /1km <sup>2</sup>
Drenovci	202,02	36,74	202,02	25,61
LAG Šumanovci	607,19	63,7	607,19	51,0
Vukovarsko-Srijemska županija	2.447,72	83,6	2.447,72	73,3

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011.

Nastavno Grafikonu br.3. prikazano je kretanje broja stanovnika u naseljima Općine Drenovci u 2001. i 2011. god. U navedenom razdoblju broj stanovnika na području smanjio se za 2.250 odnosno za više od 30%, što ukazuje na iznimno negativne trendove depopulacije stanovništva na području.

### 1.3.1. Broj i gustoća stanovnika

Prema popisu iz 2011. godine područje Općine Drenovci ima 5.174 stanovnika na 202,02km<sup>2</sup>, a time i ispodprosječnu gustoću naseljenosti od 25,61 st/km<sup>2</sup> u odnosu na nacionalni prosjek od 75,8 st/km<sup>2</sup><sup>7</sup>. Navedena ispodprosječna naseljenost je karakteristika ruralnog područja i dugoročno predstavlja veliku prijetnju gospodarskog razvoja područja. Posebno je zabrinjavajuće što kretanja gustoće stanovnika iskazuju tendenciju pada, 2001. godinu ista je iznosila 36,74 st/km<sup>2</sup>, a što se može okarakterizirati kao posljedica negativnih demografskih kretanja (vidi: Tablica br. 7.).

Dobna i rodna struktura stanovništva ukazuje na vitalnost, biodinamiku i ekonomski potencijal. Područje

Općine Drenovci karakterizira zastupljenost zrelog stanovništva od 64,95%, dok je udio mlade populacije (18,78%) veći od stare populacije (12,25%). Navedeni pokazatelji pozitivno odstupaju od kretanja u Vukovarsko-Srijemskoj županiji gdje je oko 17% udio i mlade i stare populacije te pozitivno zaostaje za padom udjela mladog stanovništva od 15% na nacionalnoj razini.<sup>8</sup> Visok udio žena u postfertilnoj dobi (40,62% žena je u dobi preko 45 godina) ukazuje na sve veći dio ženskog stanovništva koji ne sudjeluje u biodinamičkim procesima (vidi: Tablica br. 8.).

### 1.3.2. Demografska kretanja

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine područje Općine Drenovci ima 5.174 stanovnika, a što je za 30,3 % manje u odnosu na Popisu stanovništva iz 2001. godine. Područje Općine Drenovci je, za razliku od Vukovarsko - srijemske županije, u razdoblju ratnih razaranja od 1991. – 2001. god. zabilježilo porast stanovnika, a značajan pad stanovništva bilježi upravo u mirnodopskom razdoblju (vidi: Tablica br. 9.).

Tablica br. 8.: Stanovništvo prema starosti i spolu na području Općine Drenovci

PODRUČJE	0 - 14	15 - 29	30 - 44	45 - 64	65+	Ukupno
Drenovci	857	942	950	1.329	1.096	5.174
Starosni udio	16,56 %	18,21 %	18,36 %	25,69 %	21,18 %	100 %
Žene	403	447	435	624	673	2.582
Rodni udio	47,02 %	47,45 %	45,79 %	46,95 %	61,41 %	50,47 %

Izvor: Popis stanovništva 2011., DZS

<sup>7</sup> Popis stanovništva 2011., DZS

<sup>8</sup> Popis stanovništva 2011., DZS

Tablica br. 9.: Opće kretanje stanovništva na području Općine Drenovci (1991. - 2001. - 2011.)

PODRUČJE	POPIS 1991.	POPIS 2001.	POPIS 2011.
Drenovci	7.202	7.424	5.174
LAG Šumanovci	36.782	38.667	30.966
Vukovarsko - srijemska županija	231.241	204.768	179.521

Izvor: Državni zavod za statistiku, 2012.

Prema strukturi stanovništva područje Općine Dre-

Tablica br. 10.: Dobna struktura stanovništva Općine Drenovci

Dobna skupina	0-14	15-29	30-44	45-64	65+	Ukupno
Broj stanovnika	857	942	950	1.329	1.096	5.174
Udio %	16,57	18,20	18,36	25,69	21,18	100

Izvor: DZS, Popis stanovništva 2011. godine

Pokazatelji dobne strukture ukazuju na trend postupnog starenja stanovništva, a što je u skladu s županijskim, nacionalnim, ali i europskim trendom. Intenzivno starenje populacije ima za posljedicu smanjenje broja stanovništva, a posljedično tome i povećanja starijih domaćinstava.

Kao što je prethodno navedeno, područje Općine Drenovci karakteriziraju negativna demografska kretanja te, ukoliko se ne zaustave navedeni negativni trendovi, demografska struktura bi mogla postati ozbiljna prijetnja, ne samo budućem razvoju, već i opstanku.

### 1.3.3. Obrazovna struktura stanovništva

Područje Općine Drenovci obilježava loša obrazovna struktura stanovništva, odnosno ispodprosječni udio obrazovanog stanovništva, odnosno stanovništva s formalnim obrazovanjem koje je starije od 15 godina te znatno niži udio više i visoko obrazovanog stanovništva u odnosu na nacionalnu strukturu, a što je, između ostalog, i posljedica slabe infrastrukture za studiranje i izvannastavnih programa za studente.

Sukladno Strategiji razvoja ljudskih potencijala Vukovarsko - srijemske županije za razdoblje od 2011. do 2013. godine „u Vukovarsko - srijemskoj županiji je 5.676 stanovnika starijih od 10 godina bilo nepismeno, što je 3,2% stanovništva od 10 i više godina (RH=1,8%). Nepismenost je posebno naglašena kod starijih dobnih skupina od 60 i više godina starosti. Gledano prema stupnju obrazovanja, od 165.409 stanovnika

novci je isključivo ruralnog karaktera. Demografska kretanja na području Općine Drenovci obilježavaju kontinuirani negativni saldo migracije, što znači da se više stanovništva iseljava nego doseljava, a glavni čimbenik su migracije u druge županije. Posebno zabrinjava veliki udio u iseljavanju radno aktivnog stanovništva, posebice mlade i obrazovane populacije.

Prema podacima DZS „Popis stanovništva 2011“ u Općini Drenovci živi ukupno 5.174 stanovnika, a 3.221 stanovnika, odnosno 62,25 %, je u dobi od 15 do 64 godina starosti, što predstavlja značajan udio raspoložive radne snage u ukupnom broju stanovnika (*vidi: Tablica br. 10.*).

starijih od 15 godina, 50,9% ima završenu osnovnu ili uopće nema završenu školu, 41,3% ima završenu srednju školu, dok 6,6% ukupnog stanovništva (starijeg od 15 godina starosti) ima višu ili visoku stručnu spremu (za 1,1% stanovništva podaci o obrazovanju su nepoznati).“

Budući da su demografske i socijalne značajke područja Općine Drenovci kompatibilne s podacima za Vukovarsko - srijemsku županiju, prethodno navedeni podaci o obrazovnoj strukturi stanovništva su karakteristični i za područje Općine Drenovci.

Struktura gospodarstva na području Općine Drenovci pretežito se temelji na poljoprivredi te trgovini za koju je potrebna niža razina obrazovanja pa tako postojeće gospodarstvo ne potiče visoko obrazovanje stanovništva. S druge strane, visokoobrazovane osobe, čija struka nije zastupljena u lokalnom gospodarstvu, teško pronalaze zaposlenje čime nastaje vrlo snažan poticaj za njihovu emigraciju.

Pored gospodarskih kretanja, obrazovna struktura nezaposlenih osoba predstavlja dodatan otežavajući element za aktiviranje pozitivnih procesa na tržištu rada. Stoga daljnje aktivnosti na području Općine Drenovci treba prvenstveno usmjeriti na obrazovanje i obučavanje po svim tematskim segmentima i to ukupne radne populacije, radi aktiviranja pozitivnih gospodarskih procesa u cilju zadržavanja postojećih i otvaranja novih radnih mjesta (*vidi: Tablica br. 11.*).

Tablica br. 11.: Obrazovna struktura nezaposlenih na području Općine Drenovci

		Bez škole i s nezavršenom OŠ	Osnovna škola	Srednja škola sa zanimanjem 1-3 godine	Srednja škola sa zanimanjem 4 godine	Gimnazija	1. stupanj fakulteta	Fakultet, akademija
ukupno	668	36	250	367			8	7
Udio %	100	5,39	37,42	54,94			1,20	1,05

Izvor: statistika.hzz.hr, rujna 2015.

Nužno je zaustaviti trenutno spiralno nepoticanje obrazovanja stanovništva koje onemogućava ekonomski razvoj i otvaranje novih radnih mjesta, a time ponovno potiče emigraciju stanovništva. Stoga je jedna od prioritarnih aktivnosti na području Općine Drenovci provedba cjeloživotnog obrazovanja na svim razinama kako bi lokalno stanovništvo usvojilo potrebna znanja i vještine koje će doprinijeti njihovom gospodarskom, ali i društvenom razvoju.

#### 1.3.4. Školstvo

U svim naseljima na području Općine Drenovci provodi se *osnovnoškolsko obrazovanje* i to u: „Osnovna škola Ivan Meštrović“ Drenovci, Osnovna škola "Ivan Filipović" Račinovci, istoimena područna škola u Đurićima, Osnovna škola "Davorin Trstenjak" Posavski Podgajci te Osnovna škola "A. S. Radić" Gunja – Područna škola Rajevo Selo;

Mladi s ovog područja uglavnom stječu *srednjoškolsko obrazovanje* u srednjim školama u Županji, Vinkovcima te odnedavno i u Drenovcima. Najveći broj učenika pohađa srednje škole u Županji, i to: Gimnaziju (Opću i Matematičku), Elektrotehničku školu te Obrtničko - industrijsku školu u Županji, koja također ima i svoju ispostavu, Srednjoškolski centar u Drenovcima. U Obrtničko - industrijskoj školi gdje obrazovanje traje tri i četiri godine, obrazuju se sljedeća zanimanja: tri godine - automehaničar, bravar, pomoćni bravar, CNC operater, elektroinstalater, elektromehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, kuhar / konobar, vodoinstalater, prodavač, frizer; te četiri godine - ekonomist, poljoprivredni tehničar / fitofarmaceut, odjevni tehničar.

U srednjoškolskim centru u Drenovcima provodi se obrazovanje za zanimanja kuhar, konobar i ekonomist.

#### 1.3.5. Kultura

U srednjem neolitiku se na tlu Slavonije, Baranje i Srijema razvila sopotska kultura. Nositelji sopotske

kulture žive u nadzemnim kućama koje su načinjene od konstrukcije drvenih stupova i pletera od pruca te omazane kućnim lijepom, a ekonomija im se zasniva na zemljoradnji, stočarstvu, lovu i ribolovu. Zasad je na području Općine Drenovci poznato tek jedno sopotsko naselje u blizini Račinovaca.

#### Kulturna infrastruktura Općine Drenovci

- *Općinska narodna knjižnica i čitaonica Drenovci, Ogranak Račinovci i Ogranak Rajevo Selo*
- *Muzej Cvelferije u Drenovcima s ispostavom u Račinovcima*
- *Kulturno umjetnička društva (KUD Ogranak seljačke sloge Drenovci, KUD Đenka Đurići, KUD Sloga Račinovci, KUD Sava Rajevo Selo, KUD Josip Kozarac Posavski Podgajci)*
- *Ostale udruge u području kulture (npr. Duhovno hrašće, Udruga pisaca i pjesnika Sv.Mihovil i dr.)*

## 2. RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI OPĆINE DRENOVCI

### 2.1. Analiza razvojnih potreba

Razvojni iskorak započinje od ljudi s idejom, voljom i ustrajnošću. Kako bi postavili razvojne preduvjete na načelima trostruke bilance (ekonomske, ekološke i socijalne koristi), potrebna je kvalitetna analiza stanja i potreba, ali i ciljeva i očekivanja. Upravo s tom svrhom je i osnovana radna skupina za izradu Strateškog razvojnog programa Općine Drenovci za razdoblje 2015. do 2020. godine kako bi svi relevantni društveni dionici Općine Drenovci, odnosno predstavnici javnog, privatnog i civilnog sektora dali svoje viđenje razvojnih potreba i potencijala razvoja Općine Drenovci.

U prethodnom tekstu ove Strategije (opis područja Općine Drenovci) prikazano je aktualno stanje, ali su i naznačene razvojne potrebe i to:

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA - društvene djelatnosti i javna infrastruktura:

- Poticanje lokalnog razvoja kroz osiguravanje kvalitetne opskrbe vodom i sustava odvodnje otpadnih voda te usmjerenje na projekte u području infrastrukture, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti; poticanje cjeloživotnog učenja te kvalitete obrazovanja; stavljanje kulturne i prirodne baštine u gospodarsku funkciju, aktivnije djelovanje JLS-a u pokretanju projektnih inicijativa te značajnije korištenje financijskih sredstava EU i drugih fondova;
- Uspostava samostalne srednje škole u Drenovcima
- izgradnja Doma za starije i nemoćne osobe u naselju Drenovci
- srijemska granična transverzala Ilok - Šaregrad - Bapska - Tovarnik - Nijemci - Lipovac - Strošinci - Račinovci - Đurići - Gunja
- cestovni granični prijelaz Račinovci - Jamena
- novi most na rijeci Savi i utvrđeni riječni granični prijelazi prema BIH,
- pješački most na rijeci Savi - Račinovci - Brezovo Polje,
- obnova pruge Vinkovci - Drenovci - Brčko, i međunarodnog željezničkog graničnog prijelaza Stari Drenovci,
- izgradnja riječnih pristaništa u Račinovcima i Rajevom Selu, s marinom u Račinovcima
- izgradnja riječnih graničnih prijelaza na Savi u Račinovcima i Rajevom Selu
- izgradnja regionalnog vodovoda Istočne Slavonije u svim naseljima Općine Drenovci,
- izgradnja sustava javne odvodnje s pročišćivačima na području općine Drenovci,
- izgradnja 35 kV trafostanice u Drenovcima,
- regionalni centar za zbrinjavanje otpada (skladištenje, zbrinjavanje, uporaba i druga obrada otpada) - ustrojiti pretovarnu stanicu u Drenovcima,
- izgradnja reciklažnog dvorišta na k. č. br 1132/1 u k. o. Drenovci,

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA - poljoprivreda/šumarstvo:

- Poticanje cjeloživotnog učenja i stručne izobrazbe, unapređenje protoka informacija, mapiranje poljoprivrednih proizvođača po vrstama poslovnih aktivnosti i udruživanje;
- Obnova, očuvanje i povećanje bioraznolikosti, uključujući u područjima NATURA 2000 i u područjima s prirodnim ograničenjima;

- Poboljšanje gospodarskih rezultata kroz poticanje restrukturiranja i modernizacije, tržišne usmjerenosti i poljoprivredne diverzifikacije;
- Olakšavanje ulaska poljoprivrednika s odgovarajućom izobrazbom i mladima u sektor poljoprivrede;
- Poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodajući vrijednost poljoprivrednim proizvodima, promicanjem istih na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i međusektorskih organizacija
- Očuvanje okoliša (bolje upravljanje vodama, uključujući upravljanje gnojivom i pesticidima; sprječavanje erozije tla i bolje upravljanje tlom; smanjenje emisije stakleničkih plinova i amonijaka; poticanje pohrane i sekvenciranja ugljika; povećanje učinkovitosti u korištenju energije)
- Potpora sprječavanju rizika i upravljanju rizikom u poljoprivrednom gospodarstvu
- Jačanje poveznica između poljoprivrede, proizvodnje hrane i šumarstva te istraživanja i inovacija
- Povećanje održivosti i kompetentnosti šumskih gospodarstava i promocija održivog gospodarenja šumama
- poticanje eko-poljoprivredne proizvodnje, proizvodnja tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda i ulaganje u uže specijaliziranu poljoprivredu proizvodnju;
- izgraditi sustav navodnjavanja u svim naseljima općine Drenovci,
- izgradnja poljoprivrednih letjelišta u Drenovcima i Račinovcima.

