

# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 1	22. veljače 2016.	GLASILO IZLAZI PO POTREBI
--------	-------------------	------------------------------

1.

Na temelju članka 24. Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 47. Statuta Općine Drenovci 4. siječnja 2016. godine donosim

### ODLUKU

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja Općine Drenovci u postupcima javne nabave za 2016. godinu**

#### Članak 1.

Za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja Općine Drenovci koji pripremaju i provode postupke javne nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi u 2016. godini, sukladno Planu javne nabave u 2016. godini, imenuju se:

- Stjepan Abramović,
- Mato Matijević,
- Katica Džunja, i
- Ana Hrastović.

#### Članak 2.

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 1. ove Odluke obvezuju se na pripremu i provedbu svih postupaka javne nabave radova, roba i usluga za potrebe Općine Drenovci temeljem Zakona o javnoj nabavi i Plana javne nabave za 2016. godinu.

#### Članak 3.

Obveze i ovlasti u postupcima javne nabave radova, roba i usluga su:

- priprema izrade dokumentacije za nadmetanje, kao podloge za izradu ponuda temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacije za nadmetanje i ponudama,
- objave u Elektroničnom oglasniku javne nabave,
- sastavljanje upisnika,
- javno otvaranje ponuda,
- sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju,
- sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru ili poništenju,
- sastavljanje ugovora o javnoj nabavi,
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Uredbama koji se odnose na javnu nabavu.

**Članak 4.**

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 1. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 5.**

Ovlašteni predstavnik naručitelja Stjepan Abramović ima Potvrdu nadležnog ministarstva o završenom programu izobrazbe u području javne nabave i time je ispunjena zakonska obveza da najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave, sukladno članku 24. Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
NAČELNIK  
Klasa: 022-01/16-01/3  
Ur. br: 2212/05-16-02  
Drenovci, 4. siječnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Jakša Šestić, prof.

**2.**

Temeljem članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 50/11), članka 47. Statuta Općine Drenovci (Sl. vjesnik Općine Drenovci br. 5/09) općinski načelnik Općine Drenovci dana 15. siječnja 2016. godine donosi sljedeći

**PLAN NABAVE**

za proračunsku 2016. godinu

**I.**

U skladu s Proračunom Općine Drenovci za 2016. godinu od 30. studenog 2015. godine, utvrđuje se plan nabave za proračunsku 2016. godinu.

**II.**

Tijekom 2016. godine provest će se nabave sljedećih roba, radova i usluga:

R.b.	Predmet nabave	Pozicija iz proračuna	Evidenc. Br. Nabave	Procjenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Dinamika vremenski rok nabave
1.	Uredski materijal	16	1-BG/2016	36.000,00	Bagatelna vrijednost	1/2016		I-XII
2.	Električna energija	20, 169	2-BG/2016	47.200,00	Bagatelna vrijednost	1/2016		I-XII
3.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	18	3-BG/2016	5.600,00	Bagatelna vrijednost	2/2016		I-XII
4.	Motorni benzin	22, 170	4-BG/2016	52.000,00	Bagatelna vrijednost	1/2016		I-XII
5.	Plin	21	5-BG/2016	40.000,00	Bagatelna vrijednost	1/2016		I-XII
6.	Geodetsko-katastarske usluge - izmjera poljoprivrednog zemljišta	33	6-BG/2016	40.000,00	Bagatelna vrijednost	1/2016		IV-X

6.a	Geodetsko kat. usluge - parcelacije i dr.	33	7-BG-2016	40.000,00	"	1/2016		IX-X
7.	Usluge ažuriranja rač. baza	36	8-BG-2016	80.000,00	"	1/2016		I-XII
8.	Tiskanje sl. vjesnika	38	9-BG-2016	16.000,00	"	1/2016		I-XII
9.	Kamen za ceste i prijevoz	72	-	80.000,00	Primjena ZKG	1/2016		III-XI
10.	Održavanje javne rasvjete	74	-	144.000,00	Primjena ZKG	1/2016		I-XII
11.	Javna rasvjeta el. energija Naknada za korištenje mreže	75	10-BG-2016	194.600,00 45.400,00	Bagatelna vrij.	1/2016		I-XII
12.	Nabava računala	174	11-BG-2016	24.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		IX-X
13.	Uredski namještaj	175	12-BG-2016	4.000,00	"	1/2016		VIII-XII
14.	Ceste i parkirališta izgradnja	176	13-BG-2016	404.000,00	"	1/2016	60 dana	IV-X
15.	Izgradnja poljskih puteva	84	-	800.000,00	Otvoreni postupak	1/2016	90 dana	IV-X
16.	Dječja igrališta	176	14-BG-2016	40.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		VI-IX
17.	Pješačke staze i ograde	179	15-BG-2016	80.000,00	"	1/2016		VI-IX
17a.	Pješačke staze naselja	179	16-BG-2016	80.000,00	"	1/2016		VI-IX
18.	Izgradnja mrtvačnica	183	17-BG-2016	480.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		I-XI
19.	Projekti za ceste	180	18-BG-2016	94.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		I-XII
19a.	Projekti - razni	180	19-BG-2016	94.000,00	"	1/2016		I-XII
20.	Projekt sanacije deponija	181	20-BG-2016	170.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		I-XII
21.	Dogradnja Vatrogasni dom P. Podgajci	185	21-BG-2016	160.000,00	"	1/2016	90 dana	IV-XI
22.	Izgradnja vatrogasni dom Drenovci	186	22-BG-2016	200.000,00	"	1/2016	90 dana	IV-IX
23.	Izgradnja javne rasvjete	190	23-BG-2016	160.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016	60 dana	IV-IX
24.	Sufin. raznih razvojnih programa EU i domaći izvori	191	24-BG-2016	175.000,00	Sukladno ugov. s nadležnim instit. bagatel.	1/2016	90 dana	III-IX
25.	Prostorni i detaljni plan - promjene	190	25-BG-2016	160.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		I-XII
26.	Sanacija staza i objekata poplavljeno područje	178		1.600.000,00	Sukladno ugov. s nadležnim instit. otvoren postupak	1/2016		I-XII
27.	Izrada idejnih rješenja razvoja	184	26-BG-2016	16.000,00	"	1/2016		I-XII
28.	Proširenje knjižnice Drenovci	187	27-BG-2016	488.000,00	Bagatelna vrij.	1/2016		I-XII
29.	Poljoprivredno poduzetnički inkubator	192, 193, 194		4.190.000,00	Otvoreni post.	1/2016	Ugovor o izvršenju	I-XII

Tumač:

ZKG Zakon o komunalnom gospodarstvu

Ugovor o izvršenju - sklopljen ugovor o javnoj nabavi iz prethodnog proračunskog razdoblja

**III.**

Utvrđeni plan nabave mijenjat će se tijekom godine u skladu s mogućnostima potrebama Općine Drenovci i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Klasa: 022-01/16-01/15  
Ur. br: 2212/05-16-02

NAČELNIK  
Jakša Šestić, prof.

**3.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) načelnik Općine Drenovci 26. siječnja 2016. godine donosi

**PLAN PRIJEMA  
U SLUŽBU****I.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Drenovci predviđeno je zapošljavanje deset službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Drenovci.

**II.**

Sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Drenovci utvrđuje se da su popunjena slijedeća

radna mjesta: pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, višeg stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove, stručnog suradnika za poslove komunalnog uređenja, referenta - administrativnog tajnika, referenta za komunalnu naknadu, referenta za porezne poslove, stručnog suradnika za računovodstvo, referenta - komunalnog redara, referenta za poslove poljoprivrede i spremačice.

**III.**

Utvrđuje se da se u 2016. godini, sukladno planiranim sredstvima proračuna Općine Drenovci, na neodređeno vrijeme ne planira novo upošljavanje u Jedinostvenom upravnim odjelu Općine Drenovci.

**IV.**

Ovaj plan će se objaviti u službenom glasilu Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
NAČELNIK  
Klasa: 011-01/16-01/55  
Urbroj: 2212/05-16-02  
Drenovci, 26. siječnja 2016. godine

NAČELNIK  
Jakša Šestić, prof.

**4.**

Na temelju članka 8. i 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 47. Statuta Općine Drenovci Općinski načelnik donosi 28. siječnja 2016. godine

**PLAN PRIJEMA  
ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINI  
DRENOVCI BEZ ZASNIVANJA RADNOG  
ODNOSA U 2015. GODINI**

**I.**

Sukladno svojim potrebama i programima Vlade Republike Hrvatske u području stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Drenovci planira u 2016. godini provoditi Program stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa.

Urbroj: 2212/05-16-02

Drenovci, 28. siječnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Jakša Šestić, prof.

**II.**

Program stručnog osposobljavanja iz točke I ovoga Plana provodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Drenovci.

Uvjeti za ova službenička mjesta su: VŠS ekonomist ili stručni prvostupnik ekonomije ili VŠS upravni pravnik odnosno stručni prvostupnik javne uprave ili sl.

**5.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i članka 47. Statuta Općine Drenovci 28. siječnja 2016. godine donosim

**III.**

U okviru Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2016. godini planira se prijem jedne osobe - VŠS ekonomist ili stručnog prvostupnika ekonomije, te jedne osobe - VŠS upravni pravnik odnosno stručni prvostupnik javne uprave.

**ODLUKU****Članak 1.**

Prihvaća se prijedlog Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno-zdravstvene važnosti na području Općine Drenovci u 2016. godini.

**IV.**

Utvrđuje se da će se u 2016. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu provoditi odobreno stručno osposobljavanje u 2015. godini za tri osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem u četverogodišnjem trajanju sa zvanjem ekonomist.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**V.**

Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
NAČELNIK  
Klasa: 022-01/16-01/56  
Urbroj: 2212/05-16-02  
Drenovci, 28. siječnja 2016. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Klasa: 022-01/16-01/57

OPĆINSKI NAČELNIK  
Jakša Šestić, prof.

## 6.

Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i članka 29. Statuta Općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci, na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se odlukom određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Drenovci te poslovnoga prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Drenovci i pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu (u daljnjem tekstu: pravne osobe u vlasništvu Općine Drenovci) kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Drenovci.

Poslovnim prostorom kojim upravlja Općina Drenovci smatra se i poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo s pravom korištenja prednika Općine Drenovci ili druge društveno pravne osobe na kojem Općina Drenovci ima pravo raspolaganja ili korištenja.

##### Članak 2.

Poslovni prostor u smislu ove odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### II. ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

##### Članak 3.

Poslovni prostor daje se, u pravilu, u zakup na određeno vrijeme do 5 godina.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju potrebe znatnijih ulaganja u poslovni prostor ili ako je davanje u zakup poslovnog prostora u posebnom interesu Općine Drenovci.

##### Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem, i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostori se daju u zakup bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu zaključkom odlučuje općinski načelnik.

O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje općinski načelnik.

#### 1. Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora

##### Članak 5.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika, i najmanje dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Neprevodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka općinski načelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeno prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

#### 2. Javni natječaj

**Članak 6.**

Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora);
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu;
- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati;
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave;
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine;
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
- odredbe o pravu prigovora;
- pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;

Javnim natječajem određuje se namjena poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koje se u istom mogu obavljati, temeljem posebnog zaključka općinskog načelnika za svaki poslovni prostor pojedinačno.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete za poslovne prostore koji će se namijeniti za rad političkih stranaka.

**Članak 7.**

Javni se natječaj objavljuje u dnevnim novinama u skraćenom obliku, a osobito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Općine Drenovci i na oglasnim pločama Općine Drenovci.

**Članak 8.**

Početni iznos zakupnine određuje se ovisno o položaju, površini i namjeni poslovnoga prostora, sukladno Zaključku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor što ga donosi općinski načelnik.

**Članak 9.**

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

**Članak 10.**

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u dvostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Općina Drenovci.

Natjecatelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se ne vraća već se ista zadržava kao sredstvo osiguranja redovnog plaćanja ugovorene zakupnine, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od konačnosti zaključka iz članka 16. ove odluke.

**Članak 11.**

Osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih bra-

nitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

### Članak 12.

Za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu se natjecati osobe iz članka 9. ove odluke koje imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu ili korištenju službenog vozila.

O nesposobnosti za upravljanje motornim vozilom treba dostaviti odgovarajući dokaz.

Pravo prvenstva za davanje u zakup garaže, odnosno garažnog mjesta, imaju osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

### Članak 13.

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe;
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično);
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna Porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 da-

na, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Drenovci izdanu od Jedinственog upravnog odjela Općine Drenovci osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;

- dokaz o solventnosti za pravne osobe;
- dokaz o uplati jamčevine;
- dokumentaciju kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 11. ove odluke;
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Drenovci,
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
- pravnih osoba koje nisu solventne;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

## 3. Prikupljanje pisanih ponuda

### Članak 14.

Pisane ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za pojedini poslovni prostor.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj, te nazočni natjecatelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

### Članak 15.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju



uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

#### Članak 16.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi općinski načelnik.

Povjerenstvo može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na Odluku se, radi njegova preispitivanja, može izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja Odluke općinski načelnik može odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

### 4. Sklapanje ugovora o zakupu

#### Članak 17.

Ugovor o zakupu u ime Općine Drenovci sklapa općinski načelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku sljedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

#### Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati sljedeće odredbe:

- odredbu o obvezi zakupnika za podmirenje režijskih troškova;
- odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati

poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca;

- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;

#### Članak 19.

Odredbe ove odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu Općine Drenovci.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Zaključkom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor iz članka 8. ove odluke.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su, prije raspisivanja javnog natječaja, zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove odluke od Jedinственог upravnog odjela Općine Drenovci.

### 5. Zajednički zakup

#### Članak 20.

Općinski načelnik može, na prijedlog Povjerenstva, za vrijeme trajanja zakupa, na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti zajednički zakup, ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Općine Drenovci, pod uvjetom da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Drenovci.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno.

U slučaju odustanka jednog zakupnika s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnoga prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. stavka 1. ove odluke neće se odobriti zajednički zakup.

## 6. Podzakup

### Članak 21.

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

Iznimno, općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup pod sljedećim uvjetima:

- da za davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Općini Drenovci,
- da se djelatnosti zakupnika i podzakupnika srodne;
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema Općini Drenovci.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnoga prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. stavka 1. ove odluke neće se odobriti davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup.

## 7. Stupanje u prava i obveze

### Članak 22.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

## 8. Prava i obveze ugovornih strana

### Članak 23.

Općina Drenovci predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakup-

niku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prigodom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

### Članak 24.

Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena, vanjski izgled i slično poslovnoga prostora bez odobrenja zakupodavca.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

## 9. Prestanak zakupa

### Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

### Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

### Članak 27.

Općina Drenovci može otkazati ugovor o zakupu

poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok za zakupnika je 60 dana, a za zakupodavca 30 dana.

### III. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

#### Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Drenovci može se prodati javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

#### 1. Javni natječaj

#### Članak 29.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće općine Drenovci (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 30.

Tržišna cijena poslovnoga prostora utvrđuje se sukladno Nalazu i mišljenju sudskog vještaka za procjenu nekretnina.

Tržišna cijena je početna prodajna cijena.

Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnoga prostora.

Kupoprodajna cijena u pravilu se plaća jednokratno. Nadležno tijelo može odrediti posebnom odlukom obročno plaćanje, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 31.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prodaju).

Povjerenstvo za prodaju osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo za prodaju ima predsjednika, i najmanje dva člana.

Povjerenstvo za prodaju otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

Neprevodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo za prodaju neće razmatrati.

#### Članak 32.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa);
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
- početnu prodajnu cijenu;
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- odredbu da se nepotpune i neprevodobne ponude neće razmatrati;
- odredbu o pravu neprihvaćanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene;
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odno-

- sno od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
- odredbe o pravu prigovora;
  - rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;
  - rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnoga prostora.

#### Članak 33.

Javni natječaj objavljuje se u tiskanim sredstvima javnog informiranja, na internetskim stranicama Općine Drenovci i na oglasnim pločama Općine Drenovci.

#### Članak 34.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

#### Članak 35.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene poslovnoga prostora, u korist proračuna Općine Drenovci.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 36.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za prodaju, u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog

informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna Porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Drenovci, izdane od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci.
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### Članak 37.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

#### Članak 38.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo za prodaju predlaže općinskom načelniku sljedećega najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

#### Članak 39.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na Odluku se, radi preispitivanja, može uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja odluke nadležno tijelo može odluku izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

#### Članak 40.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora sklapa se u roku do 90 dana od dana donošenja odluke iz članka 39. stavka 1. ove odluke, odnosno od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uplaćena jamčevina računava se u kupoprodajnu cijenu.

#### Članak 41.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

#### Članak 42.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora;
- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnoga prostora, odnosno naknadu even-

tualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe;

- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti;
- u slučaju da kupac poslovni prostor proda trećoj osobi, da treća osoba nije u dobroj vjeri ako prethodno nije provjerila kod prodavatelja da je kupoprodajna cijena u cijelosti isplaćena.

## 2. Neposredna prodaja

#### Članak 43.

Poslovni prostori mogu se prodati po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnoga prostora i zakupnicima i korisnicima iz članka 33. stavaka 7. i 8. Zakona (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik i korisnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 44.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Općinsko vijeće općine Drenovci na prijedlog općinskog načelnika.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na web-stranicama grada Općine Drenovci, a u dnevnom tisku dat će se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

#### Članak 45.

Popis poslovnih prostora iz članka 44. ove odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik/korisnik poslovnoga prostora i slično),
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora,
3. tržišnu cijenu prostora.

**Članak 46.**

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Jedinostvenom upravnom odjelu općine Drenovci.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva, presliku osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba), odnosno izvadak iz odgovarajućeg registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba),
- oznaku poslovnog prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima, uz naznaku roka otplate koji ne može biti dulji od 20 godina i uz kamatnu stopu od 4% godišnje.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- dokaz o korištenju poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina ako je riječ o korisniku prostora bez ugovora (dokaz o prijavi korisnika kao obveznika naknada s osnove korištenja prostora ili izjava ovlaštenog predstavnika suvlasnika stambene zgrade u kojoj se nalazi prostor);
- potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Drenovci izdane od strane Jedinostvenog upravnog odjela Općine Drenovci osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;
- pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana;
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima;
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine Drenovci.

**Članak 47.**

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine Drenovci.

**Članak 48.**

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti jednokratno ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

U slučaju jednokratne isplate kupoprodajne cijene poslovnoga prostora, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate rok otplate ne može biti duži od 10 godina od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate tržišna vrijednost ne umanjuje se za neamortizirana ulaganja.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz euro, i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

**Članak 49.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

**Članak 50.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

**Članak 51.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora osim

bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe.

#### Članak 52.

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihod su Proračuna Općine Drenovci.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 53.

Za sve odnose koji nisu regulirani ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Drenovci, od 29. lipnja 1999. godine.

#### Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/152  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 7.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine donijelo je

## ODLUKU

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji - Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko - srijemske županije, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Vukovar, klasa: 041-01/15-10/22, urbroj: 613-18-16-101, od 11. siječnja 2016. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/157  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 8.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 34/99, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 15. stavka 1. Zakona o muzejima (Narodne novine" broj 110/15), članka 29. Statuta Općine Drenovci („Službeni vjesnik“ broj 3/09), i član-

ka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci („Službeni vjesnik“ br. 3/09) Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke osnivanju Muzeja Cvelferije

#### Članak 1.

Mijenja se članak 8. Odluke o osnivanju muzeja Cvelferije Općinskog vijeća općine Drenovci od 30. studenoga 2015. godine i 21. prosinca 2015. godine, te isti sada glasi:

"Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna".

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/159  
Ur. br: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Drago Klarić, dipl. ing.

## 9.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine donijelo je

## ODLUKU

### o davanju na korištenje poslovnih i drugih prostora u vlasništvu Općine Drenovci

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se korištenje poslovnih i drugih prostora u vlasništvu Općine Drenovci koji koriste pravne osobe u potpunom odnosno većinskom vlasništvu Općine Drenovci.

#### Članak 2.

Općinskoj narodnoj knjižnici Drenovci daje se na korištenje, bez naknade, poslovni prostor u Drenovcima, B. Radića 2, u kojem je i sjedište Općinske narodne knjižnice Drenovci, kao i u ispostavama u Račinovcima, B. Radića 1, i Rajevom Selu, Zrinskih i Frankopana bb (u pripadajućem dijelu Doma kulture).

#### Članak 3.

Muzeju Cvelferije daje se na korištenje, bez naknade poslovnih prostora u Drenovcima, Toljani 1.

#### Članak 4.

Društvu Drenovci d.o.o. Drenovci daju se na korištenje, bez naknade, prostori koje društvo koristi za obavljanje komunalne djelatnosti, sukladno posebnim odlukama Općinskog vijeća općine Drenovci, slijedeći prostori u vlasništvu Općine Drenovci:

- mrtvačnica na groblju u Drenovcima,
- mrtvačnica na groblju u Posavskim Podgajcima, i
- mrtvačnica na groblju u Rajevom Selu.

#### Članak 5.

Daju se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima iz Račinovaca, Rajevog Sela, Posavskih Podgajaca i Drenovaca na korištenje vatrogasni domovi u istim naseljima, bez naknade.



**Članak 6.**

Uvjeti korištenja poslovnih i drugih prostora iz ove Odluke utvrditi će se ugovorom koji će u ime Općine Drenovci zaključiti općinski načelnik.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/154  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

**10.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način korištenja poslovnih prostora - Domova kulture, koji su vlasništvu Općine Drenovci.

**Članak 2.**

Poslovni prostori - Domovi kulture, koji su u vlas-

ništvu Općine Drenovci, daju se na korištenje kako slijedi:

- Dom kulture u Drenovcima - KUD Ogranak seljačke sloge, Drenovci,
- Hrvatski dom u Posavskim Podgajcima - KUD Josip Kozarac, Posavski Podgajci,
- Dom kulture u Račinovcima - KUD Sloga, Račinovci,
- Dom kulture u Rajevom Selu - KUD Sava, Rajevo Selo,
- Dom kulture u Đurićima - KUD Đenka, Đurići,
- Dom kulture u naselju Padež, Rajevo Selo - KUD Ljiljan Rajevo Selo i Vijeće bošnjačke nacionalne manjine (lijevi dio Doma kulture).

**Članak 3.**

Sukladno Odluci o određivanju naknade za privremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Drenovci utvrđuje se da korisnici poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke ne smiju isti poslovni prostor davati u zakup, ili na drugi način ustupiti pravo korištenja trećim osobama.

U slučaju odobrenja korištenja poslovnih prostora trećim osobama od strane Općine Drenovci korisnici su dužni omogućiti korištenje poslovnih prostora istim bez prigovora, a Općina Drenovci je dužna o zaključenom ugovoru o korištenju poslovnog prostora odmah izvijestiti korisnike iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/155  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

# 11.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine donijelo je

## ODLUKU

**o određivanju naknade za privremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Drenovci**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za privremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Drenovci radi održavanja priredbi, sajmova, predavanja, savjetovanja i drugih sličnih svrha, čije korištenje ne traje duže od trideset dana.

### Članak 2.

Za korištenje poslovnih prostora iz točke 1. ove Odluke, čije trajanje ne traje duže od tri dana utvrđuje se naknada kako slijedi:

- Dom kulture u Drenovcima - 1.500,00 kuna,
- Hrvatski dom u Posavskim Podgajcima - 1.500,00 kuna,
- Dom kulture u Račinovcima - 700,00 kuna,
- Dom kulture u Rajevom selu - 700,00 kuna,
- Dom kulture u Đurićima - 500,00 kuna,
- Dom kulture u naselju Padež, Rajevo Selo - 200,00 kuna.

Poslovni prostori mogu se koristiti u razdoblju dužem od tri dana, a najduže do trideset dana te odluku o visini naknade u takvim slučajevima utvrđuje općinski načelnik uvažavajući vrijeme održavanja priredbe, svrhu održavanja, djelatnost i dr.

Općinski načelnik može posebnom odlukom davati na korištenje i dio poslovnih prostora iz ovoga članka ukoliko za isto postoji tehnička mogućnost, uz naknadu ne manju od 100,00 kuna.

### Članak 3.

Ukoliko poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke koriste udruge sa sjedištem na području Općine Drenovci, osnovne škole sa sjedištem na području Općine Drenovci, srednje škole koje imaju Ispostave na području Općine Drenovci, institucije u vlasništvu Republike Hrvatske, Vukovarsko-srijemske županije i Općine Drenovci, te humanitarne organizacije, prostor koriste bez plaćanja naknade.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/153  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

# 12.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Zakonom o saniranju posljedica katastrofe na području Vukovarsko - srijemske županije i Odluke o donošenju Programa obnove i saniranja posljedice katastrofe na području Vukovarsko-srijemske županije Vlade Republike Hrvatske utvrđeno je pravo na obnovu stambenih objekata svim vlasnicima odnosno korisnicima oštećenih objekata na poplavljenom području Vukovarsko-srijemske županije, odnosno Općine Drenovci.

## II.

Neosporno je da korisnici prava na obnovu I kategorije, i koji su prihvatili sanaciju stambenih objekata iste kategorije prvenstveno iz razloga što bržeg povratka u svoje domove, nisu za primljenu novčanu naknadu, u cijelosti i na kvalitetan način izvršili potrebne radove na sanaciji stambenih objekata zbog nedostatka financijskih sredstava, te se isti svakodnevno obraćaju Općini Drenovci za pomoć u rješavanju njihove problematike, a također je neosporno da se protekom vremena uočavaju i druga oštećenja nastala u vrijeme poplave, koja nisu odmah bila vidljiva, kao i da nastaju nova oštećenja na saniranim objektima zbog toga što se za primljeni novčani iznos svi potrebne radovi nisu mogli izvesti.

## III.

Radi iznalaženja rješenja za stanovnike Općine Drenovci koji i dalje trpe štetu na svojim objektima stradalim u poplavi predlaže se i zahtjeva od Vlade Republike Hrvatske i Vukovarsko - srijemske županije, uz suradnju Općine Drenovci, pomoć u rješavanju ove problematike.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRENOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 022-01/16-01/158  
Urbroj: 2212/05-16-01  
Drenovci, 19. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK  
Drago Klarić, dipl. ing.

## SADRŽAJ

1.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja Općine Drenovci u postupcima javne nabave za 2016. godinu	1
2.	Plan nabave za proračunsku 2016. godinu	2
3.	Plan prijema u službu	4
4.	Plan prijema za stručno osposobljavanje u Općini Drenovci bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini	4
5.	Odluka	5
6.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora	6
7.	Odluka	15
8.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Muzeja Cvelferije	15
9.	Odluka o davanju na korištenje poslovnih i drugih prostora u vlasništvu Općine Drenovci	16
10.	Odluka	17
11.	Odluka o određivanju naknade za privremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Drenovci	18
12.	Zaključak	18

**SLUŽBENI VJESNIK - Službeno glasilo Općine Drenovci**

**Izdavač:** Općina Drenovci, Drenovci, Toljani 1

**Odgovorni urednik:** Stjepan Abramović, Drenovci, Toljani 1

**Tisak:** „ZEBRA”, Vinkovci