



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/17-01/134
Ur. br: 2212/05-17-01
Drenovci, 15. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 29. Statuta Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ broj 3/09), i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci („Službeni vjesnik“ br. 3/09) Općinsko vijeće općine Drenovci na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU o jednostavnoj nabavi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Drenovci ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robe i usluge, te do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (dalje: Zakon) ne postoji obveza provedba postupka javne nabave.

U provedbi postupka javne nabave roba, usluga i radova osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona. U odnosu na sve gospodarske subjekte mora se pridržavati načela slobode kretanja robe, poslovnog nastanka i slobode pružanja usluga, te načela koje iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Članak 2.

Postupci nabave iz članka 1. ove Odluke moraju biti usklađeni s Planom nabave.
Plan nabave, u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Drenovci, donosi načelnik.

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ove Odluke, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ove Odluke, osim postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja Općine Drenovci (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke provodi se sukladno odredbama ove Odluke. Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka javne nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju javne nabave).

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke donosi Općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

II PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni i dr.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna može se provoditi i prikupljanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta, te nakon prihvaćanja ponude od strane općinskog načelnika i zaključenjem ugovora s gospodarskim subjektom.

O zaključenim Ugovorima vodi se evidencija.

III PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak nabava provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno radi obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih cjelina, isključivih prava te u drugim opravdanim slučajevima po odluci općinskog načelnika.

Povjerenstvo je dužno na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti ponude sposobnih i ovlaštenih ponuditelja (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i dr.), usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, predložiti odabir najpovoljnije ponude te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, knjiga pošte, potvrda emailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Općine.

Poziv za dostavu ponuda, uz naziv Općine kao javnog naručitelja, mora sadržavati: opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri radna dana.

Članak 7.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave ili odluku o odabiru najpovoljnije ponude. I

Članak 9.

Općina Drenovci zadržava pravo poništiti postupak javne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno. Općinski načelnik može posebnom odlukom utvrditi javno otvaranje ponude, prije pokretanje postupka, uz utvrđivanje istoga u pozivu za dostavu ponuda.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine Drenovci, danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka provedbi postupka bagatelne nabave Općinskog vijeća općine Drenovci od 7. veljače 2014. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Drago Klarić, dipl. ing.