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA - gospodarstvo:

- Olakšavanje diverzifikacije, stvaranja i razvoja malih poduzeća kao i otvaranje radnih mjesta
- Poticanje inovacija, suradnje i razvoja baze znanja u ruralnim područjima
- Olakšavanje opskrbe i korištenja OIE
- korištenje potencijala za razvoj turizma i povezivanje istog s kulturnim i poljoprivrednim sektorom te potencijala obnovljivih izvora energije uz naglasak na važnost umrežavanja interesnih skupina;
- Poljoprivredno poduzetnički inkubator Drenovci,
- poduzetnička zona Drenovci,
- izgradnja postrojenja na biomasu - na k. č. br. 1136/2 u k. o. Drenovci, sa staklenikom za proizvodnju povrća i dr.,

- osigurati uvjete za rad zajedničke tvrtke s Vukovarsko-srijemskom županijom Geja Panonia d.o.o.
- vjerski turizam - Svetište Šumanovci - također i kao zaštićeni dijelovi prirode,
- zaštititi dijelove prirode - područje uz rijeku Savu (Račinovci - Gunja - Rajevo Selo),
- turističko - ugostiteljska i sportsko - rekreacijska zona Općine Drenovci (riječni i lovni turizam, promatračnice za ptice, biciklističke staze uz rijeku Savu),
- uređenje obale rijeke Save u dužini 1 km u naseljima Račinovci, Rajevo Selo i Posavski Podgajci,
- uređenje k. č. br. 1785 u k. o. Drenovci u umjetno jezero s pratećim sadržajima,
- poučna staza Stari Hrastovi kod željezničke pruge u Drenovcima,
- šetnica od naselja Velebit do svetišta Šumanovci
- izgradnja geotermalnog izvora u Drenovcima na k. č. 1785 u k. o. Drenovci,

## SWOT analiza

Snage	Slabosti
Odličan geostrateški položaj i prometna povezanost	Loše stanje cestovne mreže i lokalna prometna povezanost javnim prijevozom
Kvalitetni prirodni resursi	Neodovoljna izgrađenost sustava vodoopskrbe, odvodnje
Relativno zadovoljavajuća komunalna i društvena infrastruktura	Nepostojanje sustava navodnjavanja
Niži troškovi poslovanja	Vrlo nizak udio industrije i nepostojanje visoko tehnološke proizvodnje i usluga
Uređene zemljišne knjige i katastar	Nepovoljna struktura stanovnika u radnom, stručnom i dobnom smislu uz velike emigracije radne snage
Bogata kulturna baština	Slaba razvijenost poduzetništva (nedostatak poduzetničke inicijative);

NATURA 2000 područje	Niska razina konkurentnosti proizvođača kao posljedica na malenih jedinica proizvodnje; Neadekvatna razina specijaliziranosti; Neadekvatna razina obrazovanja i obučenosti poljoprivrednika; Nedovoljna tehnološka opremljenost; Neorganiziranost poljoprivredne proizvodnje (nedovoljno gospodarsko interesno povezivanje - umrežavanje); Nedovoljna razina usklađenosti sa standardima zaštite okoliša i higijenskim standardima; Neadekvatna struktura gospodarstva (mehanizacija, oprema, skladišta i kapaciteti za sušenje i preradu);
Članstvo u EU	Niska razina ulaganja, tehnološka zaostalost, mala orijentiranost na izvoz
Razvijena poduzetnička potporna infrastruktura	Nepostojanje cjelovito oblikovanog turističkog proizvoda;
Prilike	Prijetnje
Dostupnost nacionalnih i EU fondova te EU tržištu	Daljnje tehnološko zaostajanje i povećanje nekonkurentnosti
Potencijal za poboljšanje konkurentnosti	Iseljavanje stanovništva, naročito mladih
Zainteresiranost mladih za učenje i usavršavanje kroz rad	Sporost i/ili nemogućnost realizacije razvojnih i drugih planova
Niži troškovi ulaganja za investitore	Konkurencija jeftinih proizvoda

Unapređenje krajolika (zamjena zračnih dalekovoda kabelskim, sanacija divljih deponija otpada, zaštita prirodnih cjelina, itd);	Nedovoljna decentralizacija
Daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture te vodnog i plovnog potencijala Save;	Učinci klimatskih promjena i elementarnih nepogoda te degradacija okoliša
Mogućnost stvaranja dodane vrijednosti iz udruženih aktivnosti poput izravne prodaje i ruralnog turizma	Konkurencija jeftinih proizvoda iz zemalja izvan EU
Uspostavljanje sustava navodnjavanja; zaštite od tuče i mraza;	Loše prostorno planiranje i nerješavanje pitanja prostorno-planske dokumentacije
Velike mogućnosti za razvoj obnovljivih izvora energije;	Dugoročna strategija razvoja zasnovana isključivo na primarnoj poljoprivredi;
Lakši pristup informacijama o najnovijoj tehnologiji i rješenjima uz veće prilike za suradnju	

### 3. RAZVOJNA VIZIJA I CILJEVI OPĆINE DRENOVCI

#### 3.1. Vizija i misija

VIZIJA Općine Drenovci je:

- Drenovci su gospodarsko i kulturno središte Cvelferije - Općina visokog životnog standarda, konkurentnog gospodarstva, čistog i očuvanog okoliša te prepoznatljive prirodne i kulturne baštine s turističkom ponudom koja pruža autentičan doživljaj tradicionalnog ruralnog prostora.

MISIJA Općine Drenovci se očituje kroz sljedeće karakteristike Općine:

- dobro organizirano malo i srednje poduzetništvo kroz razvijanje proizvodnje dohodovnijih ratarskih kultu-

ra, stočarstvo, povrćarstvo, voćarstvo i preradu drveća;

- dobro razvijena prerada poljoprivrednih proizvoda s usmjerenjem na tradicionalne proizvode ovog kraja, slavonski kulen i druge mesne proizvode te šljivovicu; na ovu proizvodnju nadovezuje se kvalitetna turistička ponuda kao dio ukupne ponude šireg spačvanškog područja; Drenovci u toj ponudi sudjeluju s bogatim kulturnim događajima koji su tradicionalni i uvijek dobro posjećeni, ponudom u lovnom turizmu kao i direktnom ponudom tradicionalnih proizvoda na obiteljskim gospodarstvima;
- razvijena komunalna infrastruktura koja je dobra osnova za razvoj svih oblika poduzetništva; poduzetničke zone u Drenovcima preduvjet su većih direktnih ulaganja te osiguravaju stanovništvu zaposlenje, kvalitetniji i ugodniji život;
- poželjno mjesto za življenje gdje gospodarski prosperitet stanovnika omogućuje primjerenu kakvoću života, zadovoljenje kulturnih i društvenih potreba stanovnika uz očuvanje prirodne i kulturne baštine za sljedeće naraštaje;
- aktivni sudionik europskih procesa vodeća općina u okruženju stvaranjem i kvalitetnim održavanjem partnerskih odnosa s okruženjem, razvijanjem prekogranične i međunarodne suradnje te korištenjem raspoloživih fondova za financiranje projekata.

#### 3.2. Razvojni ciljevi

Strateški razvojni program Općine Drenovci za petogodišnje razdoblje od 2015. - 2020. određen je s 3 temeljna cilja tj. razvojna pravca, a koji su definirani temeljem provedene osnovne analize stanja područja, SWOT analize te konzultacija na lokalnoj razini svih društvenih dionika (javni, civilni i gospodarski sektor) na području Općine Drenovci.

Strateški razvojni program Općine Drenovci čine sljedeća tri razvojna cilja:

1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva uz zaštitu okoliša
  - 1.1. Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva
  - 1.2. Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje
  - 1.3. Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja
  - 1.4. Razvoj ljudskih potencijala

2. Unapređenje kvalitete života, očuvanje prirodne i kulturne baštine, zdravlja i socijalne uključenosti
  - 2.1. Unapređenje življenja i poticanje zdravijeg načina života
  - 2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine
  - 2.3. Unapređenje kvalitete socijalne i civilne zaštite
  
3. Stvaranje partnerskih odnosa s okruženjem i aktivnije sudjelovanje u europskim procesima
  - 3.1. Jačanje prekogranične i međuopćinske suradnje
  - 3.2. Aktivno sudjelovanje u europskim procesima



HORIZONTALNA POLITIKA RAZVOJA:  
demografski oporavak

<b>C.1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA UZ ZAŠTITU OKOLIŠA</b>					
<b>P.1.1. POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I STVARANJE PREDUVJETA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	1.1.1. razvoj potporne poduzetničke infrastrukture 1.1.2. kreiranje okruženja atraktivnog stranim i domaćim ulagačima 1.1.3. razvoj preradivačke proizvodnje s povećanjem razine finalizacije proizvoda 1.1.4. razvoj turizma	<b>P.1.2. RAZVOJ RURALNOG PROSTORA I ODRŽIVE POLJOPRIVREDE PROIZVODNJE</b>	1.2.1. lokalno upravljanje ruralnim razvojem 1.2.2. jačanje lokalnih kapaciteta za ruralni razvoj 1.2.3. razvoj društvene djelatnosti 1.2.4. izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture 1.2.5. vrednovanje, certifikacija i unapređenje proizvodnje visoko kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda i promocija poljoprivrede 1.2.6. Poticanje ulaganja u infrastrukturu vezano za razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva <sup>9</sup>	<b>P.1.3. ZAŠTITA OKOLIŠA I POŠTIVANJE POSTULATA ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	1.3.1. razvijanje svijesti o ekologiji 1.3.2. poticanje i podupiranje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora 1.3.3. ostale mjere vezane uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva
				<b>P.1.4. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA</b>	1.4.1. razvoj ljudskih kapaciteta ostalih institucija od značaja za lokalni razvoj 1.4.2. unapređenje poduzetničkih znanja i vještina
<b>C.2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA, OČUVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE, ZDRAVLJA I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>					
<b>P.2.1. UNAPREĐENJE ŽIVLJENJA I POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA</b>	2.1.1. stvaranje preduvjeta za masovnije bavljenje sportom 2.1.2. promocija zdravog načina života 2.1.3. unapređenje kvalitete života lokalne zajednice	<b>P.2.2. ZAŠTITA, OBNOVA I RAZVOJ KULTURNE BAŠTINE</b>	2.2.1. razvoj i unapređenje vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta	<b>P.2.3. UNAPREĐENJE KVALITETE SOCIJALNE I CIVILNE ZAŠTITE</b>	2.3.1. unapređenje socijalne zaštite i socijalnih usluga te skrbi za skupine sa socijalnim i drugim specifičnim potrebama 2.3.2. unapređenje protupožarne i civilne zaštite
<b>C.3. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA S OKRUŽENJEM I AKTIVNIJE SUDJELOVANJE U EUROPSKIM PROCESIMA</b>					
<b>P.3.1. JAČANJE PREKOGRANIČNE I MEĐUOPĆINSKE SURADNJE</b>	3.1.1. razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i okruženja			<b>P.3.2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U EUROPSKIM PROCESIMA</b>	3.2.1. promocija europskih procesa na području Općine Drenovci

<sup>9</sup> Podmjera 4.3. Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva



### 3.3. Izlazni pokazatelji ciljeva (rezultati i uspješnost)

Ključna područja strategije predstavljena su preko 5 temeljnih indikatora učinaka Općine Drenovci. Tri su osnovna cilja putem kojih se trebaju ostvariti indikatori učinka (ciljne vrijednosti) do 2020. godine, kako bi se ostvario napredak definiran Strateškim razvojnim programom Općine Drenovci.

Jasan i strukturiran skup ključnih indikatora učinaka omogućuju mjerenje napretka i utvrđivanje stupnja uspješnosti programa. Oni nas informiraju o tome kako ćemo prepoznati uspjeh programa. Indikatori trebaju biti SMART:

- Specifični (Specific),
- Mjerljivi (Measurable),
- Dostižni (Achievable),
- Relevantni (Relevant) i
- Vremenski određeni (Time - bound)

Dobar pokazatelj treba biti sveobuhvatan, jasno definiran, ponovljiv, razumljiv i praktičan donositeljima odluka, ali utemeljen na znanstvenim uvidima.

Pokazatelji rezultata za posebne ciljeve 1.1. – 1.4.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA						
1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA UZ ZAŠTITU OKOLIŠA						
1.1. Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost do 2020.
1.1.1. Razvoj potporne poduzetničke infrastrukture	1.1.1.1. Osnaživanje kapaciteta Lokalne agencije za razvoj Vjeverica d.o.o.	Osnaživanjem kapaciteta LAR Vjeverice d.o.o. omogućit će se djelotvornija potpora poduzetnicima za rast i razvoj	Broj zaposlenika	4	Poslovne knjige LAR Vjeverica d.o.o.	6
	1.1.1.2. Uspostava Poljoprivrednog poduzetničkog inkubatora u Drenovcima	Uspostavom PPIID omogućit će se djelotvornija potpora za rast i razvoj MSP-a	Broj	0	Akt o osnivanju PPIID	1
	1.1.1.3. Gospodarski sajam Cvelferije	Osnaživanjem Gospodarskog sajma omogućuje se povećanje promocije lokalnih gospodarstvenika i širenje suradnje u okruženju	Ukupan broj izlagača	48	Katalog i potpisna lista Sajma	300

1.1.2. Kreiranje okruženja atraktivnog stranin i domaćim ulagačima	1.1.2.1. Osiguranje potpore za investicijske i razvojne projekte <sup>10</sup>	Osiguranjem potpore omogućit će se iniciranje i razvoj investicija te razvoj gospodarstva putem izrade idejnih rješenja razvoja	Broj idejnih rješenja	2	Izviješća Općine Drenovci	12
1.1.3. Razvoj prerađivačke proizvodnje s povećanjem razine finalizacije proizvoda	1.1.3.1. Potpore razvoju prerađivačkog sektora <sup>11</sup>	Osiguranjem potpore kroz sufinanciranje programa razvoja poljoprivrede i razvojnih programa omogućit će se iniciranje i razvoj prerađivačkog sektora	Broj aktivnosti	2	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjeverica d.o.o.	12
	1.1.3.2. Poticanje i implementacija pilot projekata <sup>12</sup>	Poticanjem i implementacijom pilot projekata omogućit će se iniciranje i razvoj prerad. sektora	Broj aktivnosti	2	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjeverica d.o.o.	6
1.1.4. Razvoj turizma i diverzifikacije gospodarske djelatnosti	1.1.4.1. Realizacija Akcijskog plana razvoja turizma, vjerski i druge aktivnosti (poučne staze, umjetno jezero, šetnice) na poticanju turizma	realizacijom akcijskog plana uspostaviti će se turistička destinacija Općine Drenovci i povećati lokalni prihodi kroz turistički sektor	broj aktivnosti	3	Izviješća Općine / turističkog ureda /Vjeverice d.o.o./ LAG Šumanovci	18
	1.1.4.2. Poticanje pokretanja nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području <sup>13</sup>	Poticanjem nepoljoprivrednih djelatnosti osigurati će se diverzifikacija sektora gospodarskog razvoja	broj aktivnosti	2	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjeverica d.o.o	12
<b>1.2. Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje</b>						
1.2.1. Lokalno upravljanje ruralnim razvojem	1.2.1.1. Redovno upravljanje ruralnim razvojem na lokalnoj razini	Osiguranjem kontinuirane kvalitete upravljanja ruralnim razvojem kroz redovne djelatnosti općinske uprave osigurat će se logistička potpora, kao preduvjet ruralnog razvoja	Broj zaposlenih na razini godine	10	Izviješća Općine Drenovci	10
	1.2.2. Jačanje lokalnih kapaciteta za ruralni razvoj	Aktivnim djelovanjem LAG Šumanovci jačaju se lokalni kapaciteti za ruralni razvoj	Broj projekata	2	Izviješće LAG Šumanovci	12
1.2.3. Razvoj društvene djelatnosti	1.2.3.1. Iniciranje i potpora odgoju i obrazovanju	Osiguranje rada male škole i podrškom u radu dječjeg vrtića osigurat će se infrastruktura predškolskog odgoja i obrazovanja (PŠOO)	Broj djece u sustavu PŠOO	67	Evidencija OŠ / dječji vrtić	360

<sup>10</sup> Podmjere: 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva, 4.2. Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda, 6.2. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

<sup>11</sup> Podmjera 4.2. Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Podmjere: 6.2. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima, 6.4. Ulaganja u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti

<sup>14</sup> Mjera 19 - "LEADER – CLLD"

		1.2.3.2. Iniciranje i potpora obrazovnom i kulturnom stvaralaštvu	Iniciranjem i potporom kroz prvenstveno aktivnosti Općinske narodne knjižnice Drenovci (ONKD) promiču se i unaprijeđuju obrazovne i kulturne vrijednosti lokalne zajednice	Broj aktivnih korisnika ONKD	400	Izviješće ONKD	8 %
		1.2.3.3. Iniciranje i potpora osnivanju udruga iz područja društvenog, kulturnog i javnog života uopće	Iniciranjem i potporom osnivanju udruga osnažuje se lokalni civilni sektor kao nositelj društvenog razvoja lokalne zajednice	Broj zaposlenih u udrugama	10	Izviješće udruga	15
		1.2.4.1. Održavanje i izgradnja energetskih te prometnih sustava,pristaništa i nogostupa <sup>15</sup>	Održavanjem i izgradnjom energetskih te prometnih sustava,pristaništa i nogostupa doprinosi se razvoju ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Broj akcija	3	Izviješća Općine Drenovci	18
	1.2.4. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture	1.2.4.2. Izgradnja i održavanje javnih površina i javne rasvjete	Izgradnjom i održavanjem javnih površina i javne rasvjete doprinosi se razvoju ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Broj akcija	3	Izviješća Općine Drenovci	18
		1.2.4.3. Veterinarske usluge, deratizacija i dezinfekcija	Korištenjem veterinarskih usluga, deratizacije i dezinfekcije doprinosi se razvoju ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Broj aktivnosti	2	Izviješća Općine Drenovci	12
		1.2.4.4. Izgradnja, uređenje i održavanje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda <sup>16</sup>	Izgradnjom, uređenjem i održavanjem javnih sustava za vodoopsrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda doprinosi se razvoju ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Postotak izgrađenosti		Izviješća Općine Drenovci /komunalno poduzeće	
	1.2.5. Vrednovanje, certifikacija i unapređenje proizvodnje visoko kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda i promocija	1.2.5.1. Projekti proizvodnje i trženja specifičnih poljoprivrednih prehrambenih proizvoda te poticanja razvoja novih proizvoda, postupaka, procesa i tehnologije <sup>17</sup>	Izradom projekata proizvodnje i trženja specifičnih poljoprivrednih proizvoda doprinijet će se poticanju poljoprivredne proizvodnje veće dodane vrijednosti	Broj akcija	1	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjevertica d.o.o.	6

<sup>15</sup> Operacija 7.2.2. Ulaganja u gradnje nerazvrstanih cesta

<sup>16</sup> Operacija 7.2.1. Ulaganja u gradnje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

<sup>17</sup> Podmjera 16.2. Potpora za pilot-projekte i za razvoj novih proizvoda, postupaka, procesa i tehnologija

poljoprivrede	1.2.5.2. Projekti promicanja i realizacija određenih razina zaštite specifičnih poljoprivredno prehrambenih proizvođača <sup>18</sup>	Izradom projekata promicanja i realizacije određenih razina zaštite doprimjet će se poticanju poljoprivredne proizvodnje veće dodane vrijednosti	Broj akcija	0	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjevertica d.o.o.	2
	1.2.5.3. Poticanje mladih i malih poljoprivrednika <sup>19</sup> s naglaskom na poljoprivredu veće dodane vrijednosti; uspostave proizvođačkih grupa i organizacija te kraćih lanaca opskrbe osigurati će prihod a time i ostanak lokalnog stanovništva	Poticanjem mladih i malih poljoprivrednika <sup>20</sup> s naglaskom na poljoprivredu veće dodane vrijednosti; uspostave proizvođačkih grupa i organizacija te kraćih lanaca opskrbe osigurati će prihod a time i ostanak lokalnog stanovništva	Broj akcija	1	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjevertica d.o.o.	8
	1.2.6.1.. Poticanje razvoja infrastrukture navodnjavanja u svim naseljima <sup>22</sup>	Poticanjem razvoja infrastrukture navodnjavanja osigurati će se preduvjeti za veće prihode u poljoprivredi	Broj akcija	0	Izviješća Općine Drenovci / LAR Vjevertica d.o.o.	4
	1.2.6.2.. Poticanje razvoja šumske infrastrukture <sup>23</sup>	Poticanjem razvoja šumske infrastrukture osigurati će se preduvjeti za veće prihode u šumarstvu	Broj akcija	0	Izviješća Općine Drenovci	2
<b>1.3. Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja</b>						
1.3.1. Razvoj sustava zbrinjavanja otpada	1.3.1.1. Izrada projekata i sanacija deponija	Izradom projekata i sanacijom deponija doprinosi se očuvanju okoliša ruralnog prostora, unapređenju kvalitete životne sredine i primjeni obveznih zakonskih normi	Broj akcija	1	Izviješće Općine Drenovci	2
	1.3.1.2. Razvrstavanje otpada	Provedbom razvrstavanja otpada doprinosi se očuvanju okoliša ruralnog prostora, unapređenju kvalitete životne sredine i primjeni obveznih zakonskih normi	Broj akcija	2	Izviješće Općine Drenovci /Drenovci d.o.o.	5

<sup>18</sup> Podmjere: 3.1. Potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete, 3.2. Potpora za aktivnosti informiranja i promicanja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu

<sup>19</sup> Podmjere: 6.1. Potpora mladim poljoprivrednicima, 6.3. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava, 9.1. Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija u poljoprivrednom i šumarskom sektoru, 16.4. Potpora za horizontalnu i vertikalnu suradnju sudionika u lancu opskrbe za uspostavljanje i razvoj kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta te za promicanje aktivnosti u lokalnom kontekstu u vezi s razvojem kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Podmjera 4.3. Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

1.3.2. Razvijanje svijesti o ekologiji	1.3.2.1. Potpora radu udruga za zaštitu okoliša	Podupiranjem rada udruga za zaštitu okoliša doprinosi se očuvanju okoliša ruralnog prostora, unapređenju kvalitete životne sredine i primjeni postulata održivog razvoja	Broj akcija	1	Izviješće Općine Drenovci / Izviješće udruga	7
	1.3.2.2. Promocija ekološke svijesti stanovništva	Promocijom ekološke svijesti stanovništva potiče se aktivno sudjelovanje lokalnog stanovništva u očuvanju okoliša ruralnog prostora i unapređenju kvalitete životne sredine	Broj akcija	1	Izviješće Općine Drenovci	6
1.3.3. Poticanje i podupiranje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora	1.3.3.1. Poticanje i implementacija projekata energije iz obnovljivih izvora <sup>24</sup>	Poticanjem i implementacijom projekata energije iz obnovljivih izvora doprinosi se očuvanju okoliša, unapređenju kvalitete životne sredine te lokalnom ruralnom razvoju	Broj akcija	1	Izviješće Općine Drenovci	3
1.3.4. Ostale mjere vezane uz postizanje agro - okolišnih i klimatskih ciljeva	1.3.4.1. Poticanje neproizvodnih ulaganja vezanih uz očuvanje okoliša <sup>25</sup>	Poticanjem neproizvodnih ulaganja doprinosi se očuvanju okoliša	Broj akcija	1	Izviješće Općine Drenovci /LAR Vjevertica d.o.o.	6
	1.3.4.2. Poticanje obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama I katastrofalnim događajima <sup>26</sup>	Poticanjem obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala osigurava se obnova gospodarske aktivnosti I lokalnog dohotka	Broj akcija	1	Izviješće Općine Drenovci /LAR Vjevertica d.o.o.	3
<b>1.4. Razvoj ljudskih potencijala<sup>27</sup></b>						
1.4.1. Razvoj ljudskih kapaciteta ostalih institucija od značaja za lokalni razvoj	1.4.1.1. Unaprijeđena stručna i strukovna znanja i vještine <sup>28</sup>	Unapređenjem stručnih znanja i vještina doprinosi se konkurentnijem, kvalitetnijem i dohodovnijem razvoju lokalnog gospodarstva	Broj polaznika	36	Izviješća Općine Drenovci /LAR Vjevertica /LAG Šumanovci	250

<sup>24</sup> Operacije: 4.1.3. Korištenje obnovljivih izvora energije, 4.2.2. Korištenje obnovljivih izvora energije

<sup>25</sup> Podmjera 4.4. Potpora neproizvodnim ulaganjima vezanim uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva

<sup>26</sup> Podmjera 5.2. Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama I katastrofalnim događajima

<sup>27</sup> Mjera 1. Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja

<sup>28</sup> Podmjere: 1.1. Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti sjecanja vještina, 1.2. Potpore za demonstracijske aktivnosti i informativne aktivnosti

1.4.2. Unapređenje poduzetničkih znanja i vještina	1.4.2.1. Unaprijeđena poduzetnička znanja i vještine	Unapređenjem poduzetničkih znanja i vještina doprinosi se konkurentnijem, kvalitetnijem i dohodovnijem razvoju lokalnog gospodarstva	Broj polaznika	20	Izviješća Općine Drenovci /LAR Vjeverica /LAG Šumanovci	120
--	--	--	----------------	----	---	-----

**Pokazatelji učinka (za posebne ciljeve 1.1. – 1.4.):**

<b>TABLICA POKAZATELJA UČINKA</b>						
<b>Redni broj i naziv: 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva uz zaštitu okoliša</b>						
<b>Opći cilj</b>	<b>Posebni cilj</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Definicija</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost 2020.</b>
1.1. Poticanje MSP i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva	Povećanje broja MSP za 10 %	Zaustavljanje trenda smanjenja MSP i dugoročno povećanje broja MSP za 10 % koje djeluju na području Općine Drenovci	Broj MSP	110	Evidencija Općine Drenovci	121
1.2. Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Osiguranje stabilnih prihoda Općine na osnovi poljoprivrede	Osiguranje stabilnih prihoda Općine Drenovci na osnovi poljoprivrede odražava i stabilnost poljoprivrednog sektora u uvjetima ekonomske krize	Visina prihoda / kn	1.800.000	Proračun Općine Drenovci	1.800.000
1.3. Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja	Provedeno 22 akcija / projekata u cilju zaštite okoliša i održivog razvoja	U cilju poticanja aktivnosti zaštite okoliša i postulata održivog razvoja provest će se najmanje 22 akcije / projekata	Broj akcija	3	Izviješće Općine Drenovci / Drenovci d.o.o./ udruge/ LAR Vjeverica	22
1.4. Razvoj ljudskih potencijala	Unaprijeđena znanja i vještine 370 osoba	U cilju poticanja ruralnog razvoja i poduzetništva unaprijedit će se znanja i vještine najmanje 370 osoba	Broj polaznika	56	Potpisne liste / Izviješća Općine i LAR Vjeverica	370

**Pokazatelji rezultata (za načine ostvarenja 2.1. – 2.3.):**

<b>TABLICA POKAZATELJA REZULTATA</b>						
<b>Redni broj i naziv: 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA, OČUVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE, ZDRAVLJA I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>						
<b>Redni broj i naziv: 2.1. Unapređenje kvalitete življenja i poticanje zdravijeg načina života</b>						
<b>Način ostvarenja</b>	<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Izvor</b>	<b>Ciljana vrijednost do 2020.</b>

2.1.1. Stvaranje preduvjeta za masovnije bavljenje sportom	2.1.1.1. Izgradnja / obnova i opremanje sportskih objekata	Izgradnjom / obnovom i opremanjem sportskih objekata doprinosi se bogatijem sadržaju i unapređenju kvalitete života lokalne zajednice	Broj akcija	1	Izvišća Općine Drenovci /udruge	6
	2.1.1.2. Iniciranje i potpora osnivanju sportskih klubova i kreiranje odgovarajućih sportskih programa	Iniciranjem i potporom osnivanju sportskih klubova i kreiranjem odgovarajućih sportskih programa doprinosi se bogatijem sadržaju i unapređenju kvalitete života lokalne zajednice	Broj akcija	2	Izvišća Općine Drenovci /udruge	5
2.1.2. Promocija zdravog načina života	2.1.2.1. Promocija zdravog životnog stila	Promoviranjem zdravog životnog stila doprinosi se unapređenju kvalitete života lokalne zajednice	Broj akcija	0	Izvišća Općine Drenovci /udruge /LAR Vjeverica	4
	2.1.3.1. Unapređenje prostorno planskog planiranja i projektne dokumentacije	Unapređenjem prostorno - planskog planiranja i stupnja pripremljenosti projektne dokumentacije doprinosi se razvoju lokalne zajednice	Broj akcija	3	Izvišća Općine Drenovci	12
2.1.3. Unapređenje kvalitete života lokalne zajednice	2.1.3.2. Unapređenje dodatne društvene infrastrukture (vatrogasni domovi i spremišta, društveni dom / kulturni centar, turistički informativni centar, dječja igrališta, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov, rekreacijske zone na Savi, biciklističke staze i trake, tematski put i park, građevine za ostvarivanje organiziranja njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu, javne zelene površine, pješačke staze, otvoreni odvodni kanali, groblja, tržnice, javne prometne površine <sup>29</sup> )	Unapređenjem dodatne društvene infrastrukture doprinosi se unapređenju kvalitete života lokalne zajednice	Broj akcija	1	Izvišća Općine Drenovci	10
<b>2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine</b>						

<sup>29</sup> Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

2.2.1. Razvoj i unapređenje vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta	2.2.1.1. Iniciranje i potpora osnivanju i radu udruga u području kulture	Iniciranjem i potporom osnivanju i radu udruga iz područja kulture potiče se aktivno sudjelovanje lokalne zajednice u očuvanju vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta	Broj akcija	1	Izviješća Općine Drenovci / udruga	6
	2.2.1.2. Adaptacija / izgradnja objekata za promociju (kulturne baštine i ruralnog ambijenta)	Adaptacijom / izgradnjom kulturnih objekata doprinosi se očuvanju vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta	Broj akcija	1	Izviješća Općine Drenovci / udruga	3
	2.2.1.3. Manifestiranje nematerijalnih kulturnih dobara	Održavanjem manifestacija potiče se aktivno sudjelovanje lokalne zajednice u očuvanju baštine te šire promicanje kulturne baštine i ruralnog ambijenta	Broj akcija	3	Izviješća Općine Drenovci / udruga	15
<b>2.3. Unapređenje kvalitete socijalne i civilne zaštite</b>						
2.3.1. Unapređenje socijalne zaštite i socijalnih usluga te skrbi za skupine sa socijalnim i drugim specifičnim potrebama	2.3.1.1. Osigurati materijalne preduvjete za kvalitetnu socijalnu zaštitu i poticanje volonterizma	Osiguravanjem materijalnih preduvjeta za kvalitetniju socijalnu zaštitu doprinosi se unapređenju socijalne zaštite i socijalnih usluga te se potiče senzibilitet lokalne zajednice prema socijalno osjetljivima	Broj akcija	1	Izviješća Općine Drenovci / Centar za pomoć u kući /udruga	7
	2.3.2.1. Zaštita od požara	Unapređenjem zaštite od požara doprinosi se unapređenju kvalitete života lokalne zajednice	Broj akcija	1	Izviješća Općine Drenovci / udruga	8
	2.3.2.2. Civilna zaštita i spašavanje	Unapređenjem civilne zaštite i spašavanja doprinosi se unapređenju kvalitete života lokalne zajednice	Broj akcija	2	Izviješća Općine Drenovci / udruga	7
<b>Pokazatelji učinka (za posebne ciljeve 2.1. – 2.3.):</b>						
<b>TABLICA POKAZATELJA UČINKA</b>						
<b>2. Unapređenje kvalitete života, očuvanje prirodne i kulturne baštine, zdravlja i socijalne uključenosti</b>						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Cijana vrijednost do 2020.
2.1. Unapređenje kvalitete življenja i poticanje zdravijeg načina života	Provedeno 37 akcija / projekata u cilju unapređenja življenja i poticanja zdravijeg načina života	U cilju poticanja aktivnosti na unapređenju kvalitete življenja i zdravijeg načina života provest će se najmanje 9 akcija / projekata	Broj akcija	7	Izviješća Općine Drenovci	37



2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine	Provedeno 24 akcije / projekta u cilju zaštite, obnove i razvoja kulturne baštine	U cilju poticanja aktivnosti na zaštiti, obnovi i razvoju kulturne baštine provest će se najmanje 15 akcija / projekata	Broj akcija	5	Izvršeca Općine Drenovci / druga	24
2.3. Unapređenje kvalitete socijalne i civilne zaštite	Provedeno 22 akcije / projekta u cilju sprječavanje smanjenja razine socijalne i civilne zaštite	U cilju poticanja aktivnosti na sprječavanju smanjenja socijalne i civilne zaštite provest će se najmanje 11 akcija / projekata	Broj akcija	4	Izvršeca Općine Drenovci / druga	22

**Pokazatelji rezultata (za načine ostvarenja 3.1. – 3.2.):**

<b>TABLICA POKAZATELJA REZULTATA</b>						
<b>Opći cilj</b>	<b>Redni broj i naziv: 3. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA S OKRUŽENJEM I AKTIVNIJE SUDJELOVANJE U EUROPSKIM PROCESIMA</b>	<b>Definicija</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Izvor</b>	<b>Ciljana vrijednost do 2020.</b>
<b>Posebni cilj</b>	<b>Redni broj i naziv: 3.1. Jačanje prekogranične i međuopćinske suradnje</b>					
<b>Način ostvarenja</b>	<b>Pokazatelj rezultata</b>					
3.1.1. Razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i zemalja iz EU i iz okruženja	3.1.1.1. Uspostavljanje i razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i zemalja iz EU i iz okruženja te poticanje suradnje svih segmenata društva	Uspostavljanje i razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i zemalja iz EU i iz okruženja te poticanje suradnje svih segmenata društva doprinosi jačanju, razvoju i unapređenju konkurentnosti Općine u okviru razvoja regije kao cjeline	Broj akcija	2	Izvršeca Općine Drenovci / LAR Vjeverica d.o.o.	12
	3.1.1.2. Priprema i implementacija zajedničkih projekata s partnerima iz EU i drugih zemalja doprinosi jačanju, razvoju i unapređenju konkurentnosti Općine Drenovci	Priprema i implementacija zajedničkih projekata s partnerima iz EU i drugih zemalja doprinosi jačanju, razvoju i unapređenju konkurentnosti Općine Drenovci	Broj akcija	2	Izvršeca Općine Drenovci / LAR Vjeverica d.o.o.	13
<b>3.2. Aktivno sudjelovanje u europskim procesima</b>						
3.2.1. Promocija europskih procesa na području Općine Drenovci	3.2.1.1. Promocija i edukacija o europskim procesima i fondovima	Promocija i edukacija o europskim procesima i fondovima potiče aktivno sudjelovanje Općine Drenovci u europskim procesima te razvojnim i drugim projektima	Broj polaznika	44	Izvršeca Općine Drenovci / LAR Vjeverica / LAG Šumanovci	300

	3.2.1.2. Iniciranje i priprema projektnih prijedloga za nacionalne i EU fondove	Iniciranje i priprema projektnih prijedloga za nacionalne i EU fondove počinje aktivno sudjelovanje svih dionika s područja Općine Drenovci u europskim procesima te razvojnim i drugim projektima	Broj projekata	10	Izvršeca Općine Drenovci / LAR Vjeverica / LAG Šumanovci	50
--	---	--	----------------	----	--	----

**Pokazatelji učinka (za posebne ciljeve 3.1. – 3.2.):**

<b>TABLICA POKAZATELJA UČINKA</b>						
<b>Redni broj i naziv: 3. Stvaranje partnerskih odnosa s okruženjem i aktivnije sudjelovanje u europskim procesima</b>						
<b>Posebni cilj</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Definicija</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Izvor</b>	<b>Ciljana vrijednost do 2020.</b>
3.1. Jačanje prekogranične i međuopćinske suradnje	Kandidirano najmanje 13 projekata	U cilju jačanja prekogranična i međuopćinske suradnje oblikovati će se i aplicirati najmanje 13 projekata	Broj akcija	2	Izvršeca Općine Drenovci / LAR Vjeverica d.o.o.	13
3.2. Aktivno sudjelovanje u europskim procesima	Kandidirano najmanje 50 projekata	U cilju jačanja aktivnog sudjelovanja u europskim procesima s područja Općina Drenovci kandidirati će se najmanje 15 projekata	Broj projekata	10	Izvršeca Općine Drenovci / LAR Vjeverica / LAG Šumanovci	50

**3.4. Rizici provedbe ciljeva**

<b>Posebni cilj</b>	<b>Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)</b>	<b>Učinak*</b>	<b>Vjerojatnost*</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Način ostvarenja</b>
1	2	3	4	5=3x4	6
<b>OPĆI CILJ 1: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva uz zaštitu okoliša</b>					
Posebni cilj 1.1. Poticanje razvoja MSP i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva	Uzrok: Nedostatak kadrovskih i financijskih kapaciteta za promicanje poduzetništva; Posljedice: Nedovoljno kvalitativna i kvantitativna potpora poduzetništvu i razvoju	2	2	4	1.1.1. Razvoj potporne poduzetničke infrastrukture
	Uzrok: Nedostatak financijskih kapaciteta te inicijative za	2	1	2	1.1.2. Kreiranje okruženja

Posebni cilj 1.2. Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	izradu idejnih razvojnih rješenja; Posljedice: Nepripremljenost za korištenje razvojnih fondova i realizaciju razvojnih projekata					atraktivnog stranim i domaćim ulagačima
	Uzrok: Nedostatak financijskih i logističkih kapaciteta te interesa proizvođača za razvoj preradivačkog sektora; Posljedice: Nedovoljno razvijen preradivački sektor	2	3	6	1.1.3. Razvoj preradivačke proizvodnje s povećanjem razine finalizacije proizvoda	
	Uzrok: Nedostatak financijskih i stručnih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za razvoj turizma; Posljedice: Nerazvijen turistički sektor	2	3	6	1.1.4. Razvoj turizma	
	Uzrok: Nedostatak aktivnog uključanja lokalne zajednice u aktivnostima ruralnog razvoja; Posljedice: Nedovoljna razvijenost	3	1	3	1.2.1. Lokalno upravljanje ruralnim razvojem	
	Uzrok: Nedostatak aktivnog uključanja lokalne zajednice u aktivnosti LAG Šumanovci; Posljedice: Nedovoljna ruralna razvijenost	2	3	6	1.2.2. Jačanje lokalnih kapaciteta za ruralnim razvojem	
	Uzrok: Nedostatak financijskih, logističkih i stručnih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za razvoj društvenih djelatnosti; Posljedice: Nedovoljno razvijene društvene djelatnosti i prateća infrastruktura	2	1	2	1.2.3. Razvoj društvene djelatnosti i infrastrukture	
	Uzrok: Nedostatak financijskih kapaciteta i pripremljenosti projektne dokumentacije; Posljedice: Nedovoljno izgrađena i održavana komunalna infrastruktura	1	2	2	1.2.4. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture	
	Uzrok: Nedostatak financijskih, logističkih i stručnih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za razvoj visoko vrijednih poljoprivrednih proizvoda; Posljedice: Poljoprivredna proizvodnja s niskim stupnjem dodane vrijednosti	2	2	4	1.2.5. Vrednovanje, certifikacija i unapređenje proizvodnje visoko kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda i promocija poljoprivrede	

Posebni cilj 1.3. Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja	Uzrok: Nedostatak financijskih, logističkih i stručnih kapaciteta za uvođenje sustava zbrinjavanja otpada; Posljedice: Neusklađenost sa zakonskim obvezama	3	2	6	1.3.1. Razvoj sustava zbrinjavanja otpada	
		1	2	2	1.3.2. Razvijanje svijesti o ekologiji	
		2	3	6	1.3.3. Poticanje i podupiranje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora	
	Posebni cilj 1.4. Razvoj ljudskih potencijala	Uzrok: Nedostatak financijskih kapaciteta te interesa institucija za edukaciju vezano za lokalni razvoj; Posljedice: Nedovoljna razvijenost	2	2	4	1.4.1. Razvoj ljudskih kapaciteta ostalih institucija od značaja za lokalni razvoj
			2	2	4	1.4.2. Unapređenje poduzetničkih znanja i vještina
		<b>OPĆI CILJ 2. Unapređenje kvalitete života, očuvanje prirodne i kulturne baštine, zdravlja i socijalne uključenosti</b>				
Posebni cilj 2.1. Unapređenje kvalitete življenja i poticanje zdravijeg načina života	Uzrok: Nedostatak financijskih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za masovnije bavljenje sportom; Posljedice: Nedovoljna sportska aktivnost lokalnog stanovništva	2	2	4	2.1.1. Stvaranje preduvjeta za masovnije bavljenje sportom	
		1	2	2	2.1.2. Promocija zdravog načina života	

	Uzrok: Nedostatak financijskih i logističkih kapaciteta za pripremu i investicijska ulaganja u dodatnu komunalnu i društvenu infrastrukturu; Posljedice: Nedovoljno razdvojena dodatne društvena i komunalna infrastruktura	2	2	4	2.1.3. Unapređenje kvalitete života lokalne zajednice
Posebni cilj 2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine	Uzrok: Nedostatak financijskih, logističkih i stručnih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za očuvanje i promociju tradicijske baštine; Posljedice: Nedovoljna razvijenost prateće kulturne infrastrukture i uključenosť kulturne baštine kao element lokalnog ruralnog razvoja	2	2	4	2.2.1. Razvoj i unapređenje vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta
Posebni cilj 2.3. Unapređenje kvalitete zdravstvene, socijalne i civilne zaštite	Uzrok: Nedostatak financijskih, logističkih i stručnih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za unapređenje i pružanje socijalnih usluga te volonterizma; Posljedice: Nedovoljna razina socijalne zaštite i socijalna isključenost pojedinih kategorija stanovnika	1	3	3	2.3.1. Unapređenje socijalne zaštite i socijalnih usluga te skrbi za skupine sa socijalnim i drugim specifičnim potrebama
	Uzrok: Nedostatak financijskih i ljudskih kapaciteta; Posljedice: Nedovoljna razina protupožarne i civilne zaštite	2	2	4	2.3.2. Unapređenje protupožarne i civilne zaštite
<b>OPĆI CILJ 3: Stvaranje partnerskih odnosa s okruženjem i aktivnije sudjelovanje u europskim procesima</b>					
Posebni cilj 3.1. Jačanje prekogranične i međuopćinske suradnje	Uzrok: Nedostatak kapaciteta i političke volje u okruženju za uspostavom i provedbom suradnje; Posljedice: Nedovoljno korištenje razvojnih kapaciteta i izoliranost Općine Drenovci	2	2	4	3.1.1. Razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i okruženja
Posebni cilj 3.2. Aktivno sudjelovanje u europskim procesima	Uzrok: Nedostatak financijskih, logističkih i stručnih kapaciteta te interesa lokalne zajednice za EU procese i fondove; Posljedice: Nedovoljno korištenje razvojnih fondova i isključenost Općine Drenovci iz europskih procesa	2	2	4	3.2.1. Promocija europskih procesa na području Općine Drenovci

**4. PROVEDBENI AKCIJSKI PLAN (mjere, aktivnosti, nositelji, dionici i rokovi)**

<b>STRATEŠKI CILJ 1: RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA UZ ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	
<b>PRIORITET 1.1.: POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I STVARANJE PREDUVJETA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	1.1.1. Razvoj potporne poduzetničke infrastrukture 1.1.2. Kreiranje okruženja atraktivnog stranim i domaćim ulagačima 1.1.3. Razvoj prerađivačke proizvodnje s povećanjem razine finalizacije proizvoda 1.1.4. Razvoj turizma
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, LAR Vjeverica d.o.o., OCD i MSP
ROK	Kontinuirano
<b>PRIORITET 1.2. RAZVOJ RURALNOG PROSTORA I ODRŽIVE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	
	1.2.1. Lokalno upravljanje ruralnim razvojem 1.2.2. Jačanje lokalnih kapaciteta za ruralni razvoj 1.2.3. Razvoj društvene djelatnosti 1.2.4. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture 1.2.5. Vrednovanje, certifikacija i unapređenje proizvodnje visoko kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda i promocija poljoprivrede 1.2.6. Poticanje ulaganja u infrastrukturu vezano za razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, LAG Šumanovci, Knjižnica, OCD, O.Š., komunalno poduzeće Drenovci d.o.o. za komunalne usluge, LAR Vjeverica d.o.o.
ROK	Kontinuirano
<b>PRIORITET 1.3.: ZAŠTITA OKOLIŠA I POŠTIVANJE POSTULATA ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	1.3.1. Razvoj sustava zbrinjavanja otpada 1.3.2. Razvijanje svijesti o ekologiji 1.3.3. Poticanje i podupiranje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora 1.3.4. Ostale mjere vezane za poticanje agro - okolišnih i klimatskih ciljeva
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, komunalno poduzeće Drenovci d.o.o. za komunalne usluge, OCD, LAR Vjeverica d.o.o.
ROK	Kontinuirano
<b>PRIORITET 1.4.: RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA</b>	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	1.4.1. Razvoj ljudskih kapaciteta ostalih institucija od značaja za lokalni razvoj 1.4.2. Unapređenje poduzetničkih znanja i vještina
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, LAR Vjeverica d.o.o., LAG Šumanovci
ROK	Kontinuirano
<b>STRATEŠKI CILJ 2: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA, OČUVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE, ZDRAVLJA I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>	
<b>PRIORITET 2.1. UNAPREĐENJE ŽIVLJENJA I POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA</b>	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	2.1.1. Stvaranje preduvjeta za masovnije bavljenje sportom 2.1.2. Promocija zdravog načina života 2.1.3. Unapređenje kvalitete života lokalne zajednice
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, OCD, O.Š.
ROK	Kontinuirano
<b>PRIORITET 2.2. ZAŠTITA, OBNOVA I RAZVOJ KULTURNE BAŠTINE</b>	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	2.2.1. Razvoj i unapređenje vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, OCD, LAG Šumanovci, Općinska narodna knjižnica Drenovci
ROK	Kontinuirano
<b>PRIORITET 2.3. UNAPREĐENJE KVALITETE SOCIJALNE I CIVILNE ZAŠTITE</b>	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	2.3.1. Unapređenje socijalne zaštite i socijalnih usluga te skrbi za skupine sa socijalnim i drugim specifičnim potrebama 2.3.2. Unapređenje protupožarne i civilne zaštite
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, Centar za pomoć u kući, OCD, DVD-i
ROK	Kontinuirano
<b>STRATEŠKI CILJ 3: STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA S OKRUŽENJEM I AKTIVNIJE SUDJELOVANJE U EUROPSKIM PROCESIMA</b>	
<b>PRIORITET 3.1. JAČANJE PREKOGRANIČNE I MEĐUOPĆINSKE SURADNJE</b>	

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	3.1.1. Razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i okruženja
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, LAR Vjeverica d.o.o., OCD
ROK	Kontinuirano
PRIORITET 3.2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U EUROPSKIM PROCESIMA	
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	3.2.1. Promocija europskih procesa na području Općine Drenovci
NOSITELJI I DIONICI	Općina Drenovci, LAR Vjeverica d.o.o., LAG Šumanovci
ROK	Kontinuirano

## 5. NAČIN PRAĆENJA I PROCJENA PROVEDBE STRATEGIJE

Akcijski plan obuhvaća razdoblje od 2015. do 2020. godine te će se praćenje provedbe odvijati na polugodišnjoj, godišnjoj i trogodišnjoj osnovi. Izvješćima će se osigurati informacije o provedenim aktivnostima s podacima o nositeljima provedbe, uključenim financijskim sredstvima (i njihovim izvorima) te ostvarenim ili anticipiranim rezultatima.

Vrednovanje utjecaja provedenih aktivnosti u okviru ovog Akcijskog plana obaviti će se krajem 2017. i 2020. godine sukladno Hodogramu aktivnosti praćenja i vrednovanja.

Osnovana radna grupa kao koordinacija za provedbu strategije pratit će sljedeće osnovne skupine pokazatelja: stupanj ostvarenja utvrđenih mjera, ostvarene rezultate, učinkovitost i uspješnost u korištenju financijskih sredstava, sudjelovanje i doprinos dionika, učinkovitost u koordinativnim zadaćama i organizaciji provedbe te vidljivost Strategije u javnosti.

Prema potrebi, pokazatelji će se mijenjati i dopunjavati drugim pokazateljima. Praćenje se obavlja kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe. Procjena koja će se provesti 2017. godine ocijenit će rezultate koji su postignuti i Akcijski plan za provedbu Strateškog razvojnog programa Općine Drenovci 2015.-2020., kvalitetu procesa, dok će se naknadno vrednovanje (ex-post evaluacija) obaviti po isteku provedbenog razdoblja tj. 2021. godine.

### 5.1. Hodogram aktivnosti praćenja i vrednovanja

GODINA	PRAĆENJE	VREDNOVANJE
2015.	Izrada nacrtu Strategija i akcijski plan 2015 – 2020	Podneseni Općini
2016.	Usuglašavanje prijedloga Strategije i akcijskog plana s strategijama višeg reda i provedba javne rasprave	Usuglašavanje s novom strategijom VSŽ i nacionalnim strategijama; provedena javna rasprava
2016.	Nacrt Strategije i akcijskog plana na usvajanje	Podneseni Vijeću, usvojeni u studenom 2016.
2017.	Godišnje izvješće o provedbi Strategije i Akcijskog plana za 2015 i 2016. godinu, podneseno do kraja travnja; radna grupa i dionici; Vijeće razmatra u lipnju	Provedene / neprovedene aktivnosti i plan akcije
2018.	Godišnje izvješće o provedbi Strategije i Akcijskog plana za 2017. godine, podneseno do kraja travnja; radna grupa i dionici; Vijeće razmatra u lipnju	Provedene / neprovedene aktivnosti i plan akcije
2019.	Godišnje izvješće o provedbi Strategije i Akcijskog plana za 2018. godine, podneseno do kraja travnja; radna grupa i dionici; Vijeće razmatra u lipnju	Provedene / neprovedene aktivnosti i plan akcije
2020.	Godišnje izvješće o provedbi Strategije i Akcijskog plana za 2019. godinu, podneseno do kraja travnja; radna grupa i dionici; Vijeće razmatra u lipnju	Provedene / neprovedene aktivnosti i plan akcije
2021.	Konačno izvješće o provedbi Strategije; podneseno do kraja rujna; podneseno do kraja travnja; radna grupa i dionici; Vijeće razmatra u studenom	Naknadno (ex-post) vrednovanje

## 6. OPIS SPOSOBNOSTI PROVEDBE STRATEGIJE

### 6.1. Institucionalni okvir

### 6.2. Financijski okvir

#### 6.2.1. Financijski plan provedbe strategije

MJERE	VRIJEDNOST	IZVOR FINANCIRANJA
<b>STRATEŠKI CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA UZ ZAŠTITU OKOLIŠA</b>		
1.1. Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva	15.900.000	
1.1.1. Razvoj potporne poduzetničke infrastrukture	12.570.000	95% nacionalni i EU projekti; 5% proračun Općine
1.1.2. Kreiranje okruženja atraktivnog stranim i domaćim ulagačima	1.330.000	33% proračun Općine; , 77% fondovi
1.1.3. Razvoj prerađivačke proizvodnje s povećanjem razine finalizacije proizvoda	2.000.000	50% proračun Općine; , 50% proračun VSŽ
1.1.4. Razvoj turizma	500.000	50% proračun Općine; 50% fondovi
1.2. Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivrede proizvodnje		
1.2.1. Lokalno upravljanje ruralnim razvojem	23.400.000	Proračun Općine
1.2.2. Jačanje lokalnih kapaciteta za ruralni razvoj	2.520.000	Proračun Općine
1.2.3. Razvoj društvene djelatnosti	6.867.600	Proračun Općine
1.2.4. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture	21.126.000	57% proračun Općine 1. Vodoopskrbna mreža (ukupno 24.900.000 kn): -projektna dokumentacija za proširenje na Poslovne zone 300.000 kn, radovi 4.600.000 kn -vodosprema i crpna stanica Drenovci 10.000.000 kn -povezivanje Račinovaca i Đurića na regionalni vodovod 10.000.000 kn 2. Kanalska mreža (ukupno 70.400.000 kn): -projektna dokumentacija kanalskih mreža za Đurići-Račinovci te Posavski Podgajci-Rajevo Selo 1.500.000 kn -vrijednost projekta za Đurići-Račinovci 15.000.000 kn (uključuje pročišćivače i sve ostalo) -dovršetak kanalske mreže Drenovci 15.000.000 kn (pročistač je zajednički s Gunjom - njegova vrijednost 8.000.000 kn) -vrijednost projekta za Posavske Podgajce-Rajevo Selo 30.000.000 kn -projektna dokumentacija za produljenje do Poslovnih zona 400.000 kn -da bi zone bile u sustavu kanalske mreže 4.500.000 kn
1.2.5. Vrednovanje, certifikacija i unapređenje proizvodnje visoko kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda i promocija poljoprivrede	2.000.000	69% proračun Općine; 31% fondovi
1.2.6. Poticanje ulaganja u infrastrukturu vezano za razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva	1.000.000	100% fondovi
1.3. Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja		



1.3.1. Razvoj sustava zbrinjavanja otpada	80.000	Sanacija deponije - projektna dokumentacija: 86.250,00 kn s PDV-om, reciklažno dvorište 4.000.000 kn, selektivno odvajanje otpada 4.000.000 kn
1.3.2. Razvijanje svijesti o ekologiji	100.000	30% proračun općine; 70% fondovi
1.3.3. Poticanje i podupiranje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora	500.000	Kogeneracijsko postrojenje - 610.000,00 kn s PDV-om
1.3.4. Ostale mjere vezane za poticanje agro - okolišnih i klimatskih cijeva	390.000	Proračun Općine
1.4. Razvoj ljudskih potencijala		
1.4.1. Razvoj ljudskih kapaciteta ostalih institucija od značaja za lokalni razvoj	120.000	60% proračun Općine; 40% fondovi
1.4.2. Unapređenje poduzetničkih znanja i vještina	120.000	100% fondovi
<b>STRATEŠKI CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA, OČUVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE, ZDRAVLJA I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>		
2.1. Unapređenje življenja i poticanje zdravijeg načina života		
2.1.1. Stvaranje preduvjeta za masovnije bavljenje sportom	3.852.000	38% proračun Općine; 62% fondovi
2.1.2. Promocija zdravog načina života	500.000	50% proračun Općine; 50% fondovi
2.1.3. Unapređenje kvalitete života lokalne zajednice	15.600.000	40% proračun Općine; 60% fondovi
2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine		
2.2.1. Razvoj i unapređenje vrijednosti kulturne baštine i ruralnog ambijenta	5.000.000	10% proračun Općine; 90% fondovi
2.3. Unapređenje kvalitete socijalne i civilne zaštite		
2.3.1. Unapređenje socijalne zaštite i socijalnih usluga te skrbi za skupine sa socijalnim i drugim specifičnim potrebama	6.000.000	70% proračun Općine; 30% fondovi
2.3.2. Unapređenje protupožarne i civilne zaštite	800.000	80% proračun Općine; 20% fondovi
<b>STRATEŠKI CILJ 3. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA S OKRUŽENJEM I AKTIVNIJE SUDJELOVANJE U EUROPSKIM PROCESIMA</b>		
3.1. Jačanje prekogranične i međuopćinske suradnje		
3.1.1. Razvoj partnerskih odnosa Općine Drenovci i okruženja	500.000	80% proračun Općine; 20% fondovi
3.2. Aktivno sudjelovanje u europskim procesima		
3.2.1. Promocija europskih procesa na području Općine Drenovci	3.000.000	80% proračun Općine; 20% fondovi

## 56.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Utvrđuje se da na području Općine Drenovci nije izgrađena kanalizacijska mreža i da domaćinstva i pos-

lovni objekti nisu priključeni na kanalizacijsku mrežu odnosno sustav, te da se otpadne fekalne vode odlažu u postojeće vlastite septičke jame, i da iste sadržaje prilikom pražnjenja nije moguće odlagati u ispusnu građevinu, jer ista ne postoji na području Općine Drenovci, kao niti na područjima susjednih općina.

### Članak 2.

Iz razloga utvrđenih u članku 1. ove Odluke, te radi zaštite zdravlja stanovništva i životinja, kao privremene lokacije za odlaganje otpadnih fekalnih voda na području Općine Drenovci utvrđuju se:

- k. o. Drenovci - k. č. br. 3062/3,
- k. o. Đurići - k. č. br. 575,
- k. o. Posavski Podgajci - k. č. br. 867,
- k. o. Račinovci - k. č. br. 1300,
- k. o. Rajevo Selo - k. č. br. 856.

### Članak 3.

Za uređenje istih deponija i pristupnih cesta zadužuje se društvo Drenovci d.o.o., a sredstva za iste namjene osigurane su u proračunu Općine Drenovci u 2016. godini, a prema potrebi će se odigurati i u proračunu Općine Drenovci za 2017. godinu.

### Članak 4.

Ova Odluka stpa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/892  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 57.

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima, članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika

Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskog vijeća općine Drenovci na prijedlog Statuta Muzeja Cvelferije privremene ravnateljica Muzeja Cvelferije od 18. studenoga 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/874  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 58.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15) a u svezi sa člankom 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) privremena ravnateljica Muzeja Cvelferije u Drenovcima uz prethodno pribavljenu suglasnost Općine Drenovci dana, KLASA: 022-01/16-01/874, UR. BROJ: 2212/05-16-01, od 23. studenog 2016. godine, donosi

## STATUT MUZEJA CVELFERIJE

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Statutom Muzeja Cvelferije (u daljnjem tekstu: „Statut“) uređuju se status i pravni položaj, naziv i sjedište, pečat, štambilj i poslovanje u platnom prometu,

zastupanje i predstavljanje, djelatnost, način prikupljanja, čuvanja i zaštite muzejske građe, sadržaj i način vođenja muzejske dokumentacije, unutarnje ustrojstvo i način upravljanja, imovina i financiranje, način ostvarivanja nadzora, obveze, odgovornosti i zaštita prava radnika, način ostvarivanja javnosti rada i način obavještanja te druga pitanja od značenja za djelovanje i rad Muzeja Cvelferije (u daljnjem tekstu: „Muzej“) u skladu sa Zakonom o muzejima, drugim propisima i aktom o osnivanju Muzeja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### 1. Status, pravni položaj, naziv i sjedište

#### Članak 2.

Osnivač Muzeja je Općina Drenovci (u daljnjem tekstu: „Osnivač“) sukladno Rješenju Ministarstva kulture Republike Hrvatske, KLASA: UP/I-612-05/16-01/0068, UR. BROJ: 532-06-01-02/4-16-1, od 10. listopada 2016. godine, a na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 110/15).

#### Članak 3.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost prema Zakonu o muzejima, Rješenju iz članka 2. ovog Statuta, ovome Statutu i drugim općim aktima Muzeja. Muzej je povezan u sustav muzeja Republike Hrvatske i upisuje se u očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Naziv Muzeja je: Muzej Cvelferije. Sjedište Muzeja je u Drenovcima, Toljani 1.

Naziv Muzeja ističe se na objektima u kojima Muzej ostvaruje svoju djelatnost.

Naziv i sjedište Muzej može promijeniti samo uz suglasnost Osnivača.

Uz suglasnost osnivača, Muzej može osnovati ispostave na području svog djelovanja.

#### Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Muzej ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima,

odlukama Osnivača, ovim Statutom i općim aktima.

Muzej u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Za stvorene obveze u pravnom prometu s trećim osobama Muzej odgovara svim svojim sredstvima odnosno imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

### 2. Pečat, štambilj i poslovanje u platnom prometu

#### Članak 6.

Muzej ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod natpis: Muzej Cvelferije, Drenovci.

Pečatom Muzeja se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj Muzeja je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu je upisan natpis: Muzej Cvelferije, Drenovci.

Štambilj Muzeja se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Muzeja. Broj, način uporabe pečata i štambilja i odgovorne osobe za njihovo čuvanje svojim aktom uređuje Ravnatelj Muzeja.

#### Članak 7.

Muzej nema vlastiti žiro-račun već posluje u platnom prometu putem jedinstvenog računa riznice Osnivača.

### 3. Zastupanje i predstavljanje

#### Članak 8.

Muzej zastupa i predstavlja Ravnatelj Muzeja.

Ravnatelj Muzeja može dati drugoj osobi punomoć za predstavljanje i zastupanje.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka, Ravnatelj Muzeja može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

## II. DJELATNOST MUZEJA I MUZEJSKA GRAĐA

## 1. Djelatnost Muzeja

### Članak 9.

Muzej u obavlja sljedeće djelatnosti:

- nabavku, sabiranje, zaštitu, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke
- trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju
- obavlja i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

### Članak 10.

Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju Godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Muzeja, u dijelu koji Općina Drenovci utvrdi kao javnu potrebu, financira se iz Proračuna Općine Drenovci.

O provođenju Godišnjeg programa rada i razvoja, Muzej izvješćuje Općinu Drenovci, i MDC - Muzejski dokumentacijski centar u Zagrebu.

## 2. Muzejska građa i dokumentacija

### Članak 11.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna i prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejsku građu Muzej može pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem ili zamjenom.

U skladu s odredbama Zakona o muzejima i odredbama drugih propisa o zaštiti kulturnih dobara, Muzej može sakupljati muzejsku građu i terenskim istraživanjem.

Ako istraživanja iz stavka 2. ovog članka provode druge pravne i fizičke osobe, dužne su materijalne nalaze i dokumentaciju o istraživanju dostaviti Muzeju.

### Članak 12.

O muzejskoj građi Muzej vodi dokumentaciju i evidencije u skladu s podzakonskim aktom kojim se utvr-

đuje sadržaj i način vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi.

Muzejska dokumentacija je sustavno izrađen, prikupljen, organiziran i pohranjen skup podataka koji je nastao tijekom stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe, a temelji se na dogovorenom i utvrđenom broju i kvaliteti podataka o predmetu, grupi predmeta ili o cjelokupnom fondu.

### Članak 13.

Muzejska građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Prodaju ili zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi stavka 2. ovog članka smatra se ništetnim.

Sredstva dobivena prodajom prema stavku 2. ovoga članka, mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije.

### Članak 14.

Muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju, Muzej daje na uvid radi njihove znanstvene i stručne obrade, izlaganja, objavljivanja i publiciranja, za potrebe nastave i u druge opravdane svrhe.

Pod uvidom iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se pregled građe i dokumentacije te izrada preslika i presnimaka.

Na uvid iz stavka 1. ovog članka Muzej daje muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju u skladu sa Zakonom o muzejima te podzakonskim propisima kojima se utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

### Članak 15.

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora, povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu samo pod uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije, a u skladu sa Zakonom o muzejima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i te podzakonskim propisima kojima se utvrđuju uvjeti i

način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Pravni posao sklopljen protivno stavku 1. ovog članka smatra se ništetnim.

#### Članak 16.

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti popis muzejske građe.

U postupku popisivanja muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, sravnjuju podaci o muzejskim predmetima s podacima o njima u knjigama inventara te utvrđuje stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi. Izvješće o popisu iz stavka 1. ovog članka, Muzej je dužan dostaviti Ministarstvu kulture i osnivaču.

#### Članak 17.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija te objekti i prostori u kojima su smještene osiguravaju se kod osiguravajućeg društva.

Vrste rizika i opseg osiguranja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Osnivač na prijedlog ravnatelja Muzeja. Sredstva za osiguranje prema stavku 1. ovog članka osigurava Osnivač.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE

#### 1. Unutarnje ustrojstvo Muzeja

##### Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se stručno i djelotvorno obavljanje i provođenje programa rada i razvoja Muzeja.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Muzeju i rad Muzeja kao javne ustanove u kulturi.

#### 2. Tijela Muzeja i upravljanje Muzejom

##### Članak 19.

Tijela Muzeja su Ravnatelj i Stručno vijeće.

#### Ravnatelj Muzeja

##### Članak 20.

Muzejom upravlja Ravnatelj u skladu sa zakonom i drugim propisima, aktom o osnivanju Muzeja, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Muzeja.

U okviru svoga djelokruga, ovlasti i odgovornosti ravnatelj je u svome radu samostalan, a za zakonitost i stručnost rada, izvršavanje obveza, općih akata i za uredno poslovanje Muzeja odgovara Osnivaču, te državnim i upravnim tijelima u skladu s propisima.

##### Članak 21.

Ravnatelj u okviru svoga djelokruga, ovlasti i odgovornosti:

- organizira te vodi rad i poslovanje Muzeja
- predlaže program rada i razvoja
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej;
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
- donosi programe rada i razvoja Muzeja uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uz mišljenje stručnog muzejskog osoblja.
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte Muzeja sukladno statutu
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme, te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi od 20.000,00 kuna;

##### Članak 22.

U slučaju svoje duže odsutnosti, Ravnatelj svojim aktom određuje osobu iz Muzeja koja će ga zamjenjivati.

Aktom iz stavka 1. ovog članka, određuju se djelokrug, opseg ovlasti i zadaće osobe koja će zamjenjivati Ravnatelja, te trajanje zamjenjivanja.

**Članak 23.**

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završeni sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, a sve sukladno Zakonu o muzejima i podzakonskim propisima.

Iznimno, za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, a sve sukladno Zakonu o muzejima i podzakonskim propisima.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

**Članak 24.**

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Drenovci.

Ravnatelj se imenuje na temelju Javnog natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu, a raspisuje ga i provodi osnivač.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

**Članak 25.**

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti

Muzeja;

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Pri donošenju odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost za izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

**Članak 26.**

Ako Ravnatelj bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, Osnivača će u roku 60 dana od dana donošenja odluke o razrješenju na prijedlog Stručnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Muzej je dužan pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Tijelo državne uprave nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja u slučajevima u kojima je ravnatelju muzeja istekao mandat ili ovlasti vršitelju dužnosti ravnatelja muzeja, a osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje u skladu sa stavkom 1. i stavkom 2. ovoga članka.

**Stručno vijeće Muzeja****Članak 27.**

Muzej ima Stručno vijeće od tri člana.

Stručno vijeće čini Ravnatelj i stručno muzejsko osoblje sukladno članku 38. stavci 1., 2. i 3. Zakona o muzejima. Stručno vijeće čine svi uposleni u Muzeju koji imaju stručna zvanja predviđena Zakonom.

Ukoliko je broj članova utvrđenim u prethodnom stavku manji od tri potreban broj članova imenovat će osnivač.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava Ravnatelj.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicama Stručnog vijeća predsjedava član kojeg imenuje ravnatelj.

Ravnatelj je član stručnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

**Članak 28.**

Stručno vijeće u okviru svog djelokruga, ovlasti i odgovornosti:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja;
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada Muzeja;
- predlaže plan i program stručnog rada Muzeja;
- predlaže mjere za unapređivanje stručne djelatnosti;
- predlaže program stručnog usavršavanja djelatnika;
- obavlja i druge poslove druge poslove određene Zakonom o muzejima, aktom o osnivanju, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže odrediti poslovníkom.

### 3. Stručno muzejsko osoblje

#### Članak 29.

Stručno muzejsko osoblje čine djelatnici Muzeja koji prema odredbama Zakona o muzejima ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća muzejska zvanja odnosno za obavljanje stručnih poslova i pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Muzejsko stručno osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredaba ovoga Statuta te općih i pojedinačnih akata Muzeja kojima se uređuje rad Muzeja.

Zvanja, uvjeti za njihovo stjecanje te uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Stručno muzejsko osoblje i ostali djelatnici Muzeja za svoj su rad i za izvršavanje obveza odgovorni Ravnatelju.

#### Članak 30.

U obavljanju svoje djelatnosti i u ostvarivanju svojih programa Muzej surađuje s drugim muzejima, galerijama, kulturnim i drugim ustanovama, te fizičkim i pravnim osobama.

## IV. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD MUZEJA

#### Članak 31.

Imovinu Muzeja čine sredstva za osnivanje i rad, koja osigurava osnivač.

Sredstva za posebne programe pored osnivača, zavisno od svog interesa osiguravaju i druga tijela u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje.

Muzej može stjecati sredstva i svojom djelatnošću, te i iz drugih izvora, kao što su sponzorstva, darovi, potpore i slično.

#### Članak 32.

Financijsko poslovanje Muzej vodi sukladno zakonu i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva - računovođa.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna.

#### Članak 33.

Za svaku godinu Muzej donosi Financijski plan i godišnji proračun, i to prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca, a u suglasnosti s Osnivačem. Naredbodavac za izvršavanje Financijskog plana je Ravnatelj.

#### Članak 34.

Najkasnije do roka propisanog zakonom, Muzej donosi Godišnji obračun za prethodnu godinu i dostavlja ga Osnivaču.

## V. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I OPĆI AKTI

**Članak 35.**

Muzej u skladu s ovim Statutom donosi Godišnji plan i program razvoja i to najkasnije do kraja tekuće za slijedeću godinu.

**Članak 36.**

Opći akti Muzej su:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- i drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Opći akti muzeja stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

**VI. JAVNOST RADA I OBAVJEŠTAVANJE****Članak 37.**

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti za koju je osnovan; Muzej je dužan izvješćivati javnost pravodobno i istinito.

O obavljanju djelatnosti za koju je i načinu pružanja usluga Muzej upoznaje javnost;

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- javnim tribinama, predavanjima i skupovima;
- na drugi, primjereni način.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je Ravnatelj.

**Članak 38.**

O uvjetima i načinu rada Ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

**Članak 39.**

Ravnatelj Muzeja odgovoran je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, te treba osigurati kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzimanja potrebnih mjera za poboljšanje sustava.

Ravnatelj Muzeja Osnivaču dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

**VII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA****Članak 40.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci koje Stručno vijeće proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Muzeju;
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko – tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja;
- dokumenti koji se odnose na obranu Muzeja;
- drugi podaci priopćavanja kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegovog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Muzeja, bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne predstavlja radnu obvezu. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

**VIII. NADZOR NAD RADOM MUZEJA****Članak 41.**

Stručni nazor nad radom Muzeja i nad zaštitom muzejske građe i dokumentacije obavlja nadležni matični muzej utvrđen aktom Ministra kulture u skladu sa Zakonom o muzejima.

Muzej je dužan matičnom muzeju iz stavka 1. ovog



članka, na njegov zahtjev omogućiti uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora.

Inspeksijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, prema članku 8., stavku 1. Zakona o muzejima, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej je dužan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnoga dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Muzeja obavlja Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

O nalazu i mišljenju tijela nadzora iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, Ravnatelj je dužan odmah upoznati Osnivača.

## IX. SINDIKAT I ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

### Članak 42.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, ako su utemeljeni, i Sindikatu u pogledu ostvarenja prava i obveza iz radnog odnosa, te im omogućiti nesmetani rad.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava osobe koja se zaposli (zaposlenik, namještenik, službenik ili drugi radnik – u daljnjem tekstu: radnik) u Muzeju uređuje se Pravilnikom o radu, sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

## X. PRESTANAK I STATUSNE PROMJENE MUZEJA

### Članak 43.

Muzej prestaje sukladno odredbama zakona.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Muzeja Osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministra kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Odluka iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog muzejskog vijeća.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ur. broj: 1/2016

Drenovci, 23. studenog 2016.

PRIVREMENA RAVNATELJICA  
Martina Mišetić, mag. ethiol. et anthrop.

## 59.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Ravnateljici Muzeja Cvelferije, odnosno privremenoj ravnateljici muzeja, utvrđuje se plaća na način umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta u iznosu 1,5 i osnovnice 5.108,84 kune, uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža ali ne više od 20 %.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/890  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 60.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju nekretninama na području Općine Drenovci**

##### **Članak 1.**

Mijenja se članak 17. Odluke o raspolaganju nekretninama na području Općine Drenovci Općinskog vijeća općine Drenovci te isti sada glasi:

"Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Drenovci može se dati u zakup na vremensko razdoblje do 10 godina.

Odluku o pokretanju postupka, početnoj cijeni te odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Drenovci donosi Općinsko vijeće općine Drenovci.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Drenovci daje se u zakup na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnim pločama općine Drenovci i na službenim internetskim stranicama Općine Drenovci.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od osam niti duži od petnaest dana od dana objave javnog natječaja.

Prvenstveno pravo zakupa ima fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju slijedećim redoslijedom:

1. nositelj OPG - a koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom u poljoprivredi na vlastitom gospodarstvu i upisan je u upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i nositelj OPG - a koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivred-

nog gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisan je u upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

3. ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba u istom redoslijedu prvenstva prednost se utvrđuje na temelju dopunskih kriterija:

- a) nositelj OPG - a ima prebivalište ili sjedište na području Općine Drenovci odnosno k. o. za koju se provodi postupak zakupa, najmanje dvije godine od dana objave javnog natječaja,
- b) dosadašnji zakupnik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze,
- c) dosadašnji posjednik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze, i
- d) nositelj OPG - a koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta najmanje 3 mjeseca ili član obitelji smrtno stradao, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja.

Ukoliko najviše ponuđena cijena na natječaju za zakup od strane ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos takva se ponuda smatra nevažećom.

Prednost imaju oni ponuditelji koji ponude najveću zakupninu.

Zajednička ponuda ponuđača na natječaju smatra se nevažećom.

Sudionik natječaja može biti fizička i pravna osoba koja je do isteka roka za podnošenje ponuda platila sve obveze s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i Općine Drenovci i protiv koje se ne vode, ili nisu vođeni, postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ili Općine Drenovci.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude Općinskog vijeća općine Drenovci općinski načelnik će u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključiti ugovor o zakupu.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/893  
Urbroj: 2212/05-16-01

Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 61.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, članka 32. i 33. Zakona o udrugama te članka 29. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

### ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz Proračuna Općine Drenovci**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Drenovci, udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba, kao i organizacijama civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji.

Općina Drenovci neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Odlukom.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Drenovci.

#### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Drenovci, za provedbu programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, u obliku donacija, sponzorstava ili nekih drugih oblika dodjele financijskih i nefinancijskih sredstava iz proračuna Općine Drenovci.

Programi, projekti, aktivnosti i manifestacije mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i ostale, a sve u cilju podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

#### Članak 3.

Općina Drenovci će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar, odnosno da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti, te da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program, projekt, aktivnost ili manifestacija, koju prijave na javni poziv Općine Drenovci, bude pozitivno ocijenjena, odnosno da doprinosi zadovoljenju javnih potreba na tom području,
- su uredno ispunili obveze i dostavili izvješće Općini Drenovci o prethodnom financiranju iz proračuna Općine Drenovci i drugih javnih izvora, te da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa i poreza, kao i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Drenovci,
- se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, kao i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

#### Članak 4.

Općina Drenovci će u postupku donošenja Proračuna, a prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svojih mogućnosti, unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- iznos raspoloživih financijskih sredstava, raspoređen po programima,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Općina Drenovci će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### Članak 5.

Općina Drenovci u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih poziva, a koji sadržava podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta i očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje.

#### Članak 6.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva, čime se javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja, osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka, biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Tekst javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama Općine Drenovci, a sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog poziva, rokovima, načinu prijave i mjestu na kojem je natječajna dokumentacija dostupna.

#### Članak 7.

Objavi javnog poziva prethodi priprema obrazaca natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge

prijavljivati svoje programe ili projekte.

Obvezna natječajna dokumentacija, uz ovu Odluku i tekst javnog poziva, obuhvaća:

- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta,
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- obrazac za ocjenu programa ili projekta.

#### Članak 8.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv, prijavljene programe, projekte, aktivnosti ili manifestacije ocjenjuje radno tijelo, odnosno povjerenstvo, koje za tu svrhu imenuje davatelj financijskih sredstava.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno ocjenivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Drenovci, te nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju svojim potpisom, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine Drenovci.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju istih i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

#### Članak 9.

Financijska sredstva iz Proračuna općine Drenovci dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima i to:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udrugama koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska

sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 2.500,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog poziva, Općina Drenovci obvezna je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava. Sve odredbe ove Odluke, i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

#### Članak 11.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Drenovci javno objavljuje rezultate javnog poziva s podacima o udrugama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Drenovci će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o rezultatima ocjenjivanja i razlozima ne prihvaćanja istih.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva, mogu u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima odabira, podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Drenovci u pisanom obliku.

Odluka o prigovoru je konačna.

#### Članak 12.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Drenovci će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od

dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva, a utvrđuju se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i posebnog dijela ugovora koje čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

#### Članak 13.

Općina Drenovci će sa svakim pojedinačnim korisnikom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

U slučaju da niti jedan od predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, Općina Drenovci može utvrditi i drugačiji model, odnosno dinamiku isplate, koji će biti istaknut u javnom pozivu i utvrđen ugovorom.

Konačan iznos sredstava koji Općina Drenovci treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru.

#### Članak 14.

Sva financijska sredstva koje Općina Drenovci dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

U slučaju da udruga prijavi višegodišnji program ili projekt, eventualno financiranje se ugovara na godišnjoj razini.

#### Članak 15.

Općina Drenovci obvezuje se pratiti provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije, za koju su odobrena sredstva. Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostavljati, kao i uvidom na terenu, u slučajevima kada je to predviđeno Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

**Članak 16.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta, kao i osigurati financijske izvještaje, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju računovodstvene dokumentacije, u toku kalendarske godine za koju je objavljen javni poziv, kao i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

**Članak 17.**

Za sve odredbe vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Drenovci, a koje nisu definirane ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i drugih pozitivnih propisa.

**Članak 18.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasilu Općine Drenovci i stupa na snagu osam dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 022-01/16-01/894  
URBROJ: 2212/05-16-01  
Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Drago Klarić, dipl. ing.

**62.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 38. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine donijelo je

**ODLUKU****o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o komunalnom redu, mjere za provođenje komunalnog reda, koje za cilj imaju uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta s javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Drenovci.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe na području Općine Drenovci kao i subjekte koji se na području Općine Drenovci privremeno nalaze, osim ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije propisano.

**Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stube, mostovi, parkirališta, nogostupi, pločnici, montažni i zidani objekti koji se nalaze na javnoj površini, stajalište javnog gradskog prometa i slične površine.
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, jezera, potoka i slične površine.

3. Autobusno stajalište, željezničke postaje, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i slični prostori.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Naselja na području Općine Drenovci moraju biti uređena. Općina Drenovci kao jedinica lokalne samouprave obuhvaća naselja kako je to uređeno Statutom Općine Drenovci.

### Članak 4.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrade, izloga, postava reklama, natpisa, ograda, okućnica, vrtova, voćnjaka, javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

#### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žlijebovi, i drugi vanjski uređaji) moraju biti čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

### Članak 6.

Vlasnici stanova poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci, i drugi korisnici stambenih objekata, drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava koji su zajednički dijelovi zgrada.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrade uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, i druge predmete što bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Svaka nadgradnja preuređenje balkona ili zatvaranje balkona dopuštena je uz suglasnost nadležnoga upravnog tijela.

### Članak 7.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Ukoliko oštećenje na zgradi predstavlja javnu opasnost vlasnik zgrade dužan je pristupiti sanaciji iste odmah.

Vanjski dijelovi zgrade koji nagrđuju opći izgled okoline moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

Zabranjeno je po pročeljima zgrada crtati, šarati, ispisivati poruke, ili na drugi način prljati ili nagrđivati izgled zgrade.

### Članak 8.

Zastave, natpisi na platnu i slično (transparenti) drugi prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju otkloniti u roku od 24 sata nakon završetka prigode radi koje su postavljeni.

#### 2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

### Članak 9.

Površine koje imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistima i urednima.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a tamo gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično, može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine 180 cm, i tako da ne smeta prolaznicima da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je održavati i redovito obrezivati, tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu površinu, da ne smeta i ne predstavlja opasnost direktnu ili indirektnu za prolaznike.

### Članak 10.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta vlasnici, odnosno korisnici bilo pravne ili fizičke osobe

koje to zemljište koriste dužni su ga držati urednim.

Ako se površine iz stavka 1. ovoga članka ne održavaju urednima komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik u navedenom roku ne ukloni uočene nedostatke sukladno rješenju komunalnoga redara, uočeni nedostaci će se otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

### **3. Reklame, natpisi na platnu i slično (transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi)**

#### **Članak 11.**

Na području Općine Drenovci mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i slično.

#### **Članak 12.**

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 11. ove Odluke daje Izvršno tijelo Općine Drenovci.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzole) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka na područja i objekte koje su određeni kao spomenik kulture Izvršno tijelo Općine Drenovci pribavit će prethodno dozvolu nadležnoga tijela državne uprave.

#### **Članak 13.**

Za zauzimanje javne površine kod postavljanja reklame plaća se zakupnina čiju visinu određuje Izvršno tijelo Općine Drenovci, sukladno posebnoj Odluci.

#### **Članak 14.**

Predmeti iz članka 11. ove Odluke moraju se održavati čistima, urednima i ispravnim, a dotrajali predmeti se moraju obnoviti odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame

moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Za radove na održavanju reklama nije potrebno posebno odobrenje Izvršnog tijela Općine Drenovci.

#### **Članak 15.**

Predmeti iz članka 11. ove Odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

### **4. Plakati, oglasi i slične objave**

#### **Članak 16.**

Plakati, oglasi i slične objave ( u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i na drugim prikladnim mjestima, koje odredi Izvršno tijelo Općine Drenovci.

#### **Članak 17.**

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Jedinствeni upravni odjel u skladu sa Odlukom Izvršnog tijela Općine Drenovci.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### **Članak 18.**

Postavljanje oglasnih ploča i ormarića odobrava Jedinствeni upravni odjel u skladu s Odlukom Izvršnog tijela Općine Drenovci.

Ako je zgrada ili područje na koje se žele staviti predmeti iz članka 16. ove Odluke određena kao spomenik kulture potrebno je pribaviti dozvolu nadležnoga tijela države .

### **5. Izlozi, izložbeni ormarići, i zaštitne naprave iznad ormarića**

#### **Članak 19.**

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe ( u daljnjem tekstu: izlozi) uz javne površine moraju biti estetski i tehnički oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.



Izlozi se moraju redovito čistiti i uređivati.

U izlozima je zabranjeno držati ambalažu i skladištiti robu.

#### Članak 20.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, rolaji, platna i slično) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

#### Članak 21.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga ili lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka na objektu koji je određen kao spomenik kulture potrebno je prethodno ishoditi dozvolu nadležnoga tijela državne uprave.

#### Članak 22.

Izlozi koji služe izlaganju robe u prizemlju zgrada s pogledom na javnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

#### Članak 23.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svijetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

#### Članak 24.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje roba i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade.

### III. JAVNA RASVJETA

#### Članak 25.

Javno-prometne površine, nogostupi i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete koji služe osvijetljavanju javnih površina iz prethodnoga stavka ovoga članka (javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

O načinu i vremenu uključivanja javne rasvjete odlučuje Izvršno tijelo Općine Drenovci.

#### Članak 26.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, ličiti, mijenjati pregorjele sijalice i slično.)

Javnu rasvjetu postavlja i održava pravna i fizička osoba kojoj se povjeri posao sukladno Zakonu.

#### Članak 27.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete postavljati obavijesti, reklame i slične predmete, bez suglasnosti Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

Iznimno mogu se postavljati prigodne zastavice, ali samo tako da ne smetaju namjeni objekta.

### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 28.

Korištenje javne površine na način koje nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i sl.) dopušta se prema odobrenju i uvjetima koji su utvrđeni od strane Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

#### Članak 29.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom, korisnik je dužan javnu

površinu dovesti u prvotno staje u roku utvrđenom od strane Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje izvršit će se odgovarajući radovi na teret korisnika javne površine.

#### Članak 30.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje i uklanjanje smeća otpadaka i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za smeće i otpatke, odvoznja i deponiranje smeća i otpadaka.

#### Članak 31.

Javne površine moraju biti uređene.

Uređenje i održavanje javnih površina može se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 32.

O čišćenju autobusnih kolodvora, željezničkog kolodvora, benzinskih crpki, kupališta i slično, brinu se oni u čijem su vlasništvu prethodno navedena trgovačka društva.

#### Članak 33.

Nečistoće na javnim površinama ispred poslovnih prostora nastalih uslijed njihove djelatnosti dužni su iste otkloniti o svom trošku.

Korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

#### Članak 34.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- odlagati smeće ili stvarati nečistoću na javnim površinama
- šarati ili pisati po zidovima zgrada i drugim objektima i uređajima
- puštati stoku na ispašu na javnim površinama,
- konzumirati, prodavati i točiti alkoholna pića na javnoj površini bez prethodnog odobrenja, odnosno

suglasnosti Izvršnoga tijela općine Drenovci,

- herbicidima, fungicidima i drugim sličnim sredstvima tretirati javnu zelenu površinu (kanale, travnjake i sl.),
- parkirati i deponirati, sve vrste poljoprivrednih priključnih strojeva, karambolirane automobile, olupine i druge pokretne i nepokretne stvari na javnoj površini, a posebno uz nerazvrstane ceste,
- ispuštati zagađenu vodu i druge tekućine u prirodne vodotoke ili kanale oborinske vode
- oštećivati nasade na javnim površinama,
- bacanje gorućih predmeta ili na drugi način oštećivanje posuda za smeće
- odlaganje građevinskog ili otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnoga tijela, kao i postavljanje na tu površinu predmeta naprava ili strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika, te drva na najduži rok od osam dana,
- paljenje otpada,
- ispuštanje otpadnih voda,
- obavljanje bilo kakvih drugih radnji ili njihovo propuštanje kojim se onečišćuju javne površine,
- popravak, servisiranje, pranje vozila.

Jedinstveni upravni odjel može na zahtjev građana odobriti istovar i pripremu ogrijeva (rezanje i cijepanje drva) na javnoj površini najduže osam dana.

Jedinstveni upravni odjel može isto tako na zahtjev građana odobriti zadržavanje građevinskoga materijala na javnoj površini za vrijeme trajanja predviđenih radova.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA I ODVODNJA OTPADNIH VODA

#### Članak 35.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta i zgrada uz nogostupe ili javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina, na način koji omogućuje sigurno kretanje pješaka.

Čišćenje snijega treba vršiti svakoga dana, a ako je potrebno i više puta na dan. U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom, najkasnije do 08,00, a slučaju potrebe više puta na dan.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica, putova na javnim zelenim površinama brine se fizička ili pravna osoba kojoj Općina Drenovci povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s planom zim-

ske službe.

Autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, benzinske crpke i parkirališta čiste od snijega poduzeća, odnosno osobe koje koriste te površine za svoju redovnu djelatnost.

Snijeg se čisti na način i sredstvima koje ne oštećuju nogostup i kolnik.

#### Članak 36.

Ukoliko prijeti opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni i tako ugrozi sigurnost prolaznika, mora se propisno označiti opasnost od snijega od strane vlasnika, odnosno korisnika zgrade. Snijeg se može odlagati na javnu površinu ako nema mjesta u dvorištu zgrade.

Snijeg se odlaže na javnu površinu na način da ne ugrožavaju javni promet, a ulični jarak i slivnik moraju biti slobodni.

Uklanjanje snijega i leda u zimskim uvjetima kontrolira komunalni redar.

#### Članak 37.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se ispuštati otpadne tekućine.

Odvodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta može se vršiti uz cestovni jarak, ako se njihovo otjecanje ne može priključiti na mrežu kanalizacije.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodnje jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

### VI. ČIŠĆENJE ZAHODSKIH JAMA I ODVOZA FEKALIJA

#### Članak 38.

Čišćenje i ispražnjivanje septičkih jama može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji.

Odvoz fekalija može se vršiti u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni) tako da fekalije ne prosipaju po javnim površinama prilikom prijevoza.

Odvoz fekalija vrši se na mjesto koje odredi Izvršno tijelo Općine Drenovci.

### VII. SAJMOVI I TRŽNICE

#### Članak 39.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja sajmom ili tržnicom dužna je:

- postupati prema pravilima o tržišnom redu koja moraju biti istaknuta na vidnom mjestu,
- da najkasnije 2 sata po isteku djelatnoga vremena sajma ili tržnice, sajam, tržnicu te pristupni prostor sajma ili tržnice očisti, opere i uredi.
- da za odlaganje otpadaka ili smeća postavi dovoljan broj košara ili posuda za smeće.

#### Članak 40.

Na tržnici i sajmu zabranjeno je:

- odlaganje otpadaka, pokvarene robe i drugog smeća izvan određenih posuda za smeće.
- uskladištenje i izlaganje robe za prodaju na prostoru izvan tržnice.

### VIII. JAVNI ZDENCI I HIDRANTI

#### Članak 41.

Javnim zdcencima u smislu ove Odluke smatraju se zdenci koji se nalaze na javnim površinama ili neposredno uz javne površine.

Svaki građanin dužan je čuvati i pravilno koristiti javne zdence.

Javni zdenci se grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

#### Članak 42.

Zabranjuje se odlaganje smeća i drugih otpadaka i bilo kakvih tekućina uz javne zdence čime bi se mogla zagaditi voda.

Iz javnih zdenaca nije dozvoljeno napajati stoku ako nema uređaja za napajanje stoke.

Javni zdenci u razini terena moraju imati propisano osigurane poklope.

Sanitarno-higijenski nadzor nad javnim zdcencima vrši sanitarna inspekcija koja je dužna povremeno i prema potrebi slati vodu iz javnih zdenaca na analize radi sprječavanja eventualnih zarada.

**Članak 43.**

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina, moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina.

**IX. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM****Članak 44.**

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne djelatnosti, uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima zajedničkim prostorijama, a to su osobito pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadni građevinski materijal i slično.

Na području Općine Drenovci odvoz otpada je obvezatan.

Kućni otpad na području Općine Drenovci obvezni su davati na odvoz na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: obveznici davanja na odvoz:

- poslovni subjekti koji imaju poslovno proizvodne prostore i druge prostorije.
- građani koji stanuju ili imaju zgrade ili druge prostorije.

**Članak 45.**

Obveznici davanja kućnog otpada na odvoz dužni su otpad sakupiti i držati do odvoza u prikladnim posudama, a u određeni dan odvoza ove posude iznijet ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz.

Posude za otpad moraju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se njima može što lakše rukovati prilikom odvoza.

Posude za otpad ne smiju se puniti preko ruba.

Prostor oko posuda za otpad treba biti uvijek čist i

uredno održavan od strane obveznika davanja smeća na odvoz.

U posude za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala kojima se oštećuju posude za smeće.

U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, aluminij i dr. ne smiju se bacati ostale vrste smeća.

**Članak 46.**

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz i odlaganje smeća dužna je:

- odvoz smeća vršiti najmanje jedanput tjedno,
- održavati posude za odlaganje smeća u ispravnom i čisto stanju.
- odvoz smeća vršiti u posebno uređenim vozilima, tako da se smeće ne prosipa po javnim površinama
- odvoz smeća vršiti samo na za to određena mjesta (deponija)
- pribaviti i održavati posude za posebne vrste smeća

**Članak 47.**

Naknadu za redovno odvoženje i odlaganje smeća i otpadaka, dužni su plaćati svi obveznici davanja na odvoz otpada.

**Članak 48.**

Glomazni otpad sakuplja se način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski standardi.

Vlasnik smeća dužan je sam ili putem komunalnoga poduzeća odvesti smeće na deponiju u roku dva dana od njegovoga nastanka na javnoj površini, uz plaćanje posebne naknade.

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz smeća vršit će odvožnju glomaznog otpada, a najmanje dva puta godišnje (dijelove starog pokućstva, staru bijelu tehniku i sl.)

Ovaj odvoz bit će uračunat u redovnu cijenu odvoza kućnoga smeća.

**Članak 49.**

Postavljanje specijalnih posuda za otpad (papir, staklo, aluminij i sl.) odobrava Izvršno tijelo Općine Drenovci pod uvjetima i odredbama ove Odluke.

**Članak 50.**

Odvoz otpada iz prethodnoga članka ove Odluke obavlja se jedan puta tjedno, a po potrebi i češće.

**Članak 51.**

Otpad sa javnih površina, kućno smeće i glomazni otpad odlaže se na deponiju za smeće.

Zabranjeno je smeće uništavati paljenjem.

Zabranjuje se odvoz i deponiranje zemlje i građevinskoga štuta na druge javne površine osim na deponiju, bez prethodnoga odobrenja Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

**Članak 52.**

Lokacija deponija za otpad određuje se u skladu s prostornim planovima.

Deponiju uređuje i održava pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz i odlaganje komunalnoga otpada.

**Članak 53.**

Otpad se na deponiju odlaže na mjesta i prema rasporedu što ih određuje pravna ili fizička osoba koja upravlja deponijom.

**Članak 54.**

Na deponiju se ne smije dovoditi niti puštati domaće životinje, prebirati i razgrtati otpad, niti ga odvoziti.

**X. REKREACIJSKE POVRŠINE I JAVNA I DJEČJA SPORTSKA IGRALIŠTA****Članak 55.**

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama iz prethodnoga stavka ovoga članka moraju biti istaknute na vidnom mjestu odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu

se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

Na površine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze uz javnu površinu ne smiju se postavljati naprave ili postavljati reklame bez prethodnoga odobrenja od strane Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

Zabranjeno je dovođenje životinja na dječja igrališta.

**XI. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI****Članak 56.**

Na trgovima i većim križanjima mogu se postavljati javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina Drenovci povjeri održavanje istih.

Poslovni subjekti mogu na svojim zgradama postavljati satove uz prethodno odobrenje Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

**Članak 57.**

Javni satovi moraju se održavati, te moraju biti uredni i ispravni.

**Članak 58.**

Na stajalištima javnog prometa u pravilu se moraju postaviti nadstrešnice i klupe za sjedenje.

Stajališta se moraju održavati urednima i ispravnima, a svako oštećenje mora biti otklonjeno u što kraćem vremenskom roku.

Na stajalištima se obavezno postavljaju koševi za otpatke i druga oprema.

Stajališta se postavljaju u pravilu i na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da osiguraju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Zabranjeno je lijepiti plakate, ispisivati grafite i uništavati ih.

Stajališta trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Stajališta i opremu na stajalištima održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina Drenovci povjeri održavanje.

**Članak 59.**

Zabranjeno je lijepiti plakate, ispisivati grafite i uništavati nadstrešnice.

Nadstrešnice trebaju biti funkcionalne i estetski oblikovane.

Nadstrešnice se postavljaju u pravilu i na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da osiguraju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Nadstrešnice se postavljaju prema mjestima koje odredi Izvršno tijelo Općine Drenovci.

**Članak 60.**

Nadstrešnica, komunalna oprema i okoliš na autobusnim i željezničkim postajama moraju se održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u roku 7 dana sanirati ili otkloniti.

**Članak 61.**

Zabranjeno je objekte u općoj upotrebi šarati, crtati, lijepiti plakate ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

**XII. KOLODVORI, PARKIRALIŠTA, TRŽNICE, GROBLJA I SAJMOVI****Članak 62.**

Autobusni i željeznički kolodvori, otvorene čekao-nice, sanitarni uređaji, te čekao-nice putničkog i teretnog prometa moraju biti stalno održavane u urednom stanju, o čemu su dužni brigu voditi vlasnici, odnosno korisnici prostora, fizička ili pravna osoba kojoj se povjeravaju poslovi održavanja.

Klupe i ostali predmeti, nasadi koji se nalaze pred autobusnim i željezničkim kolodvorima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno korisnici kojima Općina Drenovci povjeri održavanje trebaju nedostatke ukloniti odmah.

**Članak 63.**

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana, te propisno označena.

O uređenju i održavanju parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Drenovci povjerila poslove uređenja i održavanja parkirališta.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja parkiralištima i javnim garažama mora ih održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama mora se održavati red.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovine, trgovačke centre, i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnoga objekta.

**Članak 64.**

Lokacije na kojima će se održavati tržnice i sajmovi u Općini Drenovci određuje Izvršno tijelo Općine Drenovci.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja tržnicom, sajmištem, a na temelju prethodnog odobrenja Izvršnoga tijela Općine Drenovci, na kojem se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima dužna je održavati te prostore čistima i urednima.

Odredbe iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnose se na organizaciju stočnih i drugih sajmova na području Općine Drenovci.

**Članak 65.**

Fizička osoba odnosno pravna osoba koja upravlja sajmištem dužna je donijeti tržni red.

Na tržni red svoju suglasnost daje Izvršno tijelo Općine Drenovci.

Fizička osoba ili pravna osoba koja upravlja tržnicom, sajmištem, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, sajmištima te održavati nasade na prostoru tržnice i postaviti odgovarajuću opremu za otklanjanje otpada.

**Članak 66.**

Tržni red donose ovlaštene fizičke osobe ili pravne osobe kojima Općina Drenovci povjeri upravljanje i održavanje.

Tržnim redom naročito se utvrđuje:

- radno vrijeme
- prodajna mjesta i poslovni prostor
- odredbe o tome što je dozvoljeno prodavati
- naknade za zakup prodajnog mjesta
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam
- čišćenje i odvoženje otpada

- ponašanje radnika tržnice
- ponašanje korisnika tržnice
- zdravstveno-tehničke mjere

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu, ovisno o veličini tržnice ili sajma.

#### Članak 67.

Na tržnicama i sajmištima mogu se postavljati kiosci i druge naprave u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Vlasnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica, i sličnih naprava, na tržnicama i sajmištima moraju ih držati urednima i ispravnim.

#### Članak 68.

Fizička osoba ili pravna osoba koja upravlja tržišnom na malo, ima obvezu da nakon radnoga vremena očisti, opere, i uredi tržnicu. Dužna je ukloniti odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određeno mjesto.

#### Članak 69.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica ili sajмова bez odobrenja Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

### XIII. TELEKOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

#### Članak 70.

Javne telefonske govornice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama odnosno invalidi, te trebaju biti uredni, estetski oblikovane i ispravne.

#### Članak 71.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te u stambenim blokovima.

Poštanski sandučići moraju biti uredni, estetski oblikovani i ispravni.

#### Članak 72.

Zabranjeno je na bilo koji način uništavati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće, te postavljati na njih reklame, oglase, obavijesti i slične predmete.

#### Članak 73.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti telekomunikacijskih odnosno poštanskih usluga.

### XIV. KOŠARICE ZA OTPATKE

#### Članak 74.

Na području Općine Drenovci postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za smeće moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

#### Članak 75.

Košarice za smeće ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće i jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje ne smetaju prometu.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima kojima bi nagrđivali izgled naselja zgrada ili bi ometali promet.

#### Članak 76.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Drenovci povjerila održavanje i čišćenje javnih površina, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Redovito čišćenje i pražnjenje oko košara uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte održava vlasnik, odnosno korisnik tih objekata.

### XV. ZELENE POVRŠINE

**Članak 77.**

Zelene površine uređuju se prema projektu o izvođenju o uređenju zelenih površina u skladu s prostornim planom uz odobrenje upravnoga odjela.

Za okućnice u vlasništvu građana nije potrebno odobrenje za uređenje.

**Članak 78.**

Održavanje javnih zelenih površina može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta i objekata dužni su održavati zelenu površinu u dužini objekta ili zemljišta kojeg koriste.

Pod održavanjem i uređenjem zelene površine smatra se:

- obavljanje općeg nadzora
- njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, košenje trave, održavanje cvijeća i travnatih površina.
- održavanje i obnova pješačkih staza i putova, objekata, instalacije i ostale opreme.
- čišćenje cjelokupne površine.
- kontrola upotrebljavanja površina za određeno vrijeme i namjenu
- uklanjanje otpalog granja, lišća, i ostalog materijala
- preventivno djelovanje i sprječavanje biljnih bolesti.
- uništavanje biljnih štetnika
- postavljanje zaštitnih ograda
- natpisi i upozorenja za zaštitu javno-zelene površine moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje, te da ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

**Članak 79.**

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje, te da ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovito održavati i obrezivati tako da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito njegovati, uklanjati osušena stabla te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjesta osušenih stabala potrebno je posaditi nova stabla.

Zabranjeno je radi uređenja zelene površine herbici-

dima, fungicidima i drugim sličnim sredstvima tretirati javnu zelenu površinu (kanale, travnjake i sl.).

**Članak 80.**

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu smije se uklanjati obrezivati i na druge načine od strane fizičke ili pravne osobe zadužene za održavanje zelenih površina.

**XVI. POKRETNE NAPRAVE I KIOSCI****Članak 81.**

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave na način i pod uvjetima koje utvrđuje Izvršno tijelo Općine Drenovci.

**Članak 82.**

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske) do 12m<sup>2</sup> koji se u cijelosti ili dijelovima prenositi, postavljati, pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje tih djelatnosti.

Kiosci moraju biti uredni, estetski oblikovani i uvijek ispravni. Davanje u zakup javnih površina neizgrađenog zemljišta koje je u vlasništvu ili na korištenju Općine za postavu kioska uredit će se posebnom odlukom.

**Članak 83.**

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigara i slično, hladnjaci za sladoled, ambulante, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata te šatori u kojima se obavlja promet, robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa te zabavne radnje i montažne garaže.

**Članak 84.**

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se



konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati košaricu ili kakvu drugu posudu za otpatke.

#### Članak 85.

Za podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se i skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine kao i druge odnose s tim u vezi izdaje Izvršno tijelo Općine Drenovci.

#### Članak 86.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti ili uprljati prolaznike.

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica.

Izlaganje predmeta za prodaju i slično može se vršiti temeljem odobrenja Izvršnoga tijela Općine Drenovci

### XVII. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI PREDMETI

#### Članak 87.

Na području Općine Drenovci na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Izvršnoga tijela Općine Drenovci, ukoliko posebnim propisima nije drugačije uređeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka vijeća ili Izvršnoga tijela Općine Drenovci te drugih tijela koja nemaju odobrenje nadležnog tijela uprave potrebno ishoditi rješenje sukladno ovoj Odluci.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka vijeća ili Izvršnoga tijela Općine Drenovci te drugih tijela, koji nemaju odobrenje nadležnoga tijela uprave potrebno ishoditi rješenje sukladno ovoj Odluci.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti ima-

telj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 88.

Kada se predmet iz članka 87. stavka 1. ove Odluke postavlja se na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba potrebno je priložiti domovnicu.

#### Članak 89.

Kada se predmet iz članka 87. stavak.1. ove Odluke postavlja na zemljište i objekte koji su vlasništvo ili na korištenju Općine Drenovci, odnosno Općina Drenovci njima upravlja, ne plaća se naknada za zakup ili korištenje tog objekta ili zemljišta.

#### Članak 90.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 87. stavaka 1. ove Odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni slijednik.

#### Članak 91.

Predmeti iz članka 87. stavka 1. ove Odluke dužni su održavati imatelji predmeta, ukoliko imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji o održavanju dužni su se brinuti Općina Drenovci ukoliko su predmeti ostavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili na korištenju Općine Drenovci iz sredstava proračuna Općine Drenovci.

### XVIII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

**Članak 92.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranju uvjeta za svakodnevan i normalan život, u tijeku godine potrebno je najmanje jednom obaviti sistematsku dezinfekciju dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine, u okviru financijskih mogućnosti Općine Drenovci.

**Članak 93.**

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje i zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

**Članak 94.**

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne systemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se odlukom Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

Za ostale otvorene prostore troškove dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije ili deratizacije dužna je obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

**XIX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 95.**

Komunalni redar naložit će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u što kraćem roku.

Protupravno postavljenom pokretnom stvari smatra se ona stvar koja je postavljena na javnoj površini bez prethodnoga odobrenja Izvršnoga tijela Općine Drenovci.

Vlasnik je dužan pokretnu stvar ukloniti u što kraćem roku. Ukoliko vlasnik stvar ne ukloni u primjerenom roku, komunalni redar izvršiti će uklanjanje iste na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak Općine Drenovci, te je istu dužan odložiti u javno skladište.

Vlasniku pokretne stvari vratit će se ista po namirenju troškova čuvanja.

**Članak 96.**

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, vozilo bez registarskih oznaka, vozila ostavljena na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Prethodne troškove vezane za uklanjanje snosi Općina Drenovci.

Vlasniku stvari iz stavka 1. ovoga članka ista će se vratiti nakon namirenja prethodnih troškova uklanjanja.

**XX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Članak 97.**

Za provođenje komunalnog reda Općina Drenovci u Jedinstvenom upravnom odjelu ima zaposlenog komunalnog redara.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Izvršno tijelo Općine Drenovci, Upravni odjel Općine Drenovci.

**Članak 98.**

U obavljanju komunalnog nadzora komunalni redar ovlašten je:

- opomenuti i upozoriti te izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojima nalaže radnje u svrhu održavanja komunalnoga reda.
- zabraniti obavljanje radova,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih reklama i slično, te premještanje vozila parkiranog na zelenoj površini, te vozila parkiranog na javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu.
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje.
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostatci, sve dok se ne otklone,
- izreći novčanu(mandatnu)kaznu,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu,
- predložiti pokretanje prekršajnoga postupka.

**Članak 99.**

Protiv fizičke ili pravne osobe koje je platila kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Ukoliko je fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnoga redara, a nije nastala nikakva šteta ni troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnoga redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje.

**XXI. KAZNENE ODREDBE****Članak 100.**

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja se ne pridržava odredbi ove Odluke ili vrši postupak suprotan ovim odredbama i to:

- odredbe članka 5. do 15. ove Odluke
- odredbe članka 17. do 29. ove Odluke
- odredbe članka 31. do 40. ove Odluke
- odredbe članka 42. ove Odluke
- odredbe članka 44. do 58. ove Odluke
- odredbe članka 60. do 66. ove Odluke
- odredbe članka 68. do 76. ove Odluke
- odredbe članka 78. do 80. ove Odluke
- odredbe članka 84. do 86. ove Odluke
- odredbe članka 90. ove Odluke
- odredbe članka 94. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

**Članak 101.**

Novčanom kaznom od 100,00 kuna do 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba ukoliko se ne pridržava ili vrši postupke suprotne odredbama ove Odluke i to:

1. odredbe članka 5. do 10. ove Odluke
2. odredbe članka 13. do 15. ove Odluke
3. odredbe članka 17. i 18. ove Odluke
4. odredbe članka 27. do 37. ove Odluke
5. odredbe članka 39. do 43. ove Odluke

6. odredbe članka 45. ove Odluke
7. odredbe članka 48. i 49. ove Odluke
8. odredbe članka 51. ove Odluke
9. odredbe članka 53. ove Odluke
10. odredbe članka 60. do 65. ove Odluke
11. odredbe članka 67. ove Odluke
12. odredbe članka 69. ove Odluke
13. odredbe članka 72. ove Odluke
14. odredbe članka 78 do 81 ove Odluke
15. odredbe članka 85. i 86. ove Odluke
16. odredbe članka 90. ove Odluke
17. ometanje komunalnoga redara u obavljanju njegove djelatnosti
18. nepostupanje po Rješenju komunalnoga redara

**Članak 102.**

Novčanom kaznom od 100,00 kuna na licu mjesta kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz članka 27., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 42., 44., do 51., 72., 81., 84., 90.

Novčanu kaznu naplaćuje komunalni redar.

**XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Drenovci ("Službeni vjesnik" br. 4/02.).

**Članak 103.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/16-01/949

Ur. br: 2212/05-16-01

Drenovci, 23. studenoga 2016. godine

PREDSJESNIK VIJEĆA  
Drago Klarić, dipl.ing.

## SADRŽAJ

52.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Drenovci	149
53.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Drenovci	151
54.	Odluka	153
55.	Strateški razvojni program Općine Drenovci	153
56.	Odluka	189
57.	Zaključak	190
58.	Statut Muzeja Cvelferije	190
59.	Odluka	197
60.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju nekretninama na području Općine Drenovci	198
61.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz Proračuna Općine Drenovci	199
62.	Odluka o komunalnom redu	202

**SLUŽBENI VJESNIK - Službeno glasilo Općine Drenovci**

**Izdavač:** Općina Drenovci, Drenovci, Toljani 1

**Odgovorni urednik:** Stjepan Abramović, Drenovci, Toljani 1

**Tisak:** „ZEBRA”, Vinkovci